

Sergio Paderni

# **Orientamento al futuro**

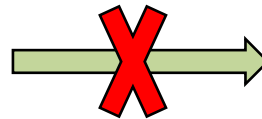
ovvero

- *dal “Libro dei desideri al libro dei progetti”*
- *la riorganizzazione funzionale dell’Ordine*
- *la gestione delle attività per obiettivi programmati e centri di costo*
- *il “Libro dei progetti”* (dai “pizzini” al “brogliaccio”)

Latina – 1 marzo 2008

## **IL LIBRO DEI DESIDERI**

Le linee d'indirizzo  
del Consiglio dell'Ordine  
per il triennio 2006/2008



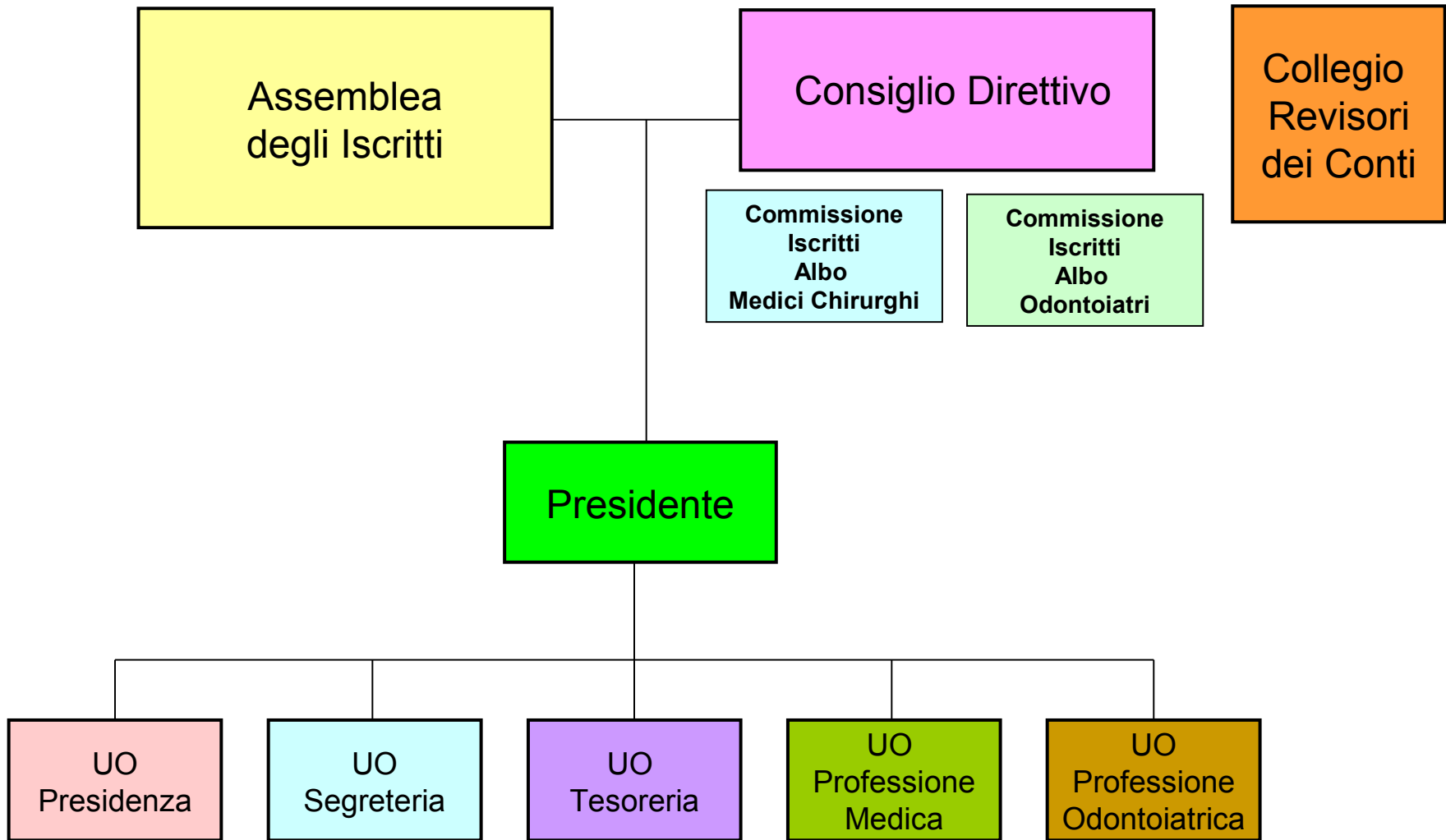
## **I RISULTATI ATTESI**

Le buone intenzioni  
rimaste tali

# **Perché le linee d'indirizzo del Consiglio Direttivo sono rimaste sostanzialmente inattuate?**

1. Perché mancava la struttura operativa che doveva trasformarle in risultati concreti
2. Perché mancava una metodologia d'attuazione che rendesse concreta, trasparente e verificabile la trasformazione degli indirizzi in risultati

# La ristrutturazione funzionale



## La metodologia d'attuazione

Come metodologia di attuazione, il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente Righetti, nella riunione del 26 ottobre 2007 ha deciso, con deliberazione n.13/230:

- di adottare “la gestione delle attività per obiettivi programmati e per centri di costo”
- di sperimentarne l'utilizzo nell'esercizio 2008
- di inserirla, al termine della sperimentazione, come elemento significativo nel “Sistema Qualità” vigente presso l'Ordine

## In altre parole ....

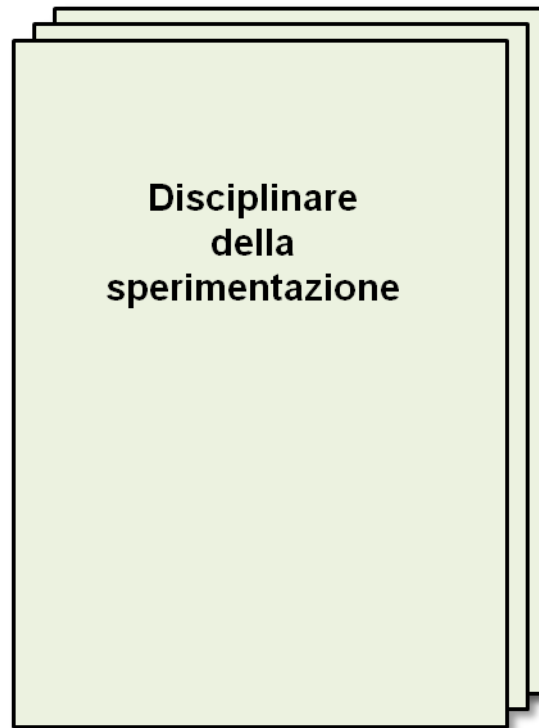
La **programmazione** è diventata il metodo ordinario di gestione delle attività dell'Ordine

La **sperimentazione**, autorizzata dal Consiglio Direttivo per il 2008, è basata sulle tecniche di programmazione

Essa serve a prefigurare le **modalità normali** di gestire l'attività e di realizzare le linee di politica ordinistica deliberate dal Consiglio Direttivo.

# **Gli strumenti predisposti** *per lo svolgimento coordinato della sperimentazione*

Disciplinare della sperimentazione



# Il concetto di programmazione

che è sotteso al Disciplinare della sperimentazione

Dal Disciplinare della sperimentazione si ricava che:

- la programmazione è un **processo decisionale** attraverso il quale un soggetto
- valutato un **bisogno insoddisfatto** o una **carenza da colmare** o un'**opportunità da cogliere**
- tenuto conto delle **risorse** (umane, tecnologiche e finanziarie) **disponibili** e dei **vincoli normativi** da rispettare
- individua un **obiettivo** possibile, esprimibile in **termini concreti** verificabili
- definisce gli **interventi** più idonei a conseguirlo entro un **periodo di tempo** predeterminato
- e dà corso alla loro attuazione, assumendo la **responsabilità** dell'**uso delle risorse** e dei **risultati ottenuti** rispetto a quelli attesi



# Gli strumenti predisposti per istruire in modo uniforme e completo i progetti

## Mod. PR1 – Proposta di progetto

### La traduzione della definizione in strumenti operativi

- la programmazione è un *processo decisionale* attraverso il quale un **soggetto**
- valutato un **bisogno insoddisfatto** o una **carenza da colmare** o un'**opportunità da cogliere**
- tenuto conto delle **risorse** (umane, tecnologiche e finanziarie) **disponibili** e dei **vincoli normativi** da rispettare
- individua un **obiettivo** possibile, esprimibile in **termini concreti** verificabili
- definisce gli **interventi** più idonei a conseguirlo
- entro un **periodo di tempo** predeterminato
- e dà corso alla loro attuazione, assumendo la **responsabilità** dell'**uso delle risorse** e dei **risultati ottenuti** rispetto a quelli attesi

PR1

Ordine dei Medici e degli Odontoiatri  
della provincia di Latina

### PROPOSTA DI PROGETTO

da valutare ai fini della programmazione relativa all'esercizio  
finanziario 2008

Presentata da

1. Denominazione estesa del progetto
2. Denominazione abbreviata del progetto
3. Bisogno o situazione particolare che giustifica la presentazione del progetto proposto
4. Obiettivi che il progetto si prefigge di conseguire
5. Modalità operative
6. Piano sommario di lavoro
7. Cronogramma dei tempi di svolgimento
8. Costi stimati del progetto

Data

Firma del proponente

A. Valutazione del progetto da parte del Presidente dell'Ordine

B. Decisioni assunte dal Consiglio dell'Ordine

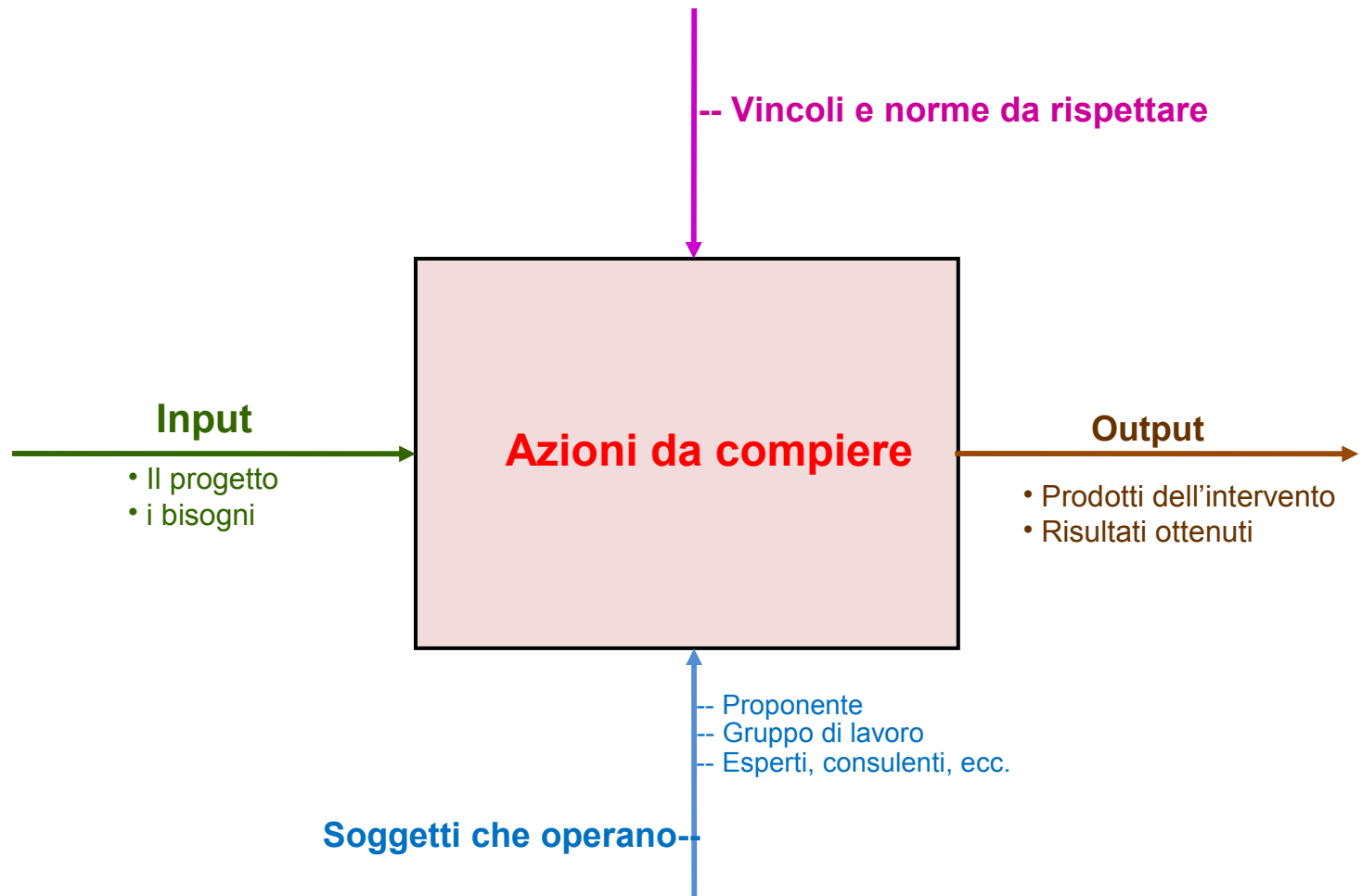
Funzione istituzionale di riferimento:

Codice identificativo del relativo Centro di costo:

# Uno strumento utile

*per organizzare l'attuazione di un progetto*

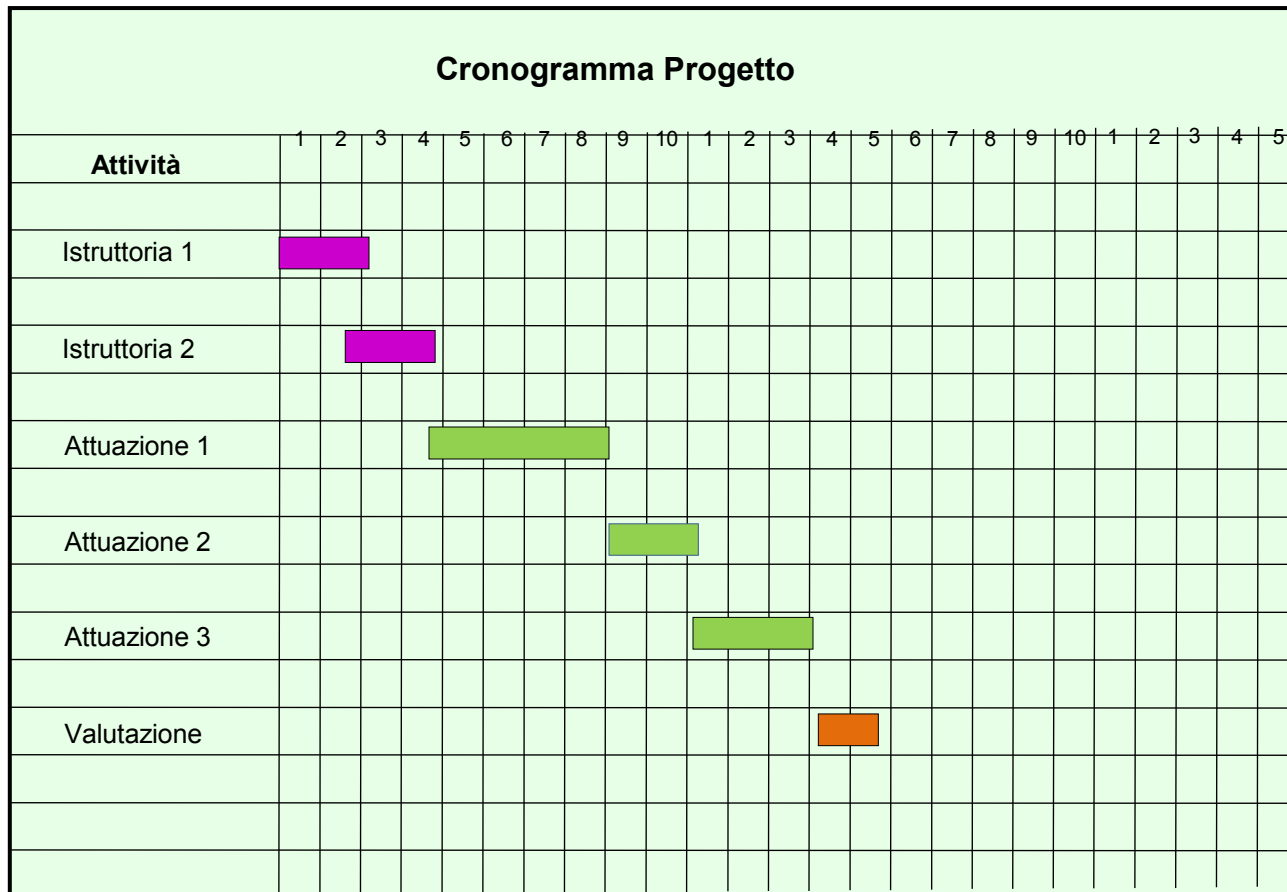
Schema SADT



# Un altro strumento utile

*per determinare la durata di un progetto*

Cronogramma (diagramma di Gantt)

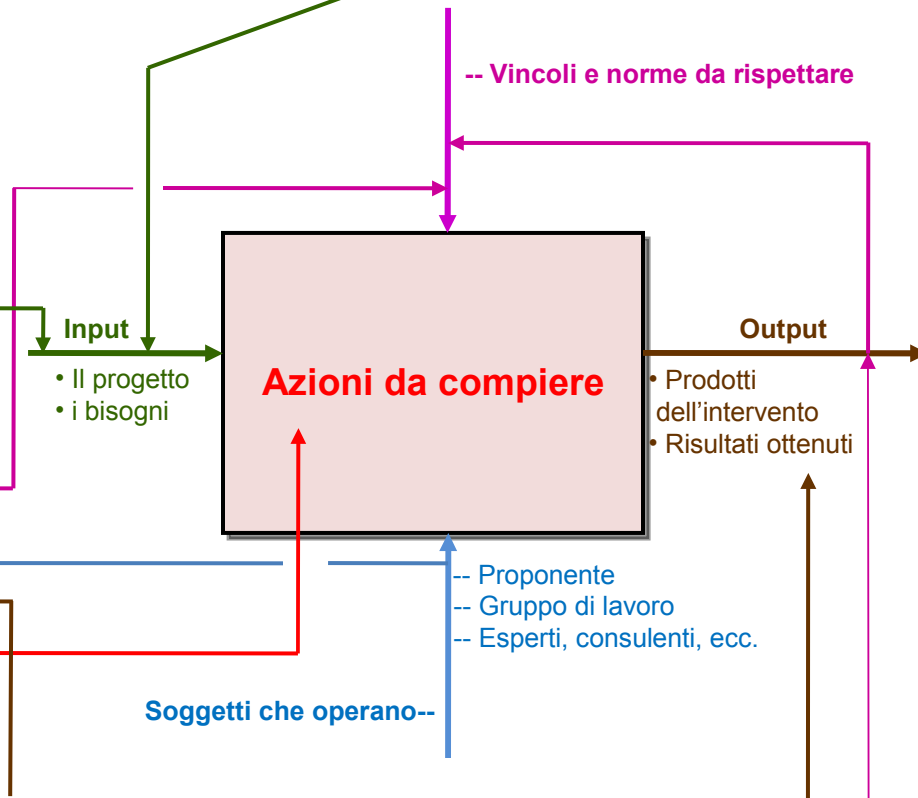


# Gli strumenti predisposti per organizzare l'attuazione del progetto

Schemi SADT

## La traduzione della definizione in strumenti operativi

- la programmazione è un *processo decisionale* attraverso il quale un **soggetto**
- valutato un **bisogno insoddisfatto** o una **carenza da colmare** o un'opportunità da cogliere
- tenuto conto delle **risorse** (umane, tecnologiche e finanziarie) **disponibili** e dei **vincoli normativi** da rispettare
- individua un **obiettivo** possibile, esprimibile in **termini concreti** verificabili
- definisce gli **interventi** più idonei a conseguirlo
- entro un **periodo di tempo** predeterminato
- e dà corso alla loro attuazione, assumendo la **responsabilità** dell'**uso delle risorse** e dei **risultati ottenuti** rispetto a quelli attesi

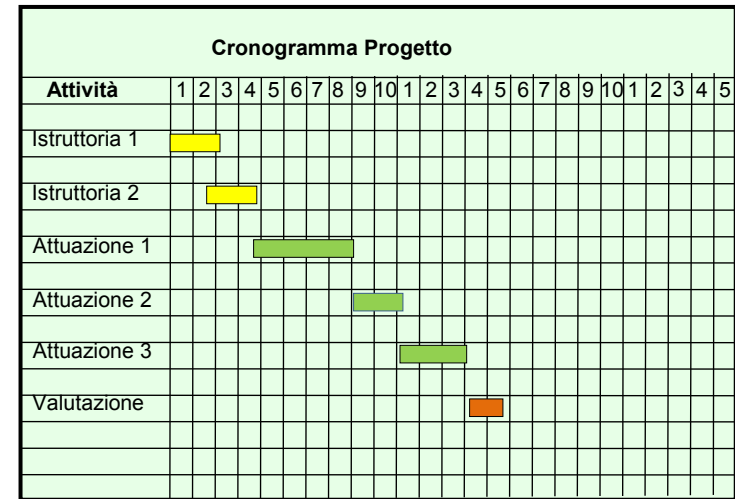


# Gli strumenti predisposti per organizzare l'attuazione del progetto

## Cronogramma

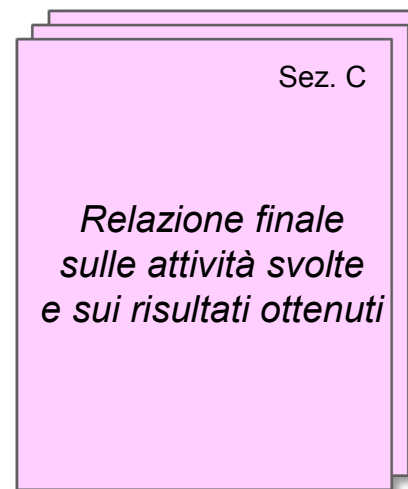
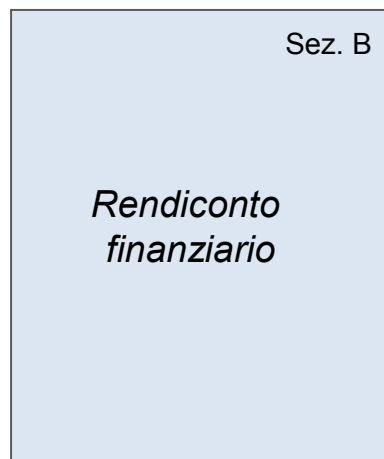
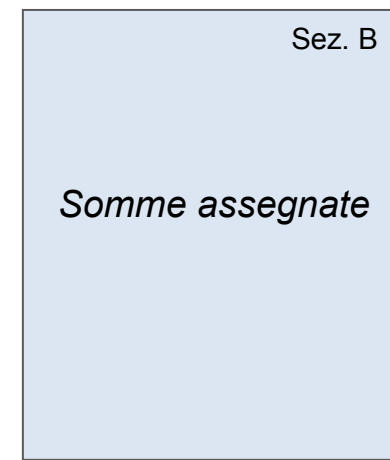
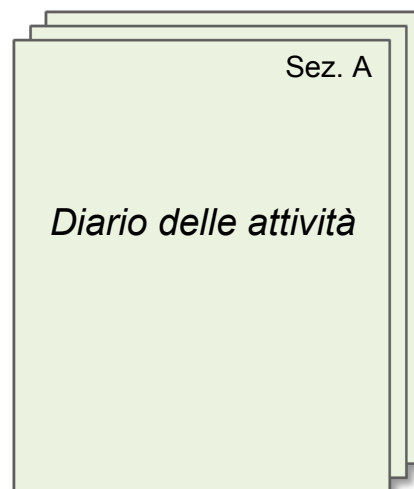
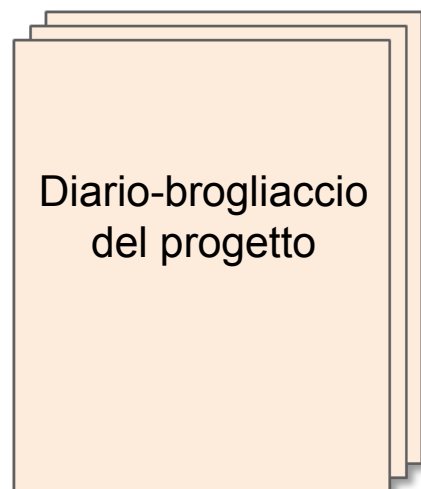
### La traduzione della definizione in strumenti operativi

- la programmazione è un *processo decisionale* attraverso il quale **un soggetto**
- valutato un **bisogno insoddisfatto** o una **carenza da colmare** o un'**opportunità da cogliere**
- tenuto conto delle **risorse** (umane, tecnologiche e finanziarie) **disponibili** e dei **vincoli normativi** da rispettare
- individua un **obiettivo** possibile, esprimibile in **termini concreti** verificabili
- definisce gli **interventi** più idonei a conseguirlo
- entro un **periodo di tempo** predeterminato
- e dà corso alla loro attuazione, assumendo la **responsabilità** dell'**uso delle risorse** e dei **risultati ottenuti** rispetto a quelli attesi



# Gli strumenti predisposti per documentare il lavoro svolto

## Il Diario-brogliaccio



# Gli strumenti predisposti

*per disporre l'utilizzo delle risorse e richiedere materiali e servizi*

Moduli per disporre pagamenti, ordinare materiali, richiedere servizi

PR6

Richiesta di pagamento  
per forniture

PR7

Richiesta di materiale  
o di servizi generali

PR9

Richiesta di pagamento  
per collaborazioni

## Le disponibilità finanziarie

Non si è ancora proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie ai progetti, perché è in corso la verifica della **compatibilità delle previsioni** con le **disponibilità di bilancio**.

Per poter procedere alla verifica occorre però attendere che **tutti i progetti** abbiano esaurito la fase istruttoria del piano di lavoro. Come vedremo nelle tavole successive ci sono ancora alcuni progetti in sospenso....



## **Ruolo dell'Ordine nella sperimentazione**

Dai contatti avuti si è notato che alcuni presentatori di progetto tendono a porsi come “ideatori di novità”, ritenendo che gli adempimenti attuativi possano e debbano essere svolti dalle strutture dell'Ordine.

### **NON E' COSI'**

L'Ordine può mettere a disposizione “indicazioni operative” concernenti fasi di lavoro (organizzazione di giornate formative, comunicazioni a target particolari di iscritti, raccolta e immissione di dati, ecc.)

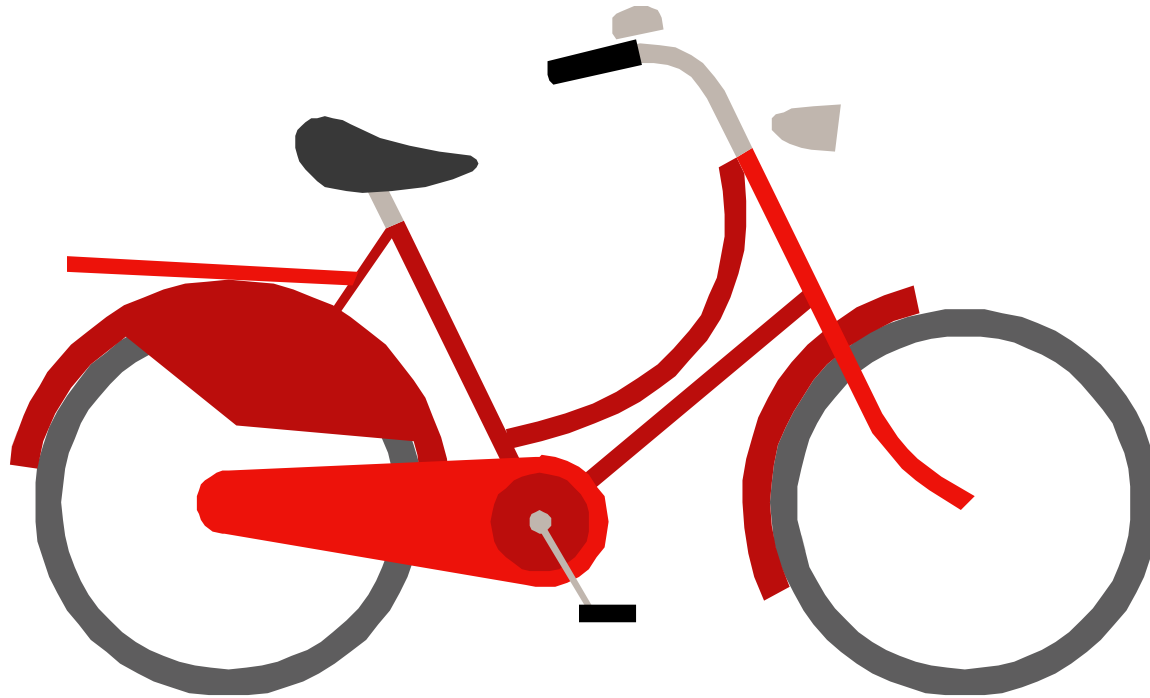
# Ruolo dei progettisti nella sperimentazione

Le **fasi operative** sono specifica attribuzione dei **singoli progetti**. A questo scopo è auspicato il coinvolgimento di colleghi e la costituzione di **gruppi di lavoro**.

Le strutture dell'Ordine, e in particolare il gruppo di consulenza per la sperimentazione, è a disposizione per fornire indicazioni, suggerimenti, consigli.

In sintesi massima, la situazione è quella illustrata nella tavola che segue.

## **Il motto della sperimentazione**



**“Avete chiesto una bicicletta; pedalare  
è di vostra competenza”**

# I progetti pervenuti anno 2008

Funzioni Istituzionali	Cod.	Sigla	Denominazione del progetto
A - Attività gestionale	A02	MODORG	Modelli organizzativi studi medici MG e pediatri di base
B - Rappresentanza			
C - Tenuta dell'Albo	C01 C02 C03 C51	MNC PERFOC MEDIROSA CESPO	Medicine non convenzionali Percorsi formativi e occupaz.li medici iscritti all'Albo Presenza femminile in medicina Censimento studi professionali odontoiatrici
D - Applicazione codice deontologico	D01	TAC	Corretto uso titoli accademici e di carriera
E - Formazione e aggiornamento prof.	E01 E03 E04 E51	IMMICARE ACCIMPROS TROMBEMBO SPIRE	Il paziente immigrato Accessi impropri al pronto soccorso ospedaliero Trattamento ambulatoriale del tromboembolismo venoso Studi professionali odontoiatrici in regola
F - Immagine comunicazione, P.R.	F01	STORIMED	Storia della medicina negli ospedali pontini
G - Assistenza e previdenza	G01 G02 G03	BURNOUT DIMOMEN DIMO	Il disagio del medico di medicina generale Il disagio dei medici ospedalieri di Medicina nucleare Il disagio dei medici ospedalieri
H - Arbitrato e interposizione	H01 H52	ATP CCD	Consulenza tecnica del Medico legale Cartella clinica odontoiatrice (e consenso informato)
I - Innovazione e qualità	I01	PROQUAL	La programmazione nel sistema di qualità