

ORDINE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LATINA

ADUNANZA N. 07/2005 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 24/09/2005
DELIBERA N. 07/107

NUOVA INDIVIDUAZIONE MANSIONI , RESPONSABILITA' E INCARICHI DEL PERSONALE
DIPENDENTE

Relatore: Dott. Giovanni Maria Righetti

Responsabile dell'istruttoria: Signor Guglielmo Sanguigni

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Su proposta del Presidente;

- Ascoltata la relazione del Dott. Righetti che ha illustrato la proposta di delibera di cui all'oggetto;
- Introdotta le eventuali modifiche al testo proposto;
- Esaminate le attuali mansioni del personale dipendente definite con delibera n.01/28 del 22 gennaio 1997 e ritenuto necessario provvedere ad una nuova individuazione delle stesse a seguito delle modifiche dell'organizzazione del lavoro e dei regolamenti di gestione delle attività dell'Ordine nel frattempo adottati, in particolare quello riguardante le norme che regolamentano il bilancio e la contabilità adottato con delibera n.12/115 del 27/10/2001;
- Preso atto della individuazione, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, della responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle loro istruttorie assegnate ai dipendenti con delibera n.04/62 del 26 marzo 1998;
- Preso atto del profilo professionale posseduto dei dipendenti, appartenenti alla settima qualifica professionale ex Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Pubblici non Economici (quadriennio 1998/2001), così come descritto nella delibera n.04/068 del 17 marzo 1999;
- Preso atto del verbale della riunione del 21 settembre 2005 tra i rappresentanti dell'Ente e i dipendenti,

DELIBERA

per quanto sopra esposto:

-Di individuare per ciascun dipendente le seguenti nuove mansioni:

Borsari Sandra

- 1)Gestione, per quanto di competenza, della fase istruttoria degli atti dell'Assemblea degli Iscritti e del Consiglio Direttivo, della Commissione iscritti Albo Medici Chirurghi, del Collegio dei Revisori dei Conti, delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro..
- 2)Movimento degli Albi
- 3)Gestione della pubblicità sanitaria e pareri di congruità delle parcelle.
- 4)Gestione della previdenza e assistenza degli Iscritti.
- 5)Gestione del bilancio e della contabilità.
- 6)Gestione della manutenzione non obbligatoria.
- 7)Gestione degli acquisti.

Sanguigni Guglielmo

- 1)Gestione, per quanto di competenza, della fase istruttoria degli atti dell'Assemblea degli Iscritti e del Consiglio Direttivo, della Commissione Iscritti Albo Odontoiatri, delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro.
- 2)Movimento degli Albi.
- 3)Gestione del servizio di cassa interna e del servizio economato.

- 4) Gestione dei beni mobili e immobili.
- 5) Gestione della manutenzione obbligatoria.

- Di prendere atto che, a seguito dell'adozione del Regolamento del protocollo informatico avvenuta con delibera n.11/177 del 15/12/2004, il Sig. Sanguigni Guglielmo è Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Di prendere atto che, a seguito dell'adozione del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati dell'Ordine avvenuta con delibera n.05/063 del 08/07/2005, il Sig. Sanguigni Guglielmo è Responsabile del trattamento dei dati personali;
- Di prendere atto che Sig. Sanguigni Guglielmo è stato designato dai dipendenti Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Di prendere atto che, con delibera n.07/102 del 24 settembre 2005, al Sig. Sanguigni Guglielmo è stato affidato l'incarico di attuare le misure di controllo antifumo;
- Di prendere atto che, con delibera n.07/102 del 24 settembre 2005, alla Sig.ra Borsari Sandra e al Sig. Sanguigni Guglielmo sono stati affidati gli incarichi di attuare le misure di evacuazione dei lavoratori in casi di pericolo grave e immediato, le misure di salvataggio e le misure di gestione dell'emergenza;
- Di assicurare che, nello svolgimento di dette mansioni, responsabilità ed incarichi, i dipendenti continueranno ad usufruire, nel caso, della collaborazione di consulenti esterni;
- Di abrogare ogni disposizione in materia precedentemente assunta.

Letto, approvato e sottoscritto con la seguente votazione:

a favore n. 10 consiglieri
contrari n. 00 consiglieri
astenuti n. 00 consiglieri

Latina, 24.09.2005

Il Segretario
Dott. Pasquale Milo

Il Presidente
Dott. Giovanni Maria Righetti