

# ORDINE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LATINA

ADUNANZA N. 10/2007 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 26/10/2007

DELIBERAZIONE N. 10/163

INDIVIDUAZIONE MACRO ATTIVITÀ ANNO 2008 E RELATIVA PROGRAMMAZIONE PROGETTO PER CENTRI DI COSTO - INCARICO DI CONSULENZA DR. SERGIO PADERNI PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2007
--

Relatore: Dott. Giovanni Maria Righetti

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Su proposta del Presidente;
- Ascoltata la relazione del Dott. Righetti che ha illustrato la delibera di cui all'oggetto;
- Introdotta le eventuali modifiche al testo proposto;
- Premesso che,

- in accoglimento degli indirizzi nazionali per l'introduzione della contabilità analitica ad integrazione dell'ordinaria contabilità finanziaria il Presidente dell'Ordine, nel corso della adunanza del Consiglio Direttivo n.10 del 28 settembre 2006 (vedi relativo verbale), illustrò le modalità che avrebbe avuto in animo di introdurre, a partire dal 2007, una volta definito nel mese di ottobre 2006 il bilancio di previsione 2007, la contrattazione per centri di costo, supportato dalla versione aggiornata del regolamento di amministrazione e contabilità, ma che tale intenzione non si è potuta realizzare già dal 2007 per carenza di personale;
- il Presidente dell'Ordine, anche allo scopo anche di perfezionare il sistema di qualità adottato dall'Ordine con la gestione delle attività per obiettivi programmati, ha chiesto nel mese di giugno del 2007 al Dr. Sergio Paderni – già Direttore generale della programmazione sanitaria del Ministero della sanità ed ex componente del Comitato di bioetica di questo Ordine – un contributo di idee al riguardo;
- Il Dr. Paderni ha presentato un documento sull'argomento, illustrato dal Presidente dell'Ordine nella adunanza del C.D. del 27 giugno, in cui ha suggerito le innovazioni da adottare per introdurre la programmazione per obiettivi nella gestione dell'Ordine, da cui derivare, per riclassificazione della contabilità finanziaria, l'istituzione dei centri di costo nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ordine. Il documento, divulgato anche sul sito dell'Ordine, è stato riproposto anche di recente nel corso di un seminario svoltosi il 6 ottobre, con la partecipazione del Dr. Paderni che ha illustrato la materia ed ha fornito, a richiesta di Consiglieri, ulteriori approfondimenti ed esemplificazioni. Nella circostanza, su sollecitazione del Presidente, il Consigliere Aldo Pastore ha presentato una ipotesi di progetto, riferito alle "Medicine non convenzionali", da utilizzare come sperimentazione prototipale e servire come fac-simile per la predisposizione di altri progetti,
- Il Consiglio Direttivo, nel corso della adunanza del 6 ottobre 2007 tenutasi subito dopo lo svolgimento di detto seminario, ha espresso assenso all'iniziativa assunta dal Presidente, anche sulla base degli esempi da lui riportati a livello di Comitati europei, e ha deciso di sperimentare per il 2008, accanto alla normale impostazione di bilancio, anche la programmazione per obiettivi e l'introduzione della contabilità per centri di costo, individuando un apposito calendario dei lavori:

*Invio, entro il 12 ottobre, a tutti i componenti gli Organi Istituzionali del programma di attività triennali e annuali 2006-2007.*

*Individuazione delle attività per l'anno 2008 entro il 24 ottobre sulla base delle proposte*

*avanzate dai componenti gli Organi Istituzionali.*

***Approvazione** del programma di attività per l'anno 2008 da parte dell'Assemblea straordinaria degli Iscritti fissata per il 26 ottobre e attribuzione delle somme ai vari capitoli di bilancio.*

***Articolazione** delle attività 2008, in via sperimentale, attraverso la programmazione dei progetti per centri di costo entro il mese di dicembre;*

-Preso atto che l'Assemblea straordinaria degli iscritti, svoltasi in data odierna:

- ha confermato il programma di attività per macro aree così come elencate nelle seguenti deliberazioni:  
*n.01/011 del 3 gennaio 2006 "Programma attività triennio 2006 - 2008"*  
*n.01/012 del 3 gennaio 2006 "Programma attività anno 2006"*  
*n.01/010 del 3 gennaio 2007 "Programma attività anno 2007",*
- ha attribuito le poste di bilancio per capitoli di spesa;
- ha approvato la proposta di avviare la sperimentazione del bilancio per centri di costo e la gestione delle attività per obiettivi programmati;

-Esaminata, nella adunanza odierna del Consiglio Direttivo, la positiva evoluzione del progetto prototipale programmato per centro di costo "medicine non convenzionali" rielaborato dalla proposta iniziale del Consigliere Aldo Pastore del 6 ottobre con la consulenza del Dr. Paderni, che consente di dimostrare la fattibilità della metodologia da parte degli interessati;

-Visti gli obiettivi sopra prefissati e, ritenuto necessario avvalersi dell'apporto del Dr. Paderni, in continuazione della collaborazione informale finora fornita, almeno sino al 31 dicembre 2007, periodo di tempo occorrente per l'impostazione del nuovo sistema;

-Considerato che tale collaborazione sia indispensabile per predisporre, entro il 31 dicembre 2007, le regole, la modulistica, le modifiche contabili ed informatiche per la sperimentazione del sistema proposto;

-Ritenuto, altresì, opportuno valutare l'eventuale necessità di definire, per il 2008, uno specifico progetto, nel quadro della funzione "Innovazione" dell'Ordine, per l'inserimento della programmazione per obiettivi all'interno del sistema di qualità, secondo quanto indicato dalla normativa internazionale ISO 9001:2000 al capitolo 7.1 "Pianificazione e realizzazione del prodotto" e suggerito dall'Ente di Certificazione in merito alla descrizione dei supporti o delle analisi necessarie allo sviluppo degli obiettivi aziendali;

-Visto il bilancio di previsione anno 2007;

-Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità,

## **DELIBERA**

Per quanto sopra esposto:

-Di approvare un rapporto di consulenza con il Dr. Sergio Paderni per il periodo ottobre – dicembre 2007 per collaborare ad un progetto che si prefigge di conseguire i seguenti obiettivi:

- la predisposizione di un disciplinare tecnico per la regolamentazione della sperimentazione, in parallelo con il bilancio finanziario ordinario, di un bilancio per obiettivi programmati e centri di costo, da utilizzare per il 2008, in vista della sua adozione definitiva come modalità ordinaria di gestione delle attività dell'Ordine.
- la predisposizione della modulistica necessaria per presentare i progetti, per riclassificare le spese secondo i centri di costo, per rendicontare le spese effettuate, le attività svolte, i risultati conseguiti, le difficoltà incontrate, i miglioramenti proponibili, all'interno di ciascun centro di costo, per rilevare gli impegni di personale, l'impiego di materiali di consumo e la destinazione di quote delle spese generali relativi ai singoli centri di costo.

- la revisione dei progetti che verranno presentati, onde renderli pienamente rispondenti alle regole della sperimentazione
- l'assistenza a questa Presidenza nei rapporti con i consulenti (contabile, informatico, addetto stampa, sistema di qualità, ecc.) da coinvolgere nella sperimentazione

-Di ritenere opportuno adottare le seguenti modalità operative:

- data l'urgenza delle cose da fare e il breve tempo a disposizione, non si ritiene utile dare corso alla costituzione di gruppi di lavoro ad hoc o altre modalità di lavoro formalizzate, affidando al Presidente e al Dr. Paderni di stabilire nelle vie brevi e con spirito pragmatico le cose da fare per il conseguimento dei risultati sopra indicati.

-Di approvare il seguente sommario piano di lavoro:

- In base a quanto sopra precisato, il restante periodo di tempo del mese di Ottobre e parte del mese di novembre sarà dedicato alla formalizzazione del rapporto di consulenza, all'impostazione del lavoro e all'individuazione dei soggetti da coinvolgere nel progetto.
- Il mese di novembre sarà dedicato soprattutto alla definizione delle regole e delle discipline tecniche nonché della modulistica da utilizzare.
- il mese di dicembre sarà dedicato prevalentemente ai rapporti con i consulenti per definire le modifiche da introdurre nelle procedure, nei programmi informatici nonché per revisionare i progetti che saranno presentati dai Consiglieri o eventualmente da iscritti o consulenti, onde renderli aderenti alle formalità previste e compatibili con i vincoli finanziari.

-Di impegnare la somma di Euro 1.500,00 al Tit. 1, Cat. 16, Cap. 39 "Consulenza legale tributaria e varia del bilancio di previsione anno 2007 che ne ha capienza per assicurare il rapporto di consulenza a favore del Dr. Sergio Paderni.

Letto, approvato e sottoscritto con la seguente votazione:

a favore n. 11 consiglieri  
contrari n. 00 consiglieri  
astenuiti n. 00 consiglieri

Latina, 26.10.2007

Il Segretario  
Pasquale Milo

Il Presidente  
Giovanni Maria Righetti

Allegati:

n.01/011 del 3 gennaio 2006 "Programma attività triennio 2006 - 2008"  
n.01/012 del 3 gennaio 2006 "Programma attività anno 2006"  
n.01/010 del 3 gennaio 2007 "Programma attività anno 2007"

# ORDINE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LATINA

ADUNANZA N. 01/2006 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 03/01/2006  
DELIBERA N. 01/011

## PROGRAMMA ATTIVITA' TRIENNIO 2006 - 2008

Relatore. Dott. Giovanni Maria Righetti  
Responsabile dell'istruttoria: Signora Sandra Borsari

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE

- Su proposta del Presidente;
- Ascoltata la relazione del Dott. Righetti che ha illustrato la proposta di delibera di cui all'oggetto;
- Introdotte le eventuali modifiche al testo proposto;
- Ritenuto che il programma delle attività del triennio 2006 – 2008 debba essere sviluppato nel solco di quanto già stabilito nel triennio precedente;
- Ricordato che le linee guida in precedenza approvate sono state le seguenti:  
*Salvaguardia dell'immagine professionale ed umana della figura del medico e dell'odontoiatra.*  
*Sviluppo della comunicazione tra professionisti della sanità e la società.*  
*Formazione continua ed accreditamento dei medici e degli odontoiatri.*  
*L'Ordine si impegnerà a ricordare, in ogni occasione, che i valori contenuti nel Codice di Deontologia Medica e nel Giuramento Professionale devono sempre ispirare l'esercizio della professione.*
- Ricordato, altresì, che tali linee guida hanno ispirato i programmi di attività annuali approvati per il **2003** con delibera n.15/167 del 17 dicembre 2002, per il **2004** con delibera n.10/143 del 17 dicembre 2003, per il **2005** con delibera n.11/185 del 15 dicembre 2004;
- Esaminati i risultati ottenuti nel precedente triennio e valutate le proposte emerse nel corso delle precedenti adunanze del Consiglio Direttivo e quelle giunte all'attenzione dell'Ordine da parte degli Iscritti;
- Ritenuto che debbano essere pienamente attuate le iniziative approvate con delibere n.06/064 del 3 maggio 2001 **“Istituzione funzione “Comunicazione e immagine dell'Ordine”**, n.01/013 del 30 gennaio 2002 **“Funzione “Comunicazione e immagine dell'Ordine” - Programma di attività”**, n.02/021 del 6 marzo 2002 **“Campagna di informazione sulla comunicazione medica”**, n.08/113 del 26 ottobre 2005 **“Sistema qualità dell'Ordine”**,

### DELIBERA

Per quanto sopra esposto,

-Di approvare le seguenti linee guida per il programma di attività del triennio 2006 – 2008:

#### **CODICE DI DEONTOLOGIA MEDICA**

Salvaguardia dell'immagine professionale ed umana della figura del medico e dell'odontoiatra.

Comunicazione tra medici e tra odontoiatri.

“Prendersi cura” del malato.

Appropriatezza delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche.

Decoro delle strutture sanitarie.

Aggiornamento professionale “sul campo”.

Accreditamento volontario dell'odontoiatra.

Istituzione Commissione Forense per l'Odontoiatria.

Aggiornamenti in Odontoiatria.

## **COMUNICAZIONE E IMMAGINE DELL'ORDINE**

Rafforzamento rapporti Ordine/Iscritti.

Incentivazione della partecipazione attraverso l'identificazione sempre più stretta tra Ordine e Iscritti e lo sviluppo del senso di appartenenza.

Massima esplicitazione del ruolo e delle funzioni sociali dell'Ordine.

Rafforzamento dell'idea di autorevolezza e dinamismo dell'Ordine.

Presenza puntuale, costante e non casuale dell'Ordine.

Diffusione dell'idea di associazionismo attivo e non di corporativismo.

## **SISTEMA QUALITA'**

Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2000.

Decoro della sede.

Carta dei Servizi dell'Ordine.

Segreteria telefonica informatizzata.

Digitalizzazione dei documenti di archivio.

Digitalizzazione dei documenti.

Firma digitale e posta elettronica certificata.

Ricostruzione storica dell'Albo.

Ammortamento beni dell'Ordine.

Rinnovo leasing fotocopiatrici e stampanti.

Letto, approvato e sottoscritto con la seguente votazione:

a favore n.13 consiglieri

contrari n. 00 consiglieri

astenuiti n. 00 consiglieri

Latina, 03.01.2006

Il Segretario  
Dott. Pasquale Milo

Il Presidente  
Dott. Giovanni Maria Righetti

# ORDINE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LATINA

ADUNANZA N. 01/2006 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 03/01/2006  
DELIBERA N. 01/012

## PROGRAMMA ATTIVITA' ANNO 2006

Relatore. Dott. Giovanni Maria Righetti  
Responsabile dell'istruttoria: Signora Sandra Borsari

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE

- Su proposta del Presidente;
- Ascoltata la relazione del Dott. Righetti che ha illustrato la proposta di delibera di cui all'oggetto;
- Introdotta le eventuali modifiche al testo proposto;
- Vista la delibera n.01/11 del 3 gennaio 2006 con la quale è stato approvato il programma di attività per il triennio 2006 – 2008;
- Considerato che occorre individuare le attività da svolgere nel 2006 in adesione alle linee guida fissate per il triennio,

### DELIBERA

Per quanto sopra esposto,  
-Di approvare le seguenti attività da svolgere nell'anno 2006:

#### **CODICE DI DEONTOLOGIA MEDICA**

- Esaltare i casi di buona sanità.
- Diffondere l'esistenza del tribunale dei diritti del medico.
- Promuovere l'attenzione degli Iscritti sulla necessità di una buona comunicazione con i pazienti, di una maggiore attenzione all'anamnesi, all'esame obiettivo, alla appropriatezza delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche, di una migliore collegialità tra Colleghi.
- Promuovere un migliore decoro delle strutture sanitarie.
- Promuovere l'aggiornamento professionale "sul campo".
- Lotta all'abusivismo e controllo della corretta esibizione dei titoli accademici e di studio.
- Promuovere il "solievo della sofferenza".
- Prevenire e imparare dall'errore.
- Accreditamento volontario dell'odontoiatra: individuazione dei requisiti, dei criteri, degli standard, degli accreditatori.

#### **COMUNICAZIONE E IMMAGINE**

- Potenziare la comunicazione sui mass media.
- Implementare il sito internet e la rassegna stampa sulla sanità.
- Inserire nel sito internet tutte le edizioni di Medicina Pontina.
- Inserire nel sito internet informazioni sugli studi odontoiatrici.
- Potenziare la comunicazione via SMS e via email selezionando tra gli Iscritti i gruppi di interesse.
- Realizzare incontri culturali di solidarietà.
- Rafforzare la collaborazione con le associazioni di volontariato.
- Realizzare convegni sul ruolo della professione nel progetto di costruzione di due nuovi ospedali nella provincia e sugli ospedali di comunità.
- Realizzare convegno sul ruolo degli Iscritti amministratori di Enti Locali nei confronti della professione e della sanità.
- Riattivare il gruppo di studio sulla storia della sanità in provincia di Latina.

Realizzare viaggi di studio presso Ordini in Italia e in Europa.

#### SISTEMA QUALITA'

Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2000.  
Revisione della modulistica e delle procedure ISO 9001:2000.  
Revisione del Regolamento del Protocollo Informatico.  
Revisione del Documento Programmatico della Sicurezza.  
Revisione del Documento sulla Valutazione dei Rischi.  
Redazione della Carta dei Servizi dell'Ordine.  
Redazione del piano di ammortamento dei beni dell'Ordine.  
Introduzione della firma digitale e della posta elettronica certificata.  
Digitalizzazione degli atti degli Organi Istituzionali.  
Ripristino della segreteria telefonica informatizzata.  
Riordino dell'archivio.  
Ricostruzione storica dell'Albo.

#### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corso sulle malattie rare.  
Corsi di bioetica.

#### ATTREZZATURE E MANUTENZIONE

Server.  
Scanner per OCR.  
Stampante per ufficio Tesoreria.  
Telone per proiezioni sala conferenze.  
Tinteggiatura uffici accoglienza.  
Lucidatura pavimento e mobili.

Letto, approvato e sottoscritto con la seguente votazione:

a favore n. 13 consiglieri  
contrari n. 00 consiglieri  
astenuiti n. 00 consiglieri

Latina, 03.01.2006

Il Segretario  
Dott. Pasquale Milo

Il Presidente  
Dott. Giovanni Maria Righetti

# ORDINE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LATINA

ADUNANZA N. 01/2006 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 03/01/2007  
DELIBERA N. 01/010

## PROGRAMMA ATTIVITA' ANNO 2007

Relatore. Dott. Giovanni Maria Righetti  
Responsabile dell'istruttoria: Signora Sandra Borsari

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE

- Su proposta del Presidente;
- Ascoltata la relazione del Dott. Righetti che ha illustrato la proposta di delibera di cui all'oggetto;
- Introdotta le eventuali modifiche al testo proposto;
- Tenuta presente la delibera n.01/11 del 3 gennaio 2006 con la quale è stato approvato il programma di attività per il triennio 2006 – 2008;
- Visti gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno 2006 in relazione al programma di attività per detto anno approvato con delibera n. 01/012 del 3 gennaio 2006 ;

### DELIBERA

Per quanto sopra esposto,  
-Di approvare le seguenti attività da svolgere nell'anno 2007:

#### CODICE DI DEONTOLOGIA MEDICA

Diffondere la nuova versione del Codice.

Contrastare l'eccessivo ricorso a pratiche burocratiche e amministrative a scapito del tempo da dedicare all'atto medico anche mediante progetti in collaborazione con le Associazioni Sindacali Mediche e con l'Azienda U.S.L. Latina.

Promuovere un migliore decoro delle strutture sanitarie.

Promuovere l'aggiornamento professionale “sul campo” anche in collaborazione con l'Università “La Sapienza”.

Promuovere iniziative dedicate alla “Professione al servizio della società” esaltando la natura intellettuale della professione e il “mondo delle conoscenze”.

Lotta all'abusivismo e controllo della corretta esibizione dei titoli accademici e di studio.

Promuovere il “solievo della sofferenza”.

Diffondere la cultura del “risk management” anche mediante progetti in collaborazione con le Associazioni Sindacali Mediche e con l'Azienda U.S.L. Latina.

Difendere l'Iscritto da ingiuste accuse di mal pratica anche mediante progetti in collaborazione con le Associazioni Sindacali Mediche e con l'AMAMI.

Elaborazione di “raccomandazioni” per l'esercizio professionale in campi a rischio elevato di mal pratica (medicina cosiddetta estetica, endoscopia, ecc.) e preparazione di un “Manuale di sopravvivenza per il medico”..

Progetto “Dentista Sicuro” e accreditamento volontario dell'odontoiatra: individuazione dei requisiti, dei criteri, degli standard, degli accreditatori.

Promuovere la conoscenza della deontologia nella formazione pre laurea in collaborazione con l'Università “La Sapienza”.

Promuovere la conoscenza delle cure primarie nella formazione pre laurea in collaborazione con l'Università “La Sapienza”.

Promuovere inchieste per conoscere l'attuale situazione sulle condizioni di studio e di lavoro dei



neolaureati.

## COMUNICAZIONE E IMMAGINE

***Proseguire nelle attività finalizzate alla costruzione di una identità sociale, di valori comuni e di un comune sentire degli Iscritti.***

***“Non siamo più un piccolo gruppo, non solo non ci conosciamo tutti, ma spesso ci ignoriamo e ci spezzettiamo in sottogruppi, ognuno con compiti e linguaggi diversi e parziali.”***  
(Alessandro Ghirardelli, *Genova Medica*, giugno 2006)

***“La medicina è un sottosistema culturale inserito nei sistemi sociali propri di ciascuna epoca e paese”***  
(Antonio Panti, *Toscana Medica*, ottobre 2006)

Potenziare la comunicazione sui mass media.

Esaltare i casi di buona sanità e difendere il medico dalle ingiuste accuse di mal pratica.

Promuovere l'alfabetizzazione informatica degli Iscritti per una migliore gestione della professione.

Implementare il sito internet (nuova home page, ecc.)

Inserire nel sito internet tutte le edizioni di *Medicina Pontina*.

Inserire nel sito internet informazioni sugli studi odontoiatrici della provincia.

Potenziare la comunicazione via SMS e via email selezionando tra gli Iscritti i gruppi di interesse.

“Una professione al servizio della società” : rafforzare la collaborazione con i club di servizio, le associazioni di volontariato. Partecipazione a manifestazioni promosse da altre Istituzioni(ad esempio : “Certamen AIDO – Donare con gioia” organizzato dal Liceo Classico “D.Alighieri” di Latina) .

Realizzare convegni sul ruolo della professione nel progetto di costruzione di due nuovi ospedali nella provincia e sugli ospedali di comunità.

Riattivare il gruppo di studio sulla storia della sanità in provincia di Latina.

Inserire l'Ordine in attività dell'Unione Europea (adesione a organismi professionali, presentazione di progetti, realizzazione di incontri, viaggi di studio, ecc.).

## SISTEMA QUALITA'

Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2000.

Revisione della modulistica e delle procedure ISO 9001:2000.

Revisione del Regolamento del Protocollo Informatico e applicazione integrale delle sue procedure al fine di ridurre la modalità di conservazione dei documenti su supporto cartaceo.

Revisione del Documento Programmatico della Sicurezza, in particolare per quanto riguarda il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Revisione del Documento sulla Valutazione dei Rischi.

Introduzione della firma digitale e della posta elettronica certificata.

Introduzione del programma di contabilità, di quello per lo spegnimento automatico dei P.C. in caso di emergenza, della stampa quotidiana in automatico del carico di lavoro e del registro del protocollo informatico, attivazione del programma di spedizione di posta elettronica “Email ordine” e della importazione dal programma TWIG delle mailing list..

Revisione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Revisione del Regolamento di concessione dei patrocini.

Revisione del Regolamento di accesso alla sede.

Riordino dei documenti cartacei dell'archivio.

Digitalizzazione dei documenti dell'archivio.

Digitalizzazione degli atti degli Organi Istituzionali.

Ricostruzione storica dell'Albo.

## **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Corso di bioetica.  
Corso sulla umanizzazione della medicina

## **ATTREZZATURE E MANUTENZIONE**

Installazione del sistema telefonico IVR.  
Installazione del sistema di rete wireless.  
Nuova fotocopiatrice e scanner a colori.  
Scanner per OCR.  
Lucidatura pavimento e mobili ed altre piccole migliorie della sede.

Letto, approvato e sottoscritto con la seguente votazione:

a favore n.10 consiglieri  
contrari n. 00 consiglieri  
astenuti n. 00 consiglieri

Latina, 03.01.2007

Il Segretario f.f.  
Dott Alfredo Caradonna

Il Presidente  
Dott. Giovanni Maria Righetti