

Parte terza - N. 7

Anno 43

21 marzo 2012

N. 47

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area Supporto al processo legislativo ed amministrativo" (BURERT n. 7 del 11/1/2012)..... 4

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2012/2015 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 257 del 5 marzo 2012) 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Patologia clinica 10

- Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro - Cat. D da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Arcispedale S. Maria Nuova - IRCCS..... 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina di Radiologia diagnostica 12

- Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina di Ginecologia ed Ostetricia in sostituzione di personale assente a vario titolo..... 14

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore Professionale sanitario Infermiere Cat. D per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla..... 17

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica 18

- Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, per Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione..... 19

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto MODMET 3 (Prot. PGSIM/2012/308 del 9/3/2012)..... 19

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica 21

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Cardiologia 23

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione II 24

- Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Oncologia 25

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza 26

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera..... 27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per l'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologia farmaceutiche..... 28

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a favore di Medico specializzato in Otorinolaringoiatria30

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- Avviso pubblico per la formazione di una seconda graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità31

- Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale nell'ambito del progetto di sostegno allo sviluppo della rete regionale di epidemiologia ambientale, del completamento del progetto MONITER e della elaborazione del programma e implementazione delle attività previste dal progetto Supersito.....32

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico esperto in Ecografia Muscolo-Scheletrica presso la Struttura complessa di Radiologia diagnostica ed interventistica" sede di Bologna.....33

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Dermatologia e Venerologia.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Assistente sanitario37

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione. Approvata con determinazione n. 139 del 5/3/201241

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina Neuroradiologia (approvata con atto deliberativo n. 52 del 29/2/2012)41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista (approvata con determinazione n. 458 del 1/3/2012).....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

- Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neurochirurgia (determina n. 25 del 28/2/2012).....41

- Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente

medico di Neonatologia (determina n. 26 del 29/2/2012)....41

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico di Geriatria.....60

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario - Educatore - Cat. D60

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Graduatoria finale generale del concorso pubblico n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - (Cat. D) con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24, DLgs 27/10/2009, n. 150 - (delibera di esito n. 128 del 6 marzo 2012)60

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso.....60

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso pubblico per il conferimento, mediante selezione per titoli ed esami, di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 21.889,40 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico Provinciale di Modena.....61

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio annuale per il seguente progetto di ricerca: "Elaboration and preclinical validation of a combinatorial immunotherapeutic strategy for the dual targetin of tumor vessels and cancer initiating cells".....61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio61

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'assegnazione a Statistico, della borsa di studio "Analisi dei dati relativi a malattie cronico degenerative, stili di vita e malattie infettive nella popolazione cesenate"63

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Psicologia indirizzo Psicologia del lavoro65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Percorso assistenziale disturbi del comportamento alimentare" riservato a laureato in Psicologia65

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Biologia, in Statistica, in Medicina e Chirurgia da assegnare alle strutture del DSP.....66

- Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Scienze della comunicazione o in Psicologia, da assegnare all'URP - Ufficio Comunicazione in staff con la Direzione Distrettuale.....67

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

- Borsa di studio riservata a laureati in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative per la realizzazione del progetto denominato "Prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia" in favore dell'U.O. Medicina dello Sport e Promozione Attività Fisica - Dipartimento di Sanità Pubblica.....68

- Borsa di studio riservata a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzata alla realizzazione del progetto di ricerca "Ruolo innovativo del Farmacista di reparto nelle realtà di prescrizione informatizzata e gestione delle scorte dei farmaci e degli altri beni sanitari" nell'ambito dei progetti di farmacovigilanza attiva - in favore del Programma Farmaco Aziendale.....70

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF (Avastin) nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare" da assegnare all'U.O. Oculistica dell'AUSL di Rimini72

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011, Parte III.....72

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Bando di gara - Procedura aperta per fornitura di miscele nutrizionali per via enterale supporti nutrizionali orali diretti ad ospedali e strutture convenzionate - service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo supporti nutrizionali orali direttamente al domicilio dei pazienti nei territori delle Aree Vaste Avec, Avr e Aven73

- Avviso relativo a informazioni complementari, informazioni su procedure incomplete o rettifiche - Procedura aperta per

l'affidamento di una rete di videomonitoraggio per prevenire e contrastare il rischio idrogeologico-idraulico II stralcio per la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna ...74

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

- Comune di Lugo: avviso d'asta per l'alienazione mediante pubblico incanto di un'area sita a Lugo in Via Jacchia ang. Via Fermi - Fascicolo 2012/IV 8 2/9 - Prot. n. 10508.....74

- Comune di Conselice: avviso di asta pubblica per l'alienazione di un edificio civile già ad uso asilo nido ora in disuso denominato "Villa Verlicchi" ubicato a Lavezzola in Via Bastia angolo Via Pasi - II esperimento74

COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di un'area di proprietà comunale con vincolo di destinazione d'uso ventennale a Caserma dei Carabinieri o a destinazione pubblica (art. 2645-ter Codice Civile).....74

COMUNE DI MOLINELLA (BOLOGNA)

Bando di pubblico incanto per alienazione di porzione di terreno prospiciente il parcheggio di Via Galvani a Molinella .75

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

Asta pubblica vendita immobili di proprietà comunale.....75

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento di interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale....76

- Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea legislativa, le Agenzie e gli Istituti della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in n. 2 lotti.....76

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

- Cod. Int. 4S7B001-05863 - Intervento di manutenzione straordinaria della costa ferrarese mediante ripascimento con sabbia derivante da depositi litoranei e da pulizia delle spiagge (FE) - CUP E55D11000090002 - CIG 3650651481 - Esito di gara.....76

- Cod. Int. 4R9B001.002 - Intervento di ripascimento di alcuni tratti critici delle loc. Valverde e Ponente Colonie con sabbia prelevata da scavi edili ed accumuli sabbiosi emersi e sommersi (FC) - CUP E28G11000120003 - CIG 376921027D - Esito di gara77

ASP DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO - CESENA (FORLÌ-CESENA)

Aggiudicazione affidamento del servizio educativo rivolto a minori presenti in comunità residenziale e centro diurno L'Arca e Spazio Neutro "So Stare"77

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Procedura selettiva pubblica per la copertura di una posizione della qualifica unica dirigenziale vacante nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa "Area Supporto al processo legislativo ed amministrativo" (BURERT n. 7 dell' 11/1/2012)

Con riferimento all'avviso di selezione pubblicato nel BURERT n. 7 dell' 11/1/2012 si informano i soggetti interessati alla

procedura in oggetto che è tuttora in corso la fase di istruttoria.

Ulteriori comunicazioni in merito allo svolgimento della procedura selettiva prevista dal bando e al termine entro il quale la stessa dovrà concludersi con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale verranno fornite mediante pubblicazione nel primo Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico di Parte Terza in uscita nella prima quindicina del mese di aprile 2012 e sul sito Internet all'indirizzo: www.regione.emilia-romagna.it - nella sezione "Entra in Regione: Concorsi e opportunità di lavoro in Regione" e nella sezione "Assemblea legislativa: Avvisi, bandi e concorsi".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gloria Guicciardi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2012/2015 della Regione Emilia-Romagna (delibera di Giunta regionale n. 257 del 5 marzo 2012)

Art. 1 - Contingente

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina generale 2012-2015 nella Regione Emilia-Romagna, di n. 85 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in Medicina e Chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) abilitazione all'esercizio professionale;
- d) iscrizione all'Albo professionale dei Medici di un Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del corso.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:**

a) spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Emilia-Romagna, Assessorato alle Politiche per la salute, Direzione generale Sanità e Politiche sociali,

Servizio Assistenza distrettuale, Medicina generale, Pianificazione e Sviluppo dei Servizi Sanitari, Viale Aldo Moro n. 21, c.a.p. 40127 Bologna". Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "Contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in Medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata;

b) presentata all'ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - Viale Aldo Moro n. 21 Bologna - terzo piano;

c) inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.: segrdistrettisan@postacert.regione.emilia-romagna.it. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

2. Non sono ammessi al concorso coloro che spediscono o consegnano la domanda prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione o consegna della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale, o dall'Ufficio Protocollo accettante, o dalla data della PEC.

3. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) di possedere il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, indicando l'Università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;

e) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'Università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;

f) di essere iscritto all'Albo professionale dei Medici di un Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);

nella domanda dovrà essere dichiarato, inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in Medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;

- di essere/non essere iscritto a corsi di specializzazione in Medicina e Chirurgia (*se si specificare quale*).

5. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

6. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

7. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

8. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.

9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR 445/00, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Emilia-Romagna per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti della Giunta regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 - Prova d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.

2. La prova ha la durata di due ore.

3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odon-

toiatri della Regione.

4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed affisso presso gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Regione Emilia-Romagna.

5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione.

6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione o Provincia autonoma, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

Art. 5 - Svolgimento della prova

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1 del decreto legislativo 17/8/1999, n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi comma 2, 3, 4 e 5.

2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.

3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.

4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.

5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.

6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.

7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi

informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.

9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.

11. È vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.

12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.

13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

Art. 6 - *Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati*

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.

2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.

4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.

5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995.

Art. 7 - *Punteggi*

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.

2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.

3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

Art. 8 - *Graduatoria*

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Emilia-Romagna.

2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.

3. La Regione Emilia-Romagna, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.

4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.

5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.

6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Regione.

7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 3 nel BUR.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

Art. 9 - *Ammissione al corso*

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.

2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunica-

zione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in Medicina e Chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Art. 10 - Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.

2. Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 11 - Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

Art. 12 - Borse di studio

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in Medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.

2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

Art. 13 - Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 14 - Disciplina del corso - rinvio

1. Il corso di formazione specifica in Medicina generale 2012-2015 inizia entro il mese di novembre 2012, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis del DLgs 368/99 e succ. mod. e integr., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia rilasciato dall'Università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della Medicina e Chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);

b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;

c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della Salute e al Ministero dell'Università e della Ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre l'1 novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione.

4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del Servizio Sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4.800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel DLgs 17/8/1999, n. 368 e successive modificazioni.

Art. 15 - Incompatibilità

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Art. 16 - Procedimento

1. Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura selettiva con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale è il 30/11/2012.

2. Eventuali informazioni possono essere acquisite all'Ufficio Relazioni con il pubblico, numero verde 800-662200, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 17, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

3. Il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda è reperibile anche consultando i seguenti indirizzi Internet:

- www.regione.emilia-romagna.it (sezione "Servizi online", voce "Modulistica online");
- www.saluter.it (sezione "Area istituzionale e operatori", voce "Formazione").

4. Il responsabile del procedimento è Antonio Brambilla.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Antonio Brambilla

(Allegato A) Fac simile domanda**RACCOMANDATA A.R.**

Alla Regione Emilia-Romagna
 Assessorato alle Politiche per la Salute
 Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali
 Servizio Assistenza distrettuale, Medicina
 Generale, Pianificazione e sviluppo dei Servizi
 Sanitari
 V.le A. Moro, 21
 40127 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____
 (Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) il _____ e residente a _____

(provincia di _____) in via _____ n. civico _____ c.a.p. _____,

telefono/cellulare _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione con D.G.R. n. 257 del 5 marzo 2012.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino _____;
 (indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)

2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il _____
 (gg/mm/anno)

presso l'Università di _____;

3. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____
 (gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno)

presso l'Università di _____;

4. di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____;

5. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare: _____

(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso emanato dalla Regione Emilia-Romagna.

Dichiara inoltre:

- di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
- di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (se si indicare quale):

_____;

- di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

città _____ (provincia di _____), Via/Piazza _____

_____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____

e-mail: _____,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Giunta della Regione Emilia-Romagna, titolare del trattamento, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul BURERT e sul sito Internet della Regione Emilia-Romagna unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Ai sensi del medesimo art. 13 di cui sopra, i dati raccolti saranno trattati attraverso strumenti manuali ed informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna.

Data _____

Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del bando si allega una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Patologia clinica

In esecuzione del provvedimento n. 350 del 12/3/2012 è indetta pubblica selezione per soli titoli a n. 1 posto di: Dirigente medico di Patologia clinica.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. In sede di valutazione dei titoli prodotti, verrà dato particolare rilievo alla specifica competenza in campo ematologico e coagulativo.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 16,30).

Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro - Cat. D da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Arcispedale S. Maria Nuova - IRCCS

In esecuzione del provvedimento n. 351 del 12/3/2012 è in detta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro - Cat. D da assegnare al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia Arcispedale S. Maria Nuova - IRCCS.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

La domanda può essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file formato PDF - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - DLgs 82/05 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato. In sede di valutazione dei titoli prodotti verrà dato particolare rilievo all'esperienza ed ai titoli conseguiti nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione (definito ai sensi dell'art. 31 del DLgs 81/08) all'interno di una azienda sanitaria, nonché nella valutazione di agenti biologici e nelle statistiche degli infortuni.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della Legge 183/11, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Autocertificazione

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente - contratto libero professionale - collaborazione coordinata e continuativa - consulenza - prestazione occasionale - borsa di studio - assegnista di ricerca, ecc.);
- il regime orario (tempo pieno/part-time e relativa percentuale);
- le date (giorno - mese - anno) di inizio e di conclusione dei

servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli non rilasciati da pubbliche Amministrazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 4 mesi dalla data di approvazione della graduatoria.

Trascorsi 3 anni dalla approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto 1° n. 50 - Reggio Emilia, tel. n. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13, martedì e giovedì dalle 15 alle 16,30). Il bando può altresì essere consultato all'indirizzo internet: www.asmn.re.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

**Selezione pubblica, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico
Disciplina di Radiologia diagnostica**

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane n. 41 del 31/1/2012 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per titoli e prova d'esame, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico disciplina di Radiologia diagnostica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ##### 2. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 15 del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000, n. 254);
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da

certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A 43125 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma, all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/00.

I titoli autocertificati devono contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per le attività lavorative prestate dovrà essere specificata la data di inizio e la data di termine del rapporto di lavoro; la qualifica; la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno - part-time) eventuali aspettative o interruzioni del rapporto di lavoro. Dovrà essere dettagliatamente indicato il datore di lavoro e la sua sede.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa. Non saranno ammessi pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa. Questi titoli debbono essere presentati necessariamente in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445 del 2000.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del DLgs 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertifi-

cazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

I candidati verranno convocati per un colloquio preventivo all'assunzione in servizio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prova d'esame e punteggi

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio precede il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente

bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997 n. 483 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DLgs 165/01, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e S.O. - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE

Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

INCARICO

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico Disciplina di Ginecologia ed Ostetricia in sostituzione di personale assente a vario titolo

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo n. 100 del 7/3/2012 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico disciplina di ginecologia ed ostetricia in sostituzione di personale assente a vario titolo.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 e DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione alle selezioni indette da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi alla selezione coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o in disciplina equipollente, così come definite dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- specializzazione in disciplina affine, così come definite dal DM 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del DLgs 30/12/1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del DLgs 28/7/2000 n. 254);
- il personale di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione a concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (articolo 56, comma 2, DPR 483/97);
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;

f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;

i) i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma, all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non fa fede il timbro di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, dovranno essere debitamente documentate. I documenti, a sostegno delle dichiarazioni curriculari, potranno essere presentati in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio, attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445 del 2000 ovvero, autocertificate ai sensi del DPR 445/00.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno, mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa. Non saranno ammessi pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa. Questi titoli debbono essere presentati necessariamente in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445 del 2000.

Alle specializzazioni universitarie, conseguite ai sensi del DLgs 257/91 e s.m.i., anche se fatte valere come requisito di ammissione, saranno applicate, qualora debitamente documentate, le valutazioni previste dalle specifiche normative di legge.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'Azienda USL di Parma.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alla prova di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente

di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

I candidati verranno convocati per un colloquio preventivo all'assunzione in servizio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prova d'esame e punteggi

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Graduatoria dei partecipanti alla selezione e suo utilizzo

Nella formulazione della graduatoria verranno applicate le disposizioni contenute nel DPR 10/12/1997, n. 483.

La graduatoria approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda USL è immediatamente efficace.

Tale graduatoria rimane valida per periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione ed entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16/6/1998, n. 191).

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, in applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria, nel quale verrà indicato la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 483, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DLgs 165/01, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi e le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda USL di Parma si riserva ogni facoltà di disporre la

proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344-524.

IL DIRETTORE GENERALE
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di n. 1 incarico di Collaboratore Professionale sanitario Infermiere Cat. D per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione giuridica del personale ed in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente è bandito avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 octies DLgs 502/92 e s.m.i., di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D per il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla.

Requisiti richiesti ai fini dell'ammissione

- Diploma universitario di Infermiere o titolo equipollente ai sensi delle vigenti norme;
- iscrizione al relativo Albo professionale;
- conoscenza dell'Evidence Based Medicine e capacità di ricerca su banche dati nazionali ed internazionali;
- conoscenza della lingua inglese;
- esperienza documentata di partecipazione a progetti di ricerca in ambito oncologico;
- esperienza professionale documentata in area oncologica.

Oggetto, durata

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento, presso il DH Oncologico dell'Ospedale di Guastalla e presso gli altri DH oncologico-internistici aziendali, delle seguenti attività afferenti al progetto di ricerca in oggetto:

- accertamento e colloquio con il paziente sottoposto a chemioterapia orale;
- gestione della documentazione infermieristica e registrazione del paziente;
- contatti con il servizio preposto per la randomizzazione del paziente e tenuta del data base;
- somministrazione questionari;
- conduzione interviste periodiche ai pazienti del campione;
- tenuta documentazione dei pazienti in protocollo;
- partecipazione agli incontri multidisciplinari in collaborazione con il responsabile medico ed infermieristico;
- presa in carico dei pazienti in chemioterapia orale;
- conduzione follow-up in collaborazione con la coordinatrice infermieristica;
- gestione dati infermieristici relativi a pazienti in trattamento con chemioterapici.

L'incarico in oggetto avrà durata di mesi dodici con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure

di selezione. Tale durata sarà ridotta a mesi 6 in caso di mancato ottenimento di ulteriore finanziamento dedicato alla prosecuzione del progetto de quo, quale applicazione di clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1353 c.c.

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde alla relativa fascia di inquadramento economico definita, per il personale neoassunto, in sede di contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale di lavoro, vigente nel tempo.

Titoli e prova d'esame

Le domande in possesso dei requisiti richiesti verranno inviate alla Commissione preposta; tale invio costituisce verifica relativa all'ammissione delle domande stesse.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda USL, nominati con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

La graduatoria finale verrà predisposta dalla Commissione di cui sopra mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso. Data e sede verranno fissate allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri preventivamente determinati con particolare riferimento a tutte le attività idonee ad evidenziare le comprovate esperienze richieste quali requisiti preferenziali.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Rapporti Professionali dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dall'art. 2 del DPR 220/01.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;

f) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/00 non è richiesta l'autentica della firma e, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che verranno assunti dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro, individuale a tempo determinato secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 7/4/1999 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica

In esecuzione alla determinazione n. 219 dell'8/3/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Radiodiagnostica.

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli presentati e all'esito del colloquio tenuto conto dei punteggi previsti dalla normativa concorsuale vigente. Si precisa che tale procedura, sarà caratterizzata dalla sola valutazione dei titoli dei candidati che si presenteranno alla prova orale/colloquio nel rispetto dei criteri di valutazione predefiniti dalla Commissione prima dell'espletamento del colloquio.

Informazioni relative alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, e informazioni circa la data di convocazione per il colloquio nonché della sede di convocazione verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda: www.ausl.rm.it a partire dal 23 aprile 2012. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione tramite raccomandata, contenente i motivi dell'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del

candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia all'avviso in oggetto, quale ne sia la causa.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008. Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796 - Sito Internet: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per soli titoli per Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione

In esecuzione alla determinazione n. 220 dell'8/3/2012, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

ARPA EMILIA-ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto MODMET 3 (Prot. PGSIM/2012/308 del 9/3/2012)

Art. 1 - Indizione dell'avviso

ARPA - Servizio Idro-Meteo-Clima indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività connesse al progetto di cui al successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella "Disciplina in materia di

Il termine per la spedizione a mezzo raccomandata delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai titoli presentati dai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende USL dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005 e confermato con delibera n. 78 del 28/2/2008.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra AUSL, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796- - Sito Internet: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Paola Lombardini

conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62/10 e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

Art. 2 - Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica in Fisica (20/S) e competenze nella modellistica numerica, nelle tecniche d'assimilazione dati ad alta risoluzione nonché nella programmazione in fortran e IDL.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale viene conferito per la realizzazione delle seguenti attività, nell'ambito del progetto MODMET 3:

- modifica del codice di nowcasting per la gestione di eventi temporaleschi;
- confronto di diverse metodologie di assimilazione del dato radar nelle catene modellistiche di ARPA-SIMC;
- sviluppo e implementazione delle procedure per la gestione operativa di tale assimilazione nel sistema numerico COSMO.

Le attività verranno svolte presso il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA.

Art. 4 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico deve essere svolto dall'1/5/2012 al 31/12/2013.

Il compenso da corrisponderci all'incaricato per l'intero periodo è pari a Euro 45.732,00 al netto di C.A.P e IVA.

Il compenso sarà fatturato secondo modalità concordate con il professionista prima della stesura del contratto.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata dal relativo curriculum, tramite una delle seguenti modalità:

1) invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA-SIMC - Viale Silvani n. 6 - 40122 Bologna.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della raccomandata da parte di ARPA.

2) consegna a mano presso la sede di Bologna di ARPA-SIMC in Viale Silvani n. 6, 6° piano, stanza 603 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA.

3) invio a mezzo di posta elettronica certificata alla seguente casella di posta certificata: aosim@cert.arpa.emr.it.

In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione da parte di ARPA della mail di spedizione della domanda. Non sarà, comunque, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura comparativa in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata di ARPA sopra indicato.

La domanda, da redigersi sulla base del modello allegato A) reperibile sul sito istituzionale di ARPA Emilia-Romagna all'indirizzo: <http://www.arpa.emr.it> alla voce "opportunità di lavoro in Arpa", deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dall'ordinamento di ARPA);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione

di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande, con i relativi allegati, dovranno pervenire **entro le ore 12 del 4/4/2012**, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

Art. 6 - Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, espletamento colloquio e predisposizione dell'elenco di esperti con individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di prestazione professionale

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà, in via preventiva, alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti e successivamente all'espletamento di un colloquio con coloro che si siano collocati, al termine della comparazione delle candidature e dei curricula medesimi, nei primi dieci posti utili, compresi gli ex aequo.

I curricula ricevuti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- qualificazione culturale e professionale: max punti 15;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento: max punti 50;
- esperienze relative alla conoscenza dei linguaggi di programmazione richiesti: max punti 15.

Totale: max punti 80.

Al termine della comparazione dei curricula, i soli primi 10 candidati, compresi gli ex aequo, che otterranno un punteggio pari o superiore a 48/80, saranno ammessi a sostenere un colloquio, al fine di completare la procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Il colloquio si svolgerà il giorno 17/4/2012 alle ore 10 presso la sede di Bologna di ARPA-SIMC, in Viale Silvani n. 6 (BO).

Il presente avviso ha valore di convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

L'elenco dei soggetti ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato entro il giorno 13/4/2012 sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- capacità di comunicazione e chiarezza espositiva: 5 max punti;
- conoscenza delle materie tecniche: 10 max punti;
- qualità della metodologia di lavoro: 5 max punti.

Totale punti colloquio: max punti 20.

Il punteggio conseguito in sede di colloquio verrà sommato a quello riportato in sede di valutazione dei curricula, e sarà formulata la graduatoria finale dei soggetti risultati "idonei".

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l'incarico in oggetto.

Il conferimento dell'incarico (così come definito all'art. 3 del presente avviso) è subordinato all'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 7 (parere della Direzione Amministrativa)

della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.", approvata con deliberazione del Direttore generale 62/10.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l'Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all'art. 1 del presente avviso. L'inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è il dott. Carlo Cacciamani.

Art. 8 - Termine di conclusione del procedimento

La procedura di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Art. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza, in applicazione delle procedure oggetto della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R. approvata con deliberazione del Direttore generale n. 62/10, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03.

L'informativa per il trattamento dei dati personali, costituisce Allegato B al presente avviso ed è reperibile sul sito istituzionale di ARPA Emilia-Romagna all'indirizzo: <http://www.arpa.emr.it/> alla voce "Opportunità di lavoro in Arpa".

Scadenza: 4 aprile 2012

IL DIRETTORE
Carlo Cacciamani

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale dott. Sergio Venturi n. 77 del 23/2/2012 ed in attuazione della Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, dal giorno 21 marzo 2012 e sino alle ore 12 del 5/4/2012, è aperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi un avviso pubblico per l'individuazione di un professionista ai fini del conferimento di un incarico di collaborazione mediante stipulazione di

Contratto di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Radiodiagnostica

per lo svolgimento di un progetto denominato: "Ottimizzazione del percorso di diagnostica per immagini attraverso la

valutazione, l'analisi clinica e l'applicazione di nuovi mezzi di contrasto in pazienti esterni" da effettuarsi presso le Unità Operativa di Radiologia: Barozzi - Golfieri - Zompatori di questa Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative, alla Direttiva in materia di contratti di lavoro autonomo approvata con la già citata deliberazione Direttore generale n. 6 del 18/1/2010.

1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Radiodiagnostica o disciplina equipollente;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Si specifica che se per l'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso è necessaria l'iscrizione in appositi albi, per il professionista risultato idoneo a ricoprire l'incarico in parola ricorrerà coerentemente l'obbligo di iscrizione allo stesso ed il versamento dei contributi alla correlata cassa previdenziale.

2 - Oggetto dell'incarico, durata e compenso

L'incarico in argomento concerne le attività connesse alla realizzazione del progetto denominato: "Ottimizzazione del percorso di diagnostica per immagini attraverso la valutazione, l'analisi clinica e l'applicazione di nuovi mezzi di contrasto in pazienti esterni".

L'incarico, che avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile in relazione ad ulteriori attività inerenti all'obiettivo specifico da perseguire, decorrerà immediatamente conclusa la procedura di selezione e dovrà essere espletato presso le Unità Operative di Radiologia: Barozzi - Golfieri - Zompatori di questa Azienda secondo modalità da concordare e sotto il diretto controllo degli stessi Direttori di U.O.

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo previsto corrisponde ad Euro 2.326,32 e verrà corrisposto mensilmente previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dai Direttori delle Unità Operative interessate.

3 - Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della procedura comparativa cui l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, corredata di fotocopia non autenticata di documento di identità, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi e presentata nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda, redatta preferibilmente secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza; in caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali, di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di

provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali;

f) del sussistere di un eventuale rapporto di dipendenza con una pubblica amministrazione;

g) il domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere le informazioni.

L'omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Ai sensi e per gli effetti della L. 12/10/1993, n. 413, è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

4 - Documentazione da allegare alla domanda

Agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, l'aspirante potrà allegare alla domanda un curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme dell'autocertificazione. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere e dettagliare le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa. Al riguardo l'aspirante potrà altresì produrre, sempre nelle forme dell'autocertificazione, le 5 pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini dell'incarico da conferire.

Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ("Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara di possedere le sottoindicate esperienze formative e professionali: ..."). La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR 445/00, così come integrati dall'art. 15 della L. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della relativa certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In via esemplificativa, con riferimento alle attività professionali prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (se dipendente, autonomo o altro), le date di inizio e di conclusione dell'attività prestata nonché le eventuali interruzioni o sospensioni della stessa.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di 5, potranno essere presentate in fotocopia semplice ed autenticate dal candidato mediante dichiarazione che le copie dei lavori specificamente elencati sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità della stessa al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto del-

le dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti relativi all'avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative all'avviso pubblico.

5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione del Personale - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 - 40138 Bologna;

oppure

- devono essere presentate direttamente all'Ufficio Informazioni dell'Amministrazione del Personale, Via Albertoni n. 15 Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14, il martedì ed il giovedì dalle ore 8 alle ore 16. Nel giorno di scadenza del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 5/4/2012. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 - Commissione di valutazione

Un'apposita Commissione di valutazione, individuata in base a quanto disposto dall'art. 10 della Direttiva approvata con deliberazione n. 6 del 18/1/2010, procederà alla comparazione dei curricula e dei documenti prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

7 - Titoli e colloquio

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto tra il curriculum formativo e professionale di ciascun candidato con

il contenuto ed i risultati attesi del Progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

1. della natura e delle caratteristiche del Progetto da realizzare;
2. della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza in relazione all'area di interesse dell'incarico di lavoro autonomo da conferire;
3. delle capacità e conoscenze del professionista, valutabili con riferimento:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
 - alla produzione scientifica attinente.

Sarà valutata la produzione scientifica pertinente all'incarico da conferire, nel numero massimo di 5 lavori, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- esperienze formative: punti 15;
- esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

8 - Convocazione dei candidati

I candidati ammessi alla procedura saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data del colloquio almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso.

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio e comunque prima dell'individuazione da parte della Commissione del candidato più adeguato a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

9 - Graduatoria

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, approvata con deliberazione del Direttore generale, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico. La medesima graduatoria può altresì essere utilizzata, entro un triennio dall'approvazione della stessa, per il conferi-

mento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile della Direzione Amministrazione del personale, a ciò delegato.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: www.aosp.bo.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna - Parte terza.

Informativa ai sensi dell'art 13 del DLgs 30/6/2003, n. 196

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi informa, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, con sede legale in Via Albertoni n. 15 - Bologna.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile dell'Amministrazione del personale.

L'elenco aggiornato di tutti i Responsabili è consultabile nell'ambito della "Carta dei servizi" presso l'Ufficio Comunicazione dell'Azienda, ove potranno altresì essere esercitati tutti i diritti di cui all'art. 7 sopra citato.

IL DIRETTORE GENERALE

Sergio Venturi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Cardiologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libe-

ro-professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività assistenziale presso la struttura complessa di Cardiologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2012, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso mensile sarà determinato in Euro 2.685,00 lordi.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall'art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.
- Specializzazione in Cardiologia.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza e competenza in ambito cardiologico, prevalentemente aritmologico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltrò a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall'art. 15, comma 1 della L. 183/11)

L'Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 5 aprile 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione II

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, inerente il progetto "Sviluppo di un dispositivo pro-

totipale innovativo dedicato al trattamento del sangue autologo postoperatorio, operante la rimozione di emoglobina libera, particelle lipidiche e leucociti” nell’ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012, presso la struttura complessa di Anestesia e Rianimazione II.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all’indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L’incarico avrà annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo lordo sarà determinato in Euro 35.000,00.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall’art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all’esercizio della professione.
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi.
- Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.
- Assenza di rapporti di dipendenza con Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Idonea qualificazione e competenza.
- Capacità di analisi ed attitudine alla ricerca.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l’aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al

trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro.

In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all’ufficio indicato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l’aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall’art. 15 comma 1 della L. 183/11)

L’Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L’aspirante selezionato per l’attribuzione dell’incarico ha l’onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall’espletamento delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell’attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell’avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 5 aprile 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA
INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero-professionale presso la Struttura complessa di Oncologia

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia, specialista, per svolgere attività di ricerca, con rilevante ricaduta assistenziale, Area 2 - per il governo clinico dal titolo “Valutazio-

ne della efficacia di un intervento precoce di medicina palliativa in pazienti con cancro in diversi stadi di malattia” nell’ambito del Programma di ricerca Regione-Università 2010-2012, presso la struttura complessa di Oncologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l’ora e la sede dell’espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all’indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L’incarico avrà la durata di due anni, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all’espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in Euro 50.000,00 lordi.

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dall’art. 57 del DLgs 165/01.

Non possono accedere all’incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti per la partecipazione alla selezione, modalità e termini

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all’esercizio della professione.
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi.
- Specializzazione in Oncologia.
- Assenza di rapporti di dipendenza con pubbliche Amministrazioni o Case di cura accreditate.

Criteri di preferenza

- Esperienza documentata in assistenza oncologica e cure palliative.
- Partecipazione a studi clinici.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Nella domanda da redigere in carta libera l’aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Tutti i dati personali di cui l’amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della

domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla documentazione allegata entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito all’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale situato presso il Poliambulatorio III piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena e sottoscritta avanti il personale incaricato del ritiro. In caso di inoltro a mezzo del Servizio postale la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all’ufficio indicato (non fa fede il timbro postale).

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione l’aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (titoli, pubblicazioni, attestati, ecc.) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/00, così come previsto anche dall’art. 15, comma 1 della L. 183/11).

L’Azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L’aspirante selezionato per l’attribuzione dell’incarico ha l’onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personale che potrebbero derivare dall’espletamento delle prestazioni di cui all’incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell’attività.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell’avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - tel. 059/4222060 - 4224502 - 4224567 o consultare il sito internet: www.policlinico.mo.it - link concorsi, avvisi.

Scadenza: 5 aprile 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA
INCARICO

Procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia da svolgersi presso l’Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d’urgenza

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 207 dell’1/3/2012, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, ad un laureato in Medicina e Chirurgia per attività relative alla

realizzazione del progetto "Gestione e organizzazione del flusso dei pazienti tra OBI, Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza" da svolgersi a favore dell'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza. Il compenso è stato stabilito in Euro 2.000,00 o Euro 2.500,00 lordi mensili, a seconda della data di specializzazione.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione.
- Iscrizione all'ordine.
- Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati a riposo per dimissioni volontarie (pensione di anzianità) da questa Azienda negli ultimi cinque anni.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno martedì 10 aprile 2012 alle ore 11 presso lo studio del Direttore dell'Unità Operativa Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Laura Oddi

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di graduatorie per il conferimento, a personale laureato, di incarichi libero-professionali da svolgere c/o Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di graduatorie per il conferimento di incarichi libero professionali a personale laureato per lo svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'ambito di Strutture complesse di questa Azienda Ospedaliera.

S.C di Medicina 3[^] e Gastroenterologia

Svolgimento di progetti, attività di studio e ricerca nell'am-

bito della diagnosi e trattamento delle malattie infiammatorie croniche intestinali con particolare riguardo alla prevenzione e diagnosi precoce del tumore del colon e della diagnosi e cura dei tumori del fegato.

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
3. Specializzazione in Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva.

Sarà ritenuto titolo preferenziale il possesso di curriculum formativo adeguato nel campo della diagnosi e trattamento dei tumori epatici e della malattie infiammatorie intestinali.

L'incarico l.p. avrà durata massima annuale - Compenso lordo onnicomprensivo Euro 33.500,0 su base annua.

S.S.D. di Diabetologia e Disturbi del comportamento alimentare

Sviluppo del progetto/obiettivo in materia di diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze, denominato "Perfezionamento del percorso del paziente con piede diabetico".

Requisiti richiesti

1. Laurea in Medicina e Chirurgia.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine professionale.
3. Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio o in Scienza dell'alimentazione.

Sarà ritenuto titolo preferenziale il possesso di curriculum formativo adeguato nel campo della diagnosi e trattamento del diabete mellito e delle sue complicanze.

L'incarico l.p. avrà durata di nove mesi - Compenso totale lordo onnicomprensivo Euro 12.500,00.

Dovrà essere inviata apposita domanda alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando, e fotocopia del documento di identità.

Il singolo incarico verrà assegnato previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura, da un Dirigente della stessa Struttura e da un Segretario.

* I candidati, che avranno presentato domanda in tempo utile per la S.C. di Medicina 3[^] e Gastroenterologia ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentarsi in data 12 aprile 2012 - alle ore 12 - presso la S.C. di Medicina 3[^] - studi medici - per sostenere il colloquio. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame e non seguirà altra comunicazione in merito.

* I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la SSD di Diabetologia saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Le Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, entro il termine massimo di sei mesi, per il conferimento di incarichi professionali, anche con diversa validità temporale e con compenso

proporzionalmente variato, di eventuale successiva attivazione.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel BUR Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando integrale, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili sul sito "www.asmn.re.it - sezione bandi e concorsi".

L'Azienda Ospedaliera si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, sospensione, revoca, rettifica o annullamento del presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/03 si informano i Signori candidati che i dati personali raccolti saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico 0522/296262.

Scadenza: 5 aprile 2012

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Andrea Rizzo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

INCARICO

Avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per l'instaurazione di rapporti di lavoro autonomo con laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologia farmaceutiche

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Gestione risorse umane n. 34 dell'8/3/2012 si procede all'emissione del presente avviso pubblico finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione di eventuali rapporti di lavoro autonomo con laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche, per attività di distribuzione diretta di farmaci agli utenti del territorio aziendale, nonché per altre attività collegate allo sviluppo, da parte della suddetta figura professionale, di specifici progetti.

I suddetti rapporti di lavoro verranno attivati per la durata e per l'impegno di volta in volta definiti, in relazione al fabbisogno aziendale, con un compenso mensile di Euro 2.500,00 (comprensivi di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti), a fronte di un impegno medio settimanale di 34 ore (da proporzionarsi in caso di impegno orario diverso), pagabili dall'Azienda dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di partita IVA.

Requisiti specifici di ammissione

Verranno tenute prioritariamente in considerazione le domande dei candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia farmaceutiche;
- b) iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- c) specializzazione in Farmacia ospedaliera;
- d) esperienze di almeno 6 mesi, quale farmacista, in farma-

cie aperte al pubblico, o ospedaliere.

Saranno comunque prese in considerazione le domande dei candidati privi del requisito della specializzazione in Farmacia ospedaliera; gli stessi saranno collocati nella graduatoria in subordine rispetto ai candidati in possesso della suddetta specializzazione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda, indirizzata all'Azienda Unità Sanitaria Locale - Unità Operativa Gestione Risorse Umane - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - 47522 Cesena, dovrà pervenire entro giovedì 5 aprile 2012 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali dissidui o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file di formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), oppure tramite la CEC PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC e CEC PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti, oltre l'indicazione delle proprie generalità (nome e cognome, data ed il luogo di nascita, residenza), dovranno dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- la cittadinanza posseduta. Se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione:
- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia farmaceutiche, con specificazione della data e dell'Università in cui è stata conseguita;
- iscrizione all'albo dei farmacisti, con specificazione della data, numero di iscrizione e della Provincia;
- specializzazione in Farmacia ospedaliera, ove posseduta, con la specificazione della data e dell'Università in cui è stata conseguita;
- esperienze, quale farmacista, in farmacie aperte al pubblico, o ospedaliere, specificando: dove è stata svolta l'attività, tipologia dell'attività (lavoro subordinato, lavoro autonomo, borsa di studio, attività di volontariato), oggetto specifico dell'attività, periodo e impegno orario dello svolgimento dell'attività;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso.

All'atto della presentazione della domanda al candidato si richiede l'esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non presenteranno personalmente la domanda dovranno contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegare in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ammissione, i competenti uffici dell'U.O. Gestione Risorse Umane si avvarranno della competenza tecnica del Direttore/Responsabile della struttura presso la quale il rapporto di lavoro dovrà essere espletato.

Valutazione dei curricula e colloquio

L'incarico libero-professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria predisposta, tenuto conto delle indicazioni di priorità di cui al punto "requisiti specifici di ammissione", a seguito di valutazione comparata dei curricula, con riferimento a tutte le attività di studio, professionali e di ricerca idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previo espletamento di colloquio sulle materie oggetto dell'incarico stesso.

Alla valutazione comparata dei curricula e al colloquio, procederà un apposito collegio tecnico composto dal Direttore/Responsabile della struttura direttamente interessata, assistito da due collaboratori, coadiuvato con funzioni di segretario, da una figura amministrativa.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **martedì 8 maggio 2012, alle ore 14.30** presso la sede AUSL di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Sala Arancione - Cesena (Centro Direzionale Ex Zuccherificio).

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi, Unità Operativa Gestione Risorse Umane

dell'Azienda USL, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it (concorsi e procedure selettive - incarichi lavoro autonomo-bandi).

Scadenza: 5 aprile 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a favore di Medico specializzato in Otorinolaringoiatria

Con determinazione n. RU/57 adottata in data 5/3/2012 dal Responsabile dell'U.O. Risorse Umane si è provveduto all'indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino alla concorrenza massima di anni due, con impegno settimanale di 24 ore, per lo svolgimento di attività mirata a

“Diagnostica rinologica e allergologia in Otorinolaringoiatria”.

I requisiti di ammissione alla procedura comparata, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) diploma di specializzazione in Otorinolaringoiatria;
- 3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici chirurghi.

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO).

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: “Contiene domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale riservato a medico specializzato in Otorinolaringoiatria”.

I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali dovrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, devono pervenire come sopra specificato in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi dell'UO Risorse Umane dell'AUSL di Imola - V.le Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13, martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17),

ovvero

inoltrate entro il termine indicato in calce alla presente al medesimo indirizzo tramite Servizio postale; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Di-

partimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di venerdì 20 aprile 2012 alle ore 9 presso l'AUSL di Imola - Stabilimento ospedaliero di Castel San Pietro Terme - UO di Otorinolaringoiatria - Viale Oriani n. 1, e che verterà sulle attività inerenti l'incarico da conferire.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'assegnatario, e comunque coloro che saranno chiamati a prestare la propria attività presso questa Azienda Unità Sanitaria Locale avranno l'obbligo di:

- cessare ogni rapporto di pubblico impiego eventualmente in corso;
- iniziare puntualmente, nel termine che verrà notificato, l'attività che verrà affidata;
- svolgere l'attività connessa all'oggetto dell'incarico secondo le indicazioni fornite dal diretto Responsabile;
- osservare le norme interne dell'Azienda USL di Imola.

Il rapporto di collaborazione a carattere continuativo e coordinato sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.

Per la collaborazione, il titolare dell'incarico utilizzerà le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dall'Azienda USL di Imola, impegnandosi a non modificarli e a non farne un uso improprio.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento del relativo incarico.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'uni-

tà organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604103/604256/604132.

Per acquisire copia dell'avviso di selezione pubblica i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 5 aprile 2012

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Avviso pubblico per la formazione di una seconda graduatoria a validità annuale per il conferimento di incarichi libero-professionali di Medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed in attuazione delle disposizioni di cui alla DGR 178/01, come integrata dalla DGR 1783/03, quali norme speciali disciplinanti il conferimento di incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità, nonché, quale disposizione generale integrativa delle norme speciali di cui sopra, del Regolamento che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi ex art. 7, comma 6, del DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.i.m di cui alla delibera Direttore Generale n. 139 del 26/6/2009, viene emesso il seguente avviso per la formazione di una graduatoria a livello aziendale - valevole per l'anno 2012 - per il conferimento di eventuali incarichi libero-professionali di medico addetto alle visite di controllo domiciliari di lavoratori dipendenti, pubblici e privati, assenti per malattia o maternità.

All'avviso potranno partecipare i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Reggio Emilia.

Il territorio di competenza per l'effettuazione dei controlli è suddiviso in sei ambiti territoriali (distretti di Reggio Emilia, Montecchio Emilia, Scandiano, Castelnovo ne' Monti, Correggio e Guastalla). I candidati possono esprimere preferenza per uno o più ambiti territoriali di assegnazione. Nel rispetto della graduatoria generale saranno predisposti elenchi articolati per ciascun ambito territoriale (distretto), secondo le preferenze espresse (nel caso di mancata preferenza la domanda sarà considerata valida per tutti gli ambiti territoriali).

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti professionali- Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande

pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. Nel caso di invio a mezzo Servizio Postale questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimento delle domande spedite.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Reggio Emilia;
3. data di conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativo voto di laurea;
4. eventuali specializzazioni possedute;
5. eventuali periodi svolti in qualità di medico addetto ai controlli;
6. di non trovarsi in condizione di incompatibilità per specifiche norme di legge o contratto di lavoro;
7. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
8. di garantire la propria disponibilità ad eseguire le visite di controllo in tutte le fasce di reperibilità previste dalle disposizioni in vigore;
9. di essere in possesso della patente di guida e di essere disponibile all'uso del proprio automezzo per lo svolgimento dell'attività;
10. preferenza per uno o più ambiti territoriali (distretti) dell'Azienda USL di Reggio Emilia;
11. recapito e numero telefonico presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti (di studio e di svolgimento delle attività) potranno essere allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure comprovati dall'interessato mediante dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00) da rendersi contestualmente alla domanda. Tali dichiarazioni dovranno contenere la completa ed esatta indicazione di tutti gli elementi richiesti (in particolare per l'attività di medico fiscale: l'esatta denominazione dell'ente, la data di inizio e la data di conclusione di ogni rapporto).

L'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria annuale a livello aziendale attribuendo a ciascun candidato il punteggio conseguito secondo i criteri previsti nella delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 178 del 20/2/2001 e di seguito elencati:

1. voto di laurea: da 96 a 100 punti, punti 1; da 101 a 105, punti 2; da 106 a 110, punti 3; 110 e lode, punti 4;

2. specializzazione in Medicina Legale, in Medicina Legale e delle Assicurazioni, in Medicina Legale e Infortunistica (è valutata 1 sola specializzazione): punti 2;
3. specializzazione in Medicina del Lavoro (in alternativa alla specializzazione di cui al punto b): punti 1;
4. per ogni altra specializzazione, oltre a quella considerata al punto b) o c): punti 0,5;
5. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di attività di medico addetto ai controlli: punti 0,2;
6. per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di anzianità di laurea (fino ad un massimo di 12 mesi): punti 0,2.

A parità di punteggio, sarà considerato quale criterio prevalente l'anzianità di laurea o in subordine la minore età anagrafica.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria, ai medici che non si trovino in una qualsiasi posizione di incompatibilità quale:

1) avere un rapporto di lavoro subordinato o comunque di collaborazione coordinata e continuativa presso qualsiasi datore di lavoro pubblico o privato;

2) svolgere attività medico-generica o pediatrica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

3) svolgere attività di guardia medica (anche di sostituzione) nei comuni dei distretti prescelti;

4) svolgere attività come medico specialista ambulatoriale convenzionato (anche di sostituzione), nell'ambito dell'Azienda, o equiparato;

5) avere cointeressenze dirette o indirette o rapporti di interesse in case di cura private o in strutture sanitarie di cui all'art. 43 della Legge 833/78;

6) fruire di trattamento ordinario o per inabilità/invalidità permanente da parte del Fondo di Previdenza competente.

L'insorgere di un motivo di incompatibilità determina la decadenza dall'incarico.

In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a verità, il dichiarante, fatta salva ogni conseguenza penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La mancata accettazione dell'incarico da parte di un medico utilmente collocato nella graduatoria non ne comporta la cancellazione dalla stessa, quindi potrà essere nuovamente interpellato una seconda volta per successivi conferimenti. Verrà considerato decaduto dal diritto in caso di ulteriore mancata accettazione.

Si precisa che la graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, anche per il conferimento di ulteriori incarichi libero-professionali alle medesime condizioni previste nel presente avviso di durata inferiore ad un anno nonché per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto la mera attività di sostituzione di medici già addetti alle visite di controllo sui lavoratori dipendenti pubblici e privati, in stato di malattia o maternità. L'accettazione di tali incarichi in sostituzione non precluderà il conferimento di incarichi di maggior durata secondo il naturale scorrimento della graduatoria stessa.

In caso di conferimento dell'incarico il professionista si impegna a presentarsi quotidianamente, secondo le modalità indicate dall'Azienda, alla sede indicata per ricevere le indicazioni relative ai controlli da effettuarsi in giornata e, se richiesto, nei giorni prefestivi e festivi...

Qualora, dopo aver iniziato l'attività, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata dell'incarico, senza alcun giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'ulteriore svolgimento dello stesso.

Il carico di lavoro è stabilito in linea di massima in ragione di 21 visite di controllo settimanali per ciascun medico, e comunque sulla base dei fabbisogni espressi dallo specifico bacino d'utenza.

I medici incaricati riceveranno i compensi previsti dalla delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1783 del 22/9/2003, stabiliti nella seguente misura:

- Euro 17,50 onnicomprensivi per visita domiciliare di controllo lavoratore incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato;
- Euro 11,00 per visite di controllo rese a livello ambulatoriale o in caso di mancata effettuazione della visita per assenza del lavoratore al domicilio, in quest'ultimo caso incrementati di un importo pari a 1/5 di un litro di benzina super a chilometro per il percorso effettuato.

In merito alla copertura assicurativa contro gli infortuni, ai medici incaricati verrà chiesto di optare per uno dei seguenti trattamenti:

1) Il libero professionista, durante l'espletamento dell'attività oggetto del contratto, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni. Si impegna a consegnare, entro 7 giorni dalla decorrenza del contratto, pena la risoluzione dello stesso ex tunc, copia della sopraccitata polizza.

2) Il libero professionista, per l'attività oggetto del contratto, è coperto dalla polizza assicurativa contro gli infortuni stipulata dall'Azienda USL di Reggio Emilia, dietro pagamento di un premio a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/visita, che sarà detratto alla fonte.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003.

L'Azienda si riserva ogni e più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro soppressione, la revoca o l'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335137, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA INCARICO

Conferimento di n. 1 incarico libero-professionale nell'ambito del progetto di sostegno allo sviluppo della rete regionale di epidemiologia ambientale, del completamento del progetto MONITER e della elaborazione del programma e implementazione delle attività previste dal progetto Supersito

In esecuzione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale l'Azienda USL di Reggio Emilia bandisce una pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico libero-professionale della durata di 12 mesi.

Oggetto dell'incarico

L'incarico sarà finalizzato allo svolgimento, presso il Dipartimento di Sanità Pubblica - Struttura Complessa di Epidemiologia di attività legate alla realizzazione dei progetti di cui sopra e orientate a dare impulso e qualificare la rete regionale di epidemiologia ambientale, portare a conclusione il progetto MONITER e sostenere il progetto Supersito.

Requisiti richiesti (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Iscrizione all'Albo dei Medici.
- Specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o in specializzazioni equipollenti od affini.

Esperienze e competenze specifiche:

- comprovate esperienze e competenze in campo di sanità pubblica ed epidemiologia ambientale, in sistemi di monitoraggio degli ambienti di vita e di lavoro attestata dallo svolgimento di funzioni di responsabile scientifico in progetti regionali e nazionali di valutazione epidemiologica e sulla sorveglianza degli effetti sulla salute di fattori di rischio ambientali rilevanti.

Impegno orario e compenso

L'incarico, di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata di mesi 12 con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione e comporterà un impegno orario complessivo di circa n. 660 ore di attività a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo pari ad Euro 35.000,00 (I.V.A. ed oneri inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività svolta.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **mercoledì 11/4/2012 alle ore 9.30** presso la Sala Biblioteca del Dipartimento Salute Pubblica, Pad. Ziccardi 1° piano, Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 per sostenere la prova d'esame.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia, entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Rapporti Professionali - Azienda USL - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia rapportiprofessionali@pec.ausl.re.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla

PEC Aziendale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. n. 0522/335137 - 335171 - 335104 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16.30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it - link Bandi gare concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Barbara Monte

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico esperto in Ecografia Muscolo-Scheletrica presso la Struttura complessa di Radiologia diagnostica ed interventistica" sede di Bologna

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 133 del 5/3/2009, aggiornata con deliberazione n. 424 del 16/7/2009, esecutive ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del DLgs 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di Medico esperto in Ecografia muscolo-Scheletrica presso la Struttura Complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.
- Documentato curriculum professionale e formativo almeno triennale quale Medico Ecografista in ambito muscolo-scheletrico; possesso di titoli attestanti lo svolgimento di percorso didattico-formativo in ecografia Muscolo-Scheletrica con certificazione di Società Scientifica Medica.

Oggetto della prestazione: espletamento attività collegata alla ricerca sul trattamento percutaneo della tendinopatia calcifica della spalla e follow-up.

Durata dell'incarico: 12 mesi.

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna.

Compenso annuo: Euro 40.000/lordi - Tipo C.

Struttura organizzativa di riferimento: Struttura Complessa di Radiologia Diagnostica ed Interventistica.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione

ne all'albo presente nella pagina web istituzionale www.ior.it - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.ior.it del Servizio Gestione risorse umane e Relazioni sindacali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali attraverso l'invio di una mail certificata al concorrente stesso.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituto Ortopedico Rizzoli - Sig. Umberto Giroto tel. 051/6366988 umberto.giroto@ior.it - Sig.ra Mariella Perciavalle tel. 051/6366870 concorsinl@ior.it

Scadenza: ore 12 del 5 aprile 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.

Luca Lelli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

CONCORSO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della Disciplina di Dermatologia e Venerologia

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. 467 del 2/3/2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito ai sensi del DPR 483/97 e del protocollo regionale in materia di stabilizzazioni del lavoro precario e di valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna con le OO.SS. per l'area della Dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e successiva integrazione del 19/6/2008 e del verbale di concertazione tra l'AUSL di Bologna e le OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria in materia di stabilizzazione del lavoro precario sottoscritto in data 18/6/2008, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto presso l'Azienda USL di Bologna, nel profilo professionale di

Dirigente medico - Disciplina: Dermatologia e Venerologia.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1°/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del DLgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 del DLgs 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31/1/1998.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici - Chirurghi.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. All'atto dell'assunzione del vincitore, l'iscrizione dovrà essere attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, da cui risulti comunque una data di

iscrizione non successiva alla scadenza del bando.

Prove d'esame (art. 26 del DPR 10/12/1997 n. 483)

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 27 del DPR 10/12/1997 n. 483)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio: massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale: massimo punti 4.

Ai sensi del protocollo regionale in materia di stabilizzazione del lavoro precario e valorizzazione delle esperienze lavorative nelle Aziende ed Enti del SSR, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna con OO.SS. dell'area della dirigenza medica e veterinaria siglato in data 30/7/2007 e, successiva integrazione del 19/6/2008, è prevista una specifica valorizzazione ai fini della determinazione del punteggio dei titoli, delle esperienze professionali maturate nell'Azienda USL di Bologna con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di prestazione d'opera intellettuale e altre forme di lavoro autonomo, ad es. P.IVA, è equiparato al servizio di ruolo ed è valutato ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del

30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

c) idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del DPR 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

d) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'AUSL di Bologna già inquadrati nel profilo professionale e disciplina oggetto del concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al pubblico concorso

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del

DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;

f) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

h) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 - comma 2 della legge medesima.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e, pertanto, devono essere presentati in carta semplice.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno ogget-

to di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato firmato e debitamente documentato.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'Azienda, pertanto, la casistica operatoria non può essere autocertificata.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, deve essere documentata, alla stregua degli altri titoli, con indicazione del numero degli anni di corso, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito, quindi l'autocertificazione dei periodi di servizio svolti deve contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*

- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

I moduli relativi alle suddette dichiarazioni sono reperibili sul sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autodichiarazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere la specifica indicazione di ogni documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, non possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia purché il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero*
- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

ovvero

- inviate mediante la casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it.

All'atto della presentazione diretta della domanda all'Ufficio Concorsi sarà rilasciata apposita ricevuta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 7 DPR 10/12/1997 n. 483, la convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

Graduatoria dei partecipanti e nomina del vincitore

La graduatoria dei candidati idonei al termine delle prove, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovesse rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNLL della Dirigenza Medica e Veterinaria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incom-

patibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del CCNL dell'area medica e veterinaria vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla Legge 12/3/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato, munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Trascorsi cinque anni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, l'Amministrazione procederà allo scarto della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Azienda USL di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di proroga dei termini del bando, sospensione o modificazione, revoca o annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché in materia di assegnazione dei candidati risultati vincitori.

Per le informazioni necessarie, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079903 - 9592 - 9591 - 9590 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

IL DIRETTORE UOC

Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Assistente sanitario

In esecuzione della propria determinazione n. 95 del 7/3/2012 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto

dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

un posto di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D - Assistente sanitario.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 e al DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione

1. Diploma Universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27/7/2000;
2. iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento

dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopra indicati;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
 - e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
 - f) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
 - g) di aver prestato servizio nelle forze armate in qualità di _____ di essere stato congedato senza demerito a decorrere dal _____;
 - h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
 - i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- i beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

Il posto oggetto del presente bando è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 39 comma 15 del DLgs 12/5/1995, n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del DLgs 8/5/2001, n. 215).

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nello scorrimento della graduatoria ai sensi della normativa di legge summenzionata ai volontari delle forze armate sarà riservato il 30% delle assunzioni.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamen-

te nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda (di cui si allega fac-simile All. 1) e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali);
- allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Autocertificazioni

Si precisa che le autocertificazioni possono assumere le seguenti forme:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)

oppure

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

L'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- deve essere sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione esaminatrice e punteggi

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 14 punti per la carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;

- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Per i candidati il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed esami.

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pr.it.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà i candidati alle seguenti prove:

prova scritta: vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso;

prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla;

prova orale: colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/3/2001, n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A - Parma - tel. 0521/393344 - 393524.

Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: www.ausl.pr.it/

IL DIRETTORE GENERALE
Gianluca Battaglioli

ARPA EMILIA-ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale, Categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione generale - Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione. Approvata con determinazione n. 139 del 5/3/2012

Pos.	Cognome	Nome	Punti	Titoli di preferenza (art. 5, comma 5, DPR 487/94 e smi.)
1	Boschi	Maria Elena	56,00	
2	Angelillis	Matteo	54,75	
3	De Chiaro	Irene	53,50	
4	Falivene	Maria Filomena	52,00	
5	Bitelli	Lorenza	51,50	
6	Sasdelli	Gabriele	51,00	
7	Vinciguerra	Giulia	50,50	
8	Tolone	Antonio	49,50	lett. c (minore età)
9	Montepaone	Elena	49,50	
10	Dotti	Michela	49,00	
11	Lenzini	Marco	46,75	
12	Di Guglielmo	Paola	46,50	
13	Biassetti	Alessandra	46,00	
14	Piana	Giacomo	45,00	
15	Zamborlin	Sandra	44,50	
16	Barbera	Stefania	43,50	
17	Iorio Fabian	Mattheo	42,75	
18	Scipione	Maria Beatrice	42,00	lett. a (n. figli a carico)
19	Bonora	Maria Elena	42,00	

LA RESPONSABILE D' AREA
Lia Manaresi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico Disciplina Neuroradiologia (approvata con atto deliberativo n. 52 del 29/2/2012)

Pos.	Cognome nome	Punti
1	Piccinini Silvia	86,000
2	D'Errico Ignazio	82,200
3	Oso Antonio	74,200
4	Bonfanti Cristina	70,800
5	D'ercoli Eleonora	70,600
6	Romeo Chiara	69,200
7	Mattioli Gianmaria	67,000
8	Summa Anna	63,225

IL DIRETTORE GENERALE
Leonida Grisendi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

GRADUATORIA

Graduatoria finale concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista (approvata con determinazione n. 458 del 1/3/2012)

Pos.	Cognome	Nome	Punti
1	Tacchino	Valentina	78,245
2	Golfieri	Giulia	60,500
3	Romano	Maria Grazia	59,000
4	Quattrococchi	Katya	58,450
5	Ravagli	Valentina	57,150
6	Bonin	Giorgia	56,780
7	Roberto	Laura	56,055
8	Meale	Americo	55,000
9	Saccomandi	Emilia	52,000
10	Strozzi	Valentina	50,750

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neurochirurgia (determina n. 25 del 28/2/2012)

Pos.	Cognome	Nome	Totale/40
1	Cozzi	Francesco	23,40
2	Pirola	Elena	22,90

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

GRADUATORIA

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia (determina n. 26 del 29/2/2012)

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100
1.	Casadei	Annachiara	80,220
2.	Capelli	Marilu'	79,070
3.	China	Mariachiara	78,620
4.	Azzalli	Milena	77,990
5.	Laguardia	Maria Chiara	73,070
6.	Guglielmino	Rosanna	71,170
7.	Tulino	Viviana	70,880
8.	Conti	Elena	69,840
9.	Toselli	Francesca	64,440

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

COMUNICATO

Graduatoria dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D

Si pubblica la graduatoria finale relativa all'avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere - Cat. D (approvata con determina n. 303 dell' 1/3/2012) - Scadenza 28/7/2011

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI TEMPORANEI DI
COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO - INFERMIERE CAT. D
SCADENZA: 28 LUGLIO 2011**

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
1	AMBRIOLA COSIMO	27/05/1972		18,070
2	GIATTI LUISELLA	08/12/1968		16,510
3	PETTINICCHIO ANTONIETTA	05/04/1972		15,470
4	SCIALABBA MARIA	07/06/1977	2	15,000
5	GOVONI MICAELA	11/09/1972	2	15,000
6	CIOINAC SIMONA ELENA	13/12/1972		14,270
7	CHIARELLI STEFANIA	02/12/1974		14,150
8	BOEMI GIOVANNI DAVIDE	23/10/1965		12,253
9	FERRO ANNAMARIA	10/12/1972		12,100
10	GRANIO BENEDETTA	06/11/1976		11,050
11	FRUSCIONE PAOLA	23/07/1975		9,070
12	FAVASULI MARIO	11/01/1974		7,980
13	PARISI VINCENZO	27/05/1974		7,910
14	MARGIOTTA MAURIZIO	08/04/1983		6,790
15	BIGHI ALESSANDRO	14/03/1975		6,138
16	FERSINI DANIELE	10/10/1977		6,130
17	CZAPCZUK OLGA URSZULA	24/04/1971		6,050
18	PALLADINO DANIELA	20/03/1982		5,740
19	RAIA ROSARIA	11/10/1984		5,560
20	AZZARELLO DANIELA	13/02/1978		5,440
21	TREVISAN ALESSANDRO	20/12/1977		5,020
22	ALFONSI FIORELLA	06/07/1973		4,740
23	CIAVARELLA MICHELA	16/12/1985		4,540
24	FRESOLONE GIUSEPPE	14/07/1980		4,500
25	BARBIERI MASSIMILIANO	23/12/1986		4,400
26	MANDARINO ANTONIETTA	05/12/1973	1	4,380
27	D'AMELIO ANNA	09/12/1984		4,160

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
28	MAZZINI ELISA	22/11/1982	1	4,140
29	FARINELLI STEFANIA	12/04/1975	2	4,110
30	RINIERI ANDREA	23/09/1983		4,050
31	CERULLI RITA	21/05/1982		4,040
32	IULIANETTI PATRIZIA	24/03/1982		3,990
33	GIOVANNINI ANTONIO MARIA	25/01/1975		3,780
34	SALANI ALESSANDRA	14/02/1969		3,770
35	PENINI SILVIA	16/01/1986		3,750
36	PRETTO ROBERTA	11/06/1980		3,750
37	DI PALMA RAFFAELLA	07/07/1979		3,720
38	DEL FIUME MARIA ANGELA	08/09/1963		3,700
39	MALLARDI VITA CARMELA	29/03/1968		3,620
40	VOLPICELLI ROSA MARIA	20/02/1986		3,510
41	GAGLIANO GABRIELE	28/12/1985		3,450
42	BUSOLLI SILVIA	08/12/1986		3,400
43	LUCASIEVICI ALUNA MARIA	03/07/1974	1	3,330
44	BORGHI DONATELLA	10/05/1977		3,100
45	PALAMARA ANDREA	15/03/1978	1	3,050
46	OCCHIOVIVO SANDRA	12/07/1968	2	3,000
47	PAGANO VINCENZO	14/05/1986		3,000
48	PISCOPIELLO NATASCIA	15/11/1984		2,950
49	ESPOSITO NUNZIA	15/12/1971	2	2,910
50	LOFARO FRANCESCA	02/01/1983		2,880
51	LAGOMARSINO VERONICA	21/11/1984		2,840
52	RAGGI MARIA ELENA	17/02/1975		2,760
53	FEGGI PATRIZIA	01/08/1977	1	2,670
54	CANCELLIERE BRUNELLA	24/02/1979		2,630
55	D'ANGELO ANNAMARIA	20/12/1985		2,620
56	MASSARENTI CRISTINA	29/05/1968		2,540
57	URDA ADRIANA	20/01/1968	2	2,500
58	BUGGHI FEDERICA	26/06/1986		2,500

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
59	D'ANGELO ADELE	20/12/1985		2,320
60	ROMANO WILLIAM	25/06/1980		2,300
61	FIMOGNARI ANTONIO	17/11/1974		2,280
62	DI LIBERTO FRANCESCO	23/07/1981		2,250
63	COFELICE MAURIZIO	30/01/1977		2,200
64	MANGIACOTTI VINCENZA	16/07/1981		2,170
65	SAFI GRACE	21/11/1984		2,160
66	STEFANACHI ANTONIO	30/08/1980		2,150
67	DICANDIA GIOVANNA	05/01/1987		2,110
68	CAMBIO MADDALENA	22/04/1979		2,100
69	TALARICO MASSIMO	23/02/1978		2,100
70	LABBATE MARIA ELENA	30/10/1986		2,040
71	MONTANARI CATERINA	28/04/1987		1,990
72	DI STASI ANTONIO	31/07/1982		1,990
73	MOSOR LAURA BRINDUSA	17/05/1980		1,990
74	ARECCHIO PAOLA	17/01/1985		1,890
75	TAGLIATTI ANNA	04/02/1976		1,890
76	FALCONE ANGELA	15/07/1982		1,860
77	SCURTESCU IOANA MANUELA	09/01/1981		1,850
78	FILAS JOANNA	17/07/1977		1,820
79	MORELLI GABRIELE	07/08/1982		1,790
80	LUZZI KATIA	25/04/1983		1,760
81	IACOPINO ANGELA	16/10/1971	2	1,720
82	PERSICHITTI PINA	04/02/1986		1,710
83	LUCHIN SVETLANA	08/07/1962		1,710
84	CARRADORI NICO	28/07/1987		1,690
85	SICA MARIANNA	08/12/1988		1,660
86	MARAGNO CINZIA	07/12/1986	1	1,630
87	FUSCHI GIUSEPPE	04/07/1985		1,630
88	BIANCHI GIULIO	01/01/1984		1,610
89	ANGELICI MARTINA	19/09/1987		1,450

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
90	ENTRADI ANITA	12/04/1975		1,450
91	SCIRPOLI MARIA INCORONATA	28/04/1984		1,420
92	DEL PAPA NADIA	05/02/1970		1,405
93	CESONI MARTINA	07/11/1985		1,360
94	TASSONE NICOLA	05/06/1970	1	1,350
95	ZAGATTI ALESSANDRA	24/09/1978		1,350
96	BUZZONI STEFANO	26/12/1987		1,340
97	BUI MAURIZIO	16/06/1973		1,320
98	ESPOSITO SIMONA	09/12/1981		1,280
99	MASELLA SALVATORE	16/06/1981		1,250
100	SCATASTA MARCO	01/06/1987		1,220
101	MATTIELLO IMMACOLATA	14/07/1980		1,210
102	GIAMPA' ANTONIO	21/03/1981		1,188
103	PASSANTE ALESSANDRA	25/04/1986		1,160
104	MURANO VERONICA	12/10/1987		1,150
105	CAGGIANO ROSARIA	13/08/1985		1,110
106	ZIMPO BARBARA	13/09/1986		1,070
107	COSCIA GIUSEPPE	19/05/1975		1,070
108	CALLIGARIS GABRIELLA	07/12/1987		1,060
109	ERCOLANI MARIA	09/07/1980		1,060
110	PRIORI NATALINA	29/01/1985		1,050
111	DE STEFANI ELISABETTA	30/08/1976		1,040
112	PANNONE SIMONA	01/04/1984		1,038
113	STAFFOLLANI LUCA	23/04/1988		1,030
114	ROMAN KATIA	09/01/1984		1,030
115	TONDO ANNA MAYRA	28/09/1988		1,020
116	GUERCI IRENE	07/04/1987		1,000
117	DI GUGLIELMO STEFANIA	11/04/1972		1,000
118	RUSSI LUCA VINCENZO	28/06/1984		0,980
119	ALVARO FRANCESCO	12/02/1983		0,980
120	TOMEIO MARINELLA	05/06/1978		0,980

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
121	LIZZI VINCENZO	03/12/1958		0,972
122	PALILLA PIER PAOLO	04/03/1976		0,954
123	PACE MARIKA	29/10/1988		0,950
124	PERRONE NICOLA	22/08/1986		0,950
125	BOARINI LAURA	15/12/1987		0,920
126	LOMBARDI GIORGIO	29/01/1987		0,920
127	LA MACCHIA ANTONIETTA	07/08/1988		0,900
128	D'MARO FILOMENA	02/06/1985		0,900
129	TATANGELO DANIELA	28/01/1982		0,900
130	VERRI MASSIMILIANO	14/01/1968		0,900
131	CAVICCHIOLI CHIARA	12/09/1984		0,890
132	PAOLI GIACOMO	01/04/1983		0,880
133	PASCALI DAMIANO	20/10/1981		0,860
134	MINISSALE ANGELA	08/11/1971	2	0,800
135	CAVALIERE ISABELLA	13/01/1975		0,800
136	BACIDORI BEATRICE	31/12/1979		0,780
137	ARCIDIACONO ROBERTO	10/10/1976		0,780
138	IACOBUCCI KATRIN	21/09/1975		0,760
139	FIORE MASSIMILIANO	14/03/1988		0,750
140	POMARA NUNZIO	14/01/1970		0,750
141	SAVINI SILVIA	08/03/1968		0,750
142	MAISTO GENNARO	11/12/1978		0,740
143	PERRIELLO ANNA PAOLA	16/08/1988		0,730
144	GALLUCCI ANTONIO	14/07/1983		0,730
145	VANO SERGIO	09/01/1971		0,730
146	FANELLI MICHELA	09/11/1985		0,720
147	PANICHI FRANCESCA	02/04/1988		0,710
148	CANNATA GIUSEPPE	03/01/1986		0,710
149	D'AMATA DARIO	21/08/1988		0,700
150	LO NOBILE VINCENZO	27/08/1986		0,700

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
151	RIZZO FAUSTO	22/01/1987		0,690
152	RENZI PAOLO	12/07/1979		0,688
153	INGLESE COSIMO	25/10/1987		0,680
154	COLECCHIA STEFANIA	21/08/1976		0,670
155	CERRITO MARIANNA	24/10/1988		0,650
156	ANTINARELLA ALESSIO	12/03/1983		0,650
157	TUTTOLOMONDO RAFFAELE	01/01/1977		0,650
158	OPPEDISANO FRANCESCO	27/12/1972		0,650
159	BORSARI PAOLO	22/12/1987		0,640
160	MALAGUTI MATILDE	12/07/1988		0,620
161	RUBOLINO VINCENZO	14/08/1984		0,610
162	TRIBUZIO ROBERTO	09/05/1986		0,600
163	SCORRANO MICHELE	05/01/1979		0,600
164	GENTILE TOMMASO	26/07/1964		0,600
165	PENNACCHIETTI LORENZO	25/01/1985		0,590
166	VERRASTRO FRANCESCA	22/12/1982		0,590
167	GIUDICE ROSELLINA	21/01/1976		0,590
168	LELII SARA	08/04/1988		0,570
169	NIZZA SALVATORE	10/03/1986		0,570
170	BRUGO MATTIA	24/09/1987		0,560
171	MANGANARO NATALE	25/03/1985		0,540
172	ALTADONNA RITA	12/04/1982		0,540
173	COMMISSO ANTONIO	29/11/1980		0,540
174	DI FRANCESCO ARMANDO	26/08/1986		0,530
175	DICUONZO FRANCESCA DOLORES	19/06/1986		0,530
176	VANACORE MARA	23/05/1988		0,520
177	CIFARELLI FRANCESCO PAOLO	16/09/1985		0,510
178	ALTAMURA SONIA	21/06/1977		0,510
179	RONDIN DEBORA	17/11/1987		0,500
180	BOSI BEATRICE	23/06/1987		0,500

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
181	LAURIA ANTONINO	09/02/1987		0,500
182	NAVARRA MARCO	11/09/1985		0,500
183	BOIN BARBARA	17/07/1973		0,500
184	COCO MARIO	09/01/1983		0,490
185	CAPPELLI TOMMASO MAURO	18/11/1973		0,490
186	ROMANO GIUSEPPE	19/10/1985		0,480
187	TOMASSI LEONELA	06/04/1988		0,470
188	SIMETI VINCENZO	09/02/1985		0,470
189	PERILLI RAFFAELE	15/06/1982		0,470
190	DI PILLO MARIA ELENA	05/01/1982		0,470
191	BURCZAK URSZULA	07/10/1977		0,470
192	GALANTE LUIGI	31/07/1987		0,460
193	NOTARRIGO DANIELE	04/05/1984		0,460
194	DI BLASI CLAUDIO CARMELO	05/06/1987		0,459
195	ZARRA FRANCESCO	08/06/1985		0,458
196	MORESCO SERENA	17/08/1988		0,450
197	NARDUCCI MICHELA	11/01/1988		0,450
198	VALLEROTONDA VINCENZO	22/10/1987		0,450
199	BALLERINI SIMONA	30/09/1987		0,450
200	DANIELE VALENTINA	06/10/1985		0,450
201	VENDEMIATI ALICE	31/07/1984		0,450
202	CRISCI RINO	12/01/1983		0,450
203	TOMEI MARCO	30/08/1979		0,450
204	GENTILE GIULIO	08/10/1978		0,450
205	DI FRANCESCO MARTINA	28/01/1987		0,440
206	SOTTERRI CARLOTTA	09/08/1984		0,440
207	MONTANARI FRANCESCO	25/02/1983		0,440
208	GIATTI GLORIA	22/08/1964	1	0,430
209	DI CENSO PAOLA	25/03/1988		0,430
210	ARMILLEI PAOLO	25/12/1988		0,420

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
211	D'AGOSTINO SIMONA	07/11/1988		0,420
212	DELL'OMO ALESSANDRA	10/08/1987		0,420
213	MUIA' STEFANO	10/03/1987		0,420
214	SOFFRITTI DANIELA	19/08/1984		0,420
215	GALANTE ANGELO	03/01/1984		0,410
216	BENASSI FRANCESCA	07/11/1987		0,400
217	BISCOTTI MATTEO	27/12/1974		0,400
218	DI MATTIA LUCA	26/11/1980		0,390
219	BALUCE GIANFRANCO	15/05/1979		0,390
220	POLICELLA GIUSEPPE	14/01/1979		0,390
221	MATTIELLO ELISABETTA	15/11/1978		0,390
222	RICCI RICCARDO	09/07/1987		0,380
223	OREFICE ROBERTO	17/04/1984		0,380
224	COLANERI MICHELA	09/05/1987		0,360
225	CAPOBIANCO MONICA	25/04/1966	2	0,350
226	MASTRACCHIO NICOLA	04/12/1988		0,350
227	DI GANGI ROSARIO	26/04/1986		0,350
228	ALBANO PATRIZIA	23/04/1986		0,350
229	SARUBBI DOMENICO PAOLO	08/06/1988		0,330
230	COLETTA MELISSA	13/07/1987		0,330
231	RICCO STEFANIA	30/03/1987		0,320
232	STURNIOLO ALESSANDRO	09/08/1983		0,320
233	DIMASTRO GIOVANNI GABRIELE	04/06/1986		0,310
234	SPICA PIERGIORGIO	23/02/1983		0,304
235	BUZZONI VALENTINA	20/01/1988		0,300
236	STELLA IMMACOLATA	04/01/1988		0,300
237	SENCI CARLOTTA	30/12/1987		0,300
238	POLESINANTI MATTEO	30/07/1987		0,300
239	NEGRI ROSSELLA	24/05/1987		0,300
240	BRUSCIANO GIUSEPPINA	02/12/1986		0,300

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
241	FONSATI MIRKO	18/09/1986		0,300
242	RAGONE ANDREA	30/06/1986		0,300
243	GUIDA GABRIELE	09/05/1986		0,300
244	NOTARI GIULIA	07/08/1984		0,300
245	ALBIERI SILVIA	22/12/1980		0,300
246	GIANNATTASIO MARIANNA	16/06/1980		0,300
247	AFFALDANO ANTONIO	12/08/1979		0,300
248	CARAVANO STELLA	07/01/1967		0,290
249	ROSSI GIORGIO	05/07/1988		0,280
250	SULPIZIO CABIRIA	12/01/1987		0,280
251	TAMISO GESSICA	10/12/1975	1	0,270
252	PULIZZI GIORGIA	03/06/1986		0,270
253	RODI VERONICA CARMELA	30/01/1985		0,270
254	TARQUINI IVAN	22/11/1984		0,270
255	ALEBBI ALESSIA	11/09/1984		0,270
256	IUCULANO AGATA	18/01/1981		0,270
257	MARTINO ESTERINA	06/06/1973		0,270
258	PERROTTA TIZIANA	25/08/1987		0,260
259	NACCHIA GIUSEPPE	06/01/1987		0,250
260	ANTONETTI PAOLO	09/10/1980		0,250
261	PALMISANO ADDOLORATA	21/05/1977		0,250
262	SIMEONE ALBINA	06/08/1976		0,250
263	LA BELLA GIOVANNI	21/04/1987		0,240
264	ONOFRI LUDOVICA	11/06/1988		0,230
265	MARMO ALFONSO	03/01/1978		0,220
266	BANU ELENA	08/12/1967	1	0,200
267	BUONO MARIANO	09/12/1988		0,200
268	LIPPI LAURA	18/10/1988		0,200
269	PETRALIA GIUSEPPA	09/11/1987		0,200
270	MANTIO ALESSIA	19/06/1986		0,200

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
271	FINARDI SARA	22/05/1986		0,200
272	PINDA MARTA ALICJA	06/06/1969	2	0,190
273	CARUSO LUCA	22/07/1988		0,190
274	PULVIRENTI ROSARIA	30/12/1966	2	0,189
275	REBECCHI SONIA	01/10/1980		0,180
276	GIUBELLI NICOLA	23/08/1978		0,180
277	DE MARTINIS ILEANA	14/11/1988		0,170
278	TASSONI SIMONA	01/09/1987		0,160
279	MONCHESE DANIELA	05/10/1974		0,160
280	EL OURAIBI ZOUBIDA	04/07/1966	2	0,150
281	RAMUNNO MICHELE	09/10/1987		0,150
282	BADALAMENTE GAETANO	02/08/1987		0,150
283	TABACCHI MARTINA	07/07/1987		0,150
284	TUMMINIA RICCARDO	27/05/1986		0,150
285	TRAFICANTE SIMONE	24/02/1986		0,150
286	VITELLI MARIO	05/09/1983		0,150
287	MARRAS CATERINA	19/09/1980		0,150
288	LOSACCO CARMINE	19/08/1970		0,150
289	SPATARO MARTINA	27/11/1988		0,140
290	RUSSO CARMELA	26/06/1987		0,140
291	RUTA CLAUDIA	17/06/1987		0,140
292	PUGLIESE EMANUELA	28/10/1983		0,140
293	PEGOLI ERICA	28/05/1979		0,140
294	AFRICANO SABRINA	13/07/1988		0,130
295	SCORDO CARMELA	11/10/1986		0,130
296	DI VITA ROSSELLA	19/09/1986		0,130
297	MIRELLI VINCENZO	27/03/1982		0,130
298	DI CARMINE DALILA	30/12/1988		0,120
299	DE FABIIS STEFANO	19/02/1988		0,120
300	RUFFO MICHELE	19/08/1986		0,120

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
301	ROCCO RACHELE	23/06/1981		0,120
302	MAZZILLI MARIA CARMELA	29/07/1970		0,120
303	GRAVINA GIOVANNI	20/12/1988		0,110
304	TADDEI ISABELLA	28/10/1987		0,110
305	RITROVATO NUNZIA	24/08/1987		0,110
306	QUINTILIANI SIMONA	05/01/1987		0,110
307	LECCE SABRINA	07/08/1986		0,110
308	MELONI GIOVANNA	23/09/1983		0,110
309	MIRRA ROSALIA	09/09/1980		0,110
310	DE BIASE DEBORA	11/08/1970		0,110
311	NOTARI CHIARA	01/10/1987		0,100
312	TEMPESTA LUIGI	23/08/1987		0,100
313	BIANCOFIORE ANTONIO	10/01/1986		0,100
314	GUIDOTTI CATIA	14/11/1962		0,100
315	FORMICA GIAMPIERO	18/01/1985	1	0,090
316	CIOCIOLA ROSANNA	08/05/1988		0,090
317	D'ARPINO MARIA ANTONIETTA	17/12/1987		0,090
318	TROIANO CHRISTIAN	30/07/1987		0,090
319	GROSSO MICHELE	13/09/1985		0,090
320	GRASSO ANGELA MARIA	05/02/1985		0,090
321	SIRAGUSA GIUSEPPE	03/10/1986		0,083
322	DANIELE MARIA RITA	11/03/1987		0,080
323	BAGNOLI FRANCESCA VIOLA	29/06/1986		0,080
324	VACCA ANDREA	21/04/1979		0,080
325	ALEANDRI SABRINA	03/02/1987		0,070
326	PICCIRILLO SALVATORE	05/10/1986		0,070
327	TOLFA NICOLA RAFFAELE	16/12/1985		0,070
328	PETRECCA IVANA	13/08/1985		0,070
329	SANTANGELO GIUSEPPE	10/05/1984		0,070
330	CARBONE GIANLUCA	26/04/1984		0,070

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
331	ANGELI DESI	27/10/1983		0,070
332	FREGNI TANIA	20/06/1983		0,070
333	LATINO CLAUDIA	14/06/1980		0,070
334	ORESTI PAOLO	07/07/1978		0,070
335	VITTORIOSI MASSIMO	21/01/1978		0,070
336	ZARZANI GIOIA	29/05/1977		0,070
337	BIGONI CHIARA	26/09/1986		0,067
338	BOSCOLO MICHELA	16/03/1977	1	0,061
339	SIGNORELLI ANNALISA	07/07/1987		0,060
340	TOMAO DANILO	11/11/1984		0,060
341	ORLANDINI GIULIA	26/10/1984		0,060
342	PORFIRIO MARIA PIA	08/09/1962		0,060
343	SOIMAN ANA MARIA	10/09/1979	2	0,050
344	MARCHESE GABRIELLA LUCIA	27/01/1977	2	0,050
345	MIZZONI ILARIA	29/08/1988		0,050
346	DI MARTINO GIUSEPPE	13/06/1988		0,050
347	LAURIOLA PAOLA	06/03/1988		0,050
348	TOTTA CRISTINA	07/08/1987		0,050
349	REA ANNARITA	19/02/1984		0,050
350	DI CLEMENTE CHIARA	06/10/1982		0,050
351	TROTTA ANNA LUCIA	02/02/1977		0,050
352	PROCACCI MARIA GABRIELLA	01/09/1988		0,040
353	RASO CHIARA	28/08/1987		0,040
354	DE PAOLIS DOMENICO	15/08/1987		0,040
355	GALLI FEDERICA	21/05/1987		0,040
356	RIZZO MASSIMILIANO	18/02/1981		0,040
357	DE CATA GIUSEPPE	19/03/1988		0,030
358	IOVINE PIERGIOSEPPE	27/05/1987		0,030
359	PICCIRILLO MARIANA	07/05/1987		0,030
360	CAIONE MICHELE	02/01/1987		0,030

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
361	ALTAMURA ILARIA	30/12/1986		0,030
362	RUSSO SIMONA	15/10/1986		0,030
363	PAGLIA GIUSEPPINA	20/03/1986		0,030
364	DONATUCCI SILVIA	03/07/1985		0,030
365	VERDE FILIPPO DIEGO	06/07/1984		0,030
366	ESPOSITO DANIELE	05/09/1981		0,030
367	VENTICINQUE VALENTINA	27/12/1988		0,020
368	SACCO ANTONIETTA	24/12/1988		0,020
369	TORREGROSSA DEBORA	12/10/1988		0,020
370	LA TORRE ROSANNA	10/09/1988		0,020
371	CARRETTA OLIMPIA	26/04/1988		0,020
372	DI CARRO DEBORA	26/04/1988		0,020
373	DI GREGORIO MARGHERITA	21/01/1988		0,020
374	ALUNNO SIMONE	15/01/1988		0,020
375	CANCELLIERE DANIELE	27/10/1987		0,020
376	GAGGIANO MARINA	21/09/1987		0,020
377	DELLERBA DANILA	20/02/1987		0,020
378	TODARO ANGELO	22/10/1986		0,020
379	LEONE COSIMO	17/05/1985		0,020
380	GRECO GIORGIO	17/04/1985		0,020
381	CASARANO GIUSEPPE ANTONIO	19/06/1982		0,020
382	GHIRARDELLI GENNI	26/05/1986		0,017
383	TERELLA ANTONIETTA	17/12/1988		0,010
384	CARONE MARIA	17/08/1988		0,010
385	TOMASI KATIA	02/06/1988		0,010
386	PETRILLI MARTINA	16/05/1988		0,010
387	LA RICCIA MARIA SAVINA	02/03/1988		0,010
388	PANELLA ROBERTA	14/01/1988		0,010
389	DE ROBERTIS CHIARA	29/12/1987		0,010
390	PETRILLO MARIA VITTORIA	11/11/1987		0,010

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
391	ROMANO ANTONIO	07/10/1987		0,010
392	BLANCO FRANCESCA	03/09/1987		0,010
393	DE SANTIS ZAIRA	04/07/1987		0,010
394	DAMICO VINCENZO	18/06/1987		0,010
395	D'ANDREA ANNITA	24/04/1987		0,010
396	SANTAMARIA MARGHERITA	14/04/1987		0,010
397	DEGLI ESPOSTI SARA	19/02/1987		0,010
398	D'ALESSANDRO PIERA	05/09/1986		0,010
399	FERRARI GIADA	04/04/1986		0,010
400	CASTALDO CARMINE	18/09/1985		0,010
401	CIUFFETTA FILOMENA	11/07/1985		0,010
402	BIOLCATI GIULIA	31/01/1985		0,010
403	MARTINO MARCO	07/07/1984		0,010
404	CASELLI DOMENICO	28/02/1984		0,010
405	CARACCILO ANTONIO	16/11/1983		0,010
406	BESLEGA CLAUDINA	11/06/1981		0,010
407	SCANAVINI ELISA	28/03/1981		0,010
408	SAMORINI NADIA	20/11/1978		0,010
409	GISMONDO ESMERALDA	30/05/1975		0,010
410	AMMALIATO ANIELLO	08/11/1971		0,010
411	BERIHOI NICOLETA	27/11/1968		0,010
412	GAVRILA CONSTANTA	18/06/1964		0,010
413	CATARINOLO FILOMENA EMILIA	02/01/1980	2	0,000
414	FIGLIOLA ANTONIO	22/03/1976	1	0,000
415	TRAVAGLI NADIA	22/12/1988		0,000
416	DI FRANCESCO FRANCESCA	01/12/1988		0,000
417	DI FLORIO FILOMENA	24/11/1988		0,000
418	GARBUGLIA VALENTINA	14/10/1988		0,000
419	PIZZUTI SERENA	09/10/1988		0,000
420	SORBELLO VALERIA	24/09/1988		0,000

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
421	CHIOVETTA MARIA TINDARA	17/09/1988		0,000
422	NUSCO ANTONELLA	07/09/1988		0,000
423	SCAGLIOSO COSIMO NAZZARENO	19/08/1988		0,000
424	VERDUCI ROBERTA RITA	27/07/1988		0,000
425	TICCHIONE SARA	15/06/1988		0,000
426	ASTURIO MARIO ANTONIO	12/06/1988		0,000
427	ROSSETTI AMBRA	08/06/1988		0,000
428	BALBONI CATERINA	20/05/1988		0,000
429	TABAKU ARMENIDA	19/04/1988		0,000
430	CARAPEZZA ALESSANDRO	21/03/1988		0,000
431	SARNO MARTINA	29/02/1988		0,000
432	CORRADI SERENA	17/02/1988		0,000
433	PADULA SEERENA	30/01/1988		0,000
434	DE IACO MARIA LUCIA	16/01/1988		0,000
435	GIORDANO ELISA	12/01/1988		0,000
436	COLUCCI GIOVANNI	24/11/1987		0,000
437	ALESSANDRI' ALESSANDRA	22/11/1987		0,000
438	LIBERATO ANDREA	22/11/1987		0,000
439	MONTIERI ARMANDO	05/11/1987		0,000
440	TASSONI DEBORAH	19/10/1987		0,000
441	TANZARELLA LUCREZIA ANTONIA	18/10/1987		0,000
442	CRESCENTE CATERINA	16/10/1987		0,000
443	FONTANARO GIOVANNI	11/10/1987		0,000
444	LOMBARDI MICHELANGELO	03/10/1987		0,000
445	CAVALIERI DANIELA	30/09/1987		0,000
446	TUROLA LUCA	25/09/1987		0,000
447	BELLAVIA SALVATORE	24/09/1987		0,000
448	VILLANI MATTEO	21/09/1987		0,000
449	MANTENUTO CLAUDIA	19/08/1987		0,000
450	MARI ELISA	21/07/1987		0,000

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
451	STARACE EMANUELA	27/06/1987		0,000
452	GALLO DAVIDE	15/06/1987		0,000
453	BERNARDINI OLGA	07/06/1987		0,000
454	PACIERE LUCIA	17/05/1987		0,000
455	CECI ANDREA	09/05/1987		0,000
456	GAMBINO DARIO GASPARE	24/04/1987		0,000
457	D'AUTILIA GABRIELE	16/04/1987		0,000
458	CECILIANI ALESSANDRA	23/03/1987		0,000
459	NIZI FEDERICA	17/02/1987		0,000
460	LEOTTA LETIZIA	03/02/1987		0,000
461	CACCIOTTI ROBERTO	26/01/1987		0,000
462	TREGLIA GIOVANNA	22/01/1987		0,000
463	VENDITTI MICHELE	13/01/1987		0,000
464	CELLINI GIULIA	01/01/1987		0,000
465	DI PALMA FERDINADO	23/12/1986		0,000
466	CELESTINO ROSALIA	25/10/1986		0,000
467	CASON SAMUELE	10/10/1986		0,000
468	SCIABICA ADRIANA	11/09/1986		0,000
469	CASAVECCCHIA FEDERICO	30/08/1986		0,000
470	SANTILLI FRANCESCO	01/07/1986		0,000
471	MONTEFORTE DANILO	13/06/1986		0,000
472	DE CATA ANTONIO	30/05/1986		0,000
473	TESTARELLA IRENE	12/04/1986		0,000
474	SOZZO FEDERICA	03/04/1986		0,000
475	MARTINO TERENCEA	31/03/1986		0,000
476	AGOSTINELLI LUCIA	14/03/1986		0,000
477	SENIA RITA	11/03/1986		0,000
478	BELLAGAMBA ELISA	14/02/1986		0,000
479	FEDINI IRENE	12/02/1986		0,000
480	EMILIANO PAOLA	15/01/1986		0,000

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
481	CIAVARELLA GIOVANNI PIO	28/11/1985		0,000
482	DISCALZI DANIELA ANDREA	25/11/1985		0,000
483	COZZOLINO ROBERTA	15/11/1985		0,000
484	MURCIANO IVAN	11/11/1985		0,000
485	SULPIZI MICHELA	30/08/1985		0,000
486	RIZZO ALESSANDRO	16/07/1985		0,000
487	NAVARRA ANNARITA	15/07/1985		0,000
488	ASCIUTTO DOMENICO	07/07/1985		0,000
489	COLACE ANGELA	02/06/1985		0,000
490	BATTAGLINI VALERIO	15/03/1985		0,000
491	RINALDI ANGELA PIA	19/02/1985		0,000
492	URBANO ALESSANDRO	16/02/1985		0,000
493	CAVALLO FABIO	20/12/1984		0,000
494	PUPO BRUNO	26/11/1984		0,000
495	GROSSI CONCETTA	27/08/1984		0,000
496	COSTA GIUSEPPE	26/08/1984		0,000
497	BISCARI ALESSANDRA	13/03/1984		0,000
498	PADOVANI MARTINA	06/03/1984		0,000
499	BALDONI SERENA	01/01/1984		0,000
500	NARDELLA MICHELE	07/07/1983		0,000
501	VICARIO ROSY	07/07/1983		0,000
502	D'AGUANNO EVELINA	14/03/1983		0,000
503	DI GIORGI ANNA ELISA	30/01/1983		0,000
504	DI LEO ANTONIO	25/12/1982		0,000
505	D'ALESSANDRO MARCO DAVID	08/10/1982		0,000
506	MAFFEI ANTONIO	13/08/1982		0,000
507	PISTILLO MARIA MADDALENA	20/07/1982		0,000
508	BARBAGLI LINDA	27/05/1982		0,000
509	FEDERICO MARIA	12/05/1982		0,000
510	DI CIOLLA LAURA	11/07/1981		0,000

N.	COGNOME E NOME	NASCITA	F	Totale Punt Titoli
511	SANTAMARIA GIUSEPPE	19/05/1981		0,000
512	DI LELLA MICHELE	17/05/1981		0,000
513	COSTANZO ANTONINO	25/03/1981		0,000
514	FAGGIANELLI GRAZIANO	05/03/1981		0,000
515	ZIOMEK EWA	24/12/1980		0,000
516	FERRARESE VALERIA	23/09/1980		0,000
517	GAETA FILADELFO	14/07/1980		0,000
518	PACI ANTONINO	13/06/1980		0,000
519	PUGLIESE ANTONELLA	13/06/1980		0,000
520	RAMUNNO SIMONETTA	04/01/1980		0,000
521	PERRELLO ANNALISA	21/08/1979		0,000
522	ALBANO RAFFAELE	10/06/1979		0,000
523	ROSSATO VERONICA	19/03/1979		0,000
524	CARRETTA ALESSIO	07/02/1979		0,000
525	ROTELLA GIUSEPPE	09/10/1978		0,000
526	FERRERI ELISABETH	06/09/1978		0,000
527	PIRRICONE GIOACCHINELLA	25/09/1976		0,000
528	CERNICCHIARO LAZZARO	07/05/1976		0,000
529	D'ETTORE MAURO	15/07/1975		0,000
530	SCHUMACHER IRENE	19/02/1975		0,000
531	LEOPARDI RAFFAELE ANDREA	29/11/1973		0,000
532	GOBBETTI LAURA	25/07/1973		0,000
533	GRENOBLE FRANCESCA	15/06/1973		0,000
534	ANGELINI NICOLA	08/01/1973		0,000
535	CITO RAFFAELE	08/10/1972		0,000
536	IAMANDI INGRID DANIELA	04/07/1967		0,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

GRADUATORIA

Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto della posizione funzionale di Dirigente medico di Geriatria

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane n. RU/58 adottata in data 9/3/2012, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria.

N.	Cognome e Nome	Punti su 100
1	Pisacane Nicoletta	86,452
2	Casadio Rachele	84,440
3	Bernardi Roberto	83,335
4	Lucicesare Anna	79,642
5	Quarneti Chiara	78,845
6	Montecucco Ilaria	77,845
7	Frisardi Vincenza	76,640
8	Nicolino Francesco	74,045
9	Zaffarana Nicoletta	73,170
10	Fiorini Erica	72,014
11	Minardi Monica	70,527

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

GRADUATORIA

Graduatoria relativa all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi di Collaboratore professionale sanitario - Educatore - Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

SORTEGGIO

Pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice di pubblico concorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 10/12/1997, n. 483, si rende noto che mercoledì 2/5/2012 alle ore 10 presso la sede dell'U.O. Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci n.12 avrà luogo il pubblico sorteggio dei componenti da nominare nella Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di: Dirigente medico -

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di

“Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore - cat. D”
approvata con atto n. 54 del 10/2/2012.

Graduatoria generale

N.	Cognome	Nome	Punti
1.	Ghidoni	Cinzia	0.100
2.	Piserchia	Rita	0.060

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

GRADUATORIA

Graduatoria finale generale del concorso pubblico n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale - Settore Tecnico - (Cat. D) con riserva del 50% a favore del personale interno, come da art. 24 DLgs 27/10/2009, n. 150 - (delibera di esito n. 128 del 6 marzo 2012)

Pos.	Cognome nome	Punti /100	Note
1	Merolla Michele	62,65	<i>riservatario</i>
2	Corrado Stefano	59,21	
3	Gozzi Barbara	56,30	
4	Barbutto Francesca	54,45	
5	Baldassari Luca	53,00	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO G.R.U.
Luca Lelli

Disciplina: Dermatologia e Venerologia.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

Il sorteggio, che per motivi di forza maggiore non può aver luogo entro le ore 13 del giorno sopraindicato, ovvero che debba essere ripetuto per la sostituzione dei sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico e per i quali sussista qualsiasi legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice, sarà effettuato sempre presso i locali suddetti, con inizio alle ore 10 di ogni mercoledì successivo non festivo e, ove necessario, con la stessa cadenza, fino al completamento delle estrazioni per la nomina delle Commissioni esaminatrici in argomento.

IL RESPONSABILE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento mediante selezione per titoli ed esami di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12, dell'importo di Euro 21.889,40 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico Provinciale di Modena

In esecuzione a determina n. 60 del 7/3/2012, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena bandisce un avviso, mediante selezione, per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 dell'importo di Euro 21.889,40 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna da fruirsi nella segreteria tecnico-scientifica del Comitato Etico Provinciale di Modena.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato.

Requisiti richiesti

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Poliambulatorio 3° piano (Ufficio Concorsi) - Via del Pozzo n. 71/B - 41124 Modena - (dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16 il venerdì dalle 10,30 alle 13,30).

Scadenza: 5 aprile 2012

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio annuale per il seguente progetto di ricerca: "Elaboration and preclinical validation of a combinatorial immunotherapeutic strategy for the dual targetin of tumor vessels and cancer initiating cells"

In esecuzione alla decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 186 del 23/2/2012 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per un importo pari a Euro 25.000,00 lordi per il seguente progetto: "Elaboration and preclinical validation of a combinatorial immunotherapeutic strategy for the dual targetin of tumor vessels and cancer initiating cells" da svolgersi presso U.O. Anatomia ed Istologia Patologica.

Requisiti di ammissibilità

- Laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti.

- Dottorato di Ricerca.

Titoli preferenziali

- Documentata esperienza professionale in ambito di biologia molecolare e biologia cellulare, padronanza in metodiche di istochimica/immunoistochimica.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la relativa documentazione deve essere rivolta al Direttore Generale, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna e può essere inoltrata nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - Parma

ovvero

- presentata direttamente al Servizio Gestione e sviluppo del personale - Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 nei seguenti giorni: il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 il giovedì dalle ore 9 alle 17.

A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata in base al giudizio acquisito a seguito di colloquio il quale verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atti a verificare le reali capacità del candidato a condurre la ricerca e sulla valutazione dei titoli presentati.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di assegnazione i candidati dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Servizio Gestione e Sviluppo del personale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 (tel. 0521/702469 - 702566).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Laura Oddi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Bandi per l'assegnazione di diverse borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sottoindicate determinazioni del Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di borse di studio:

- n. 466 del 2/3/2012 - Borsa di studio per la realizzazione del progetto "Protocollo di valutazione per l'inserimento e l'addestramento alla guida della carrozzina elettronica in bambini e divenuti adulti con grave disabilità", da svolgersi presso la UOC Medicina riabilitativa infantile.

Durata: mesi diciotto, eventualmente rinnovabili, in relazione alle esigenze di progetto.

Compenso previsto: circa Euro 16.589,86 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione: laurea in Fisioterapia ovvero in Terapia Occupazionale.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

- a) documentata esperienza in riabilitazione neuromotoria di pazienti in età evolutiva e divenuti adulti;

- b) conoscenza degli ausili per la postura e per la mobilità;
- c) conoscenza dei principi normativi che regolano l'abbattimento delle barriere architettoniche.

- n. 486 del 9/3/2012 - Borsa di studio, per lo svolgimento del progetto "SINA - progetto sperimentale per la creazione ed implementazione di un sistema informativo nazionale sui servizi sociali per la non autosufficienza", da svolgersi presso la UOC Sistema Informativo, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna - Sistema Informativo Sanità e Politiche Sociali.

Durata: mesi quindici.

Compenso: Euro 24.884,79 per il periodo.

Requisito specifico di ammissione: laurea triennale in Statistica.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

a) laurea in discipline statistiche del vecchio ordinamento o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento;

b) esperienze maturate nella pubblica Amministrazione (Osservatori o Uffici di Programmazione o servizi di supporto alle politiche sanitarie e socio sanitarie);

c) esperienze e formazione specifica nell'ambito dello sviluppo ed utilizzo di sistemi informativi sanitari e socio sanitari, analisi dei dati, e sviluppo di indicatori, reportistica a supporto della programmazione;

d) partecipazione a redazione, raccolta ed elaborazione dati relativi a documenti, pubblicazioni, reportistica, atti di programmazione in materia sanitaria, sociale o socio sanitaria;

e) ricerca e approfondimenti in materia sociale e socio-sanitaria.

- n. 494 del 9/3/2012 - Borsa di studio per lo svolgimento di attività di Data Manager e per la gestione dei dati delle attività clinico scientifiche inerenti il progetto "L'unità funzionale di Senologia: modello clinico assistenziale per la diagnosi ed il trattamento delle pazienti affette da carcinoma della mammella" da svolgersi presso la UOC Radioterapia Ospedale Bellaria.

Durata: un anno - Compenso: circa Euro 15.668,20 per il periodo.

Requisito specifico di ammissione: laurea triennale in Statistica.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

a) laurea in discipline statistiche del vecchio ordinamento o lauree specialistiche o magistrali equiparate del nuovo ordinamento;

b) conoscenza della lingua inglese;

c) conoscenze informatiche in particolare dei pacchetti Office e SW per la gestione di banche dati sanitarie;

d) documentate esperienze maturate in ambito sanitario con specifico riferimento alla raccolta dati e monitoraggio di indicatori di attività quantitativa e qualitativa;

e) conoscenza della normativa sulla privacy e consenso informato.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La borsa di studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà **giovedì 12 aprile 2012 alle ore 11** presso l'Ospedale Bellaria - Via Altura - Bologna - UOC Radioterapia - Pad. H - 1° piano - non sarà inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio. Il colloquio verterà sulla attività di Data Manager e sulla gestione dei dati delle attività clinico scientifiche inerenti il progetto in argomento.

- n. 495 del 9/3/2012 - Borsa di Studio per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "Controllo di qualità istopatologia delle lesioni tumorali nell'ambito dei programmi di screening dei tumori della mammella, del collo dell'utero e del colon retto" da svolgersi presso la UOC Anatomia Patologica Ospedale Maggiore.

Durata: un anno, eventualmente rinnovabile, in relazione alle esigenze di progetto.

Compenso: circa Euro 22.119,82 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

c) specializzazione in Anatomia Patologica.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

a) documentate esperienze nella gestione di scanner per vetrini digitali e nella realizzazione di iniziative di formazione a distanza tramite rete internet;

b) conoscenza degli elementi per la valutazione della qualità negli screening di prevenzione oncologica, nonché sui sistemi di codifica diagnostica, in particolare SNOMED e ICD-O;

c) capacità di descrivere casi di istopatologia corredandoli con documentazione appropriata;

d) capacità di gestire dati in DBMS per sito internet;

e) conoscenza della lingua inglese.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

La Borsa di Studio sarà conferita previa valutazione delle esperienze di studio, formative e professionali documentate dai candidati e di un colloquio che si terrà **giovedì 12 aprile 2012 alle ore 10** presso l'Ospedale Bellaria - Via Altura - Bologna - UOC Radioterapia - Pad. H - 1° piano - non sarà inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio.

Normativa generale

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del responsabile del progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve

essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, se non diversamente previsto da ciascun avviso.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Le borse di studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da apposte commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

Il colloquio verterà sull'argomento oggetto di ciascuna borsa di studio.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia integrale del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589 - 9590 - 9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 - www.ausl.bologna.it - serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it.

Scadenza: 5 aprile 2012

IL DIRETTORE UOC
Teresa Mittaridonna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per l'assegnazione a Statistico, della borsa di studio "Analisi dei dati relativi a malattie cronico degenerative, stili di vita e malattie infettive nella popolazione cesenate"

In esecuzione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 35 del 9/3/2012, ai sensi del Regolamento interno per l'assegnazione delle borse di studio adottato con delibera del Direttore generale n. 78 del 3/5/2007 modificato con delibera n. 153 del 25/9/2008, questa Azienda USL intende assegnare la borsa di studio "Analisi dei dati relativi a malattie cronico degenerative, stili di vita e malattie infettive nella popolazione cesenate" relativa ai progetti nazionali e regionali denominati "Sistema di sorveglianza PASSI e AFA - prescrizione dell'attività fisica adattata", della durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso lordo complessivo di Euro 38.360,00 (Euro 19.180,00 annuo).

Precisato che:

- il Sistema di sorveglianza PASSI è nato dalla collaborazione tra il Ministero della Salute, l'Istituto Superiore della Sanità e le Regioni. E' un sistema di monitoraggio sugli stili di vita della popolazione adulta (18 - 69 anni) e sui comportamenti che influenzano la loro salute valutando anche l'adesione agli interventi di prevenzione offerti e il grado di penetrazione dei messaggi proposti dal Servizio Sanitario. Favorisce inol-

tre elementi utili per le attività di programmazione locale;

- il tema della promozione dell'attività fisica, richiamato anche nel Piano della Prevenzione regionale 2010-2012, vede da tempo impegnata la Regione Emilia-Romagna. In particolare col progetto promosso e finanziato dal Ministero della Salute, la Regione si propone di realizzare programmi di prescrizione dell'attività fisica, rivolti a persone che presentano problemi di salute per i quali questo trattamento è di dimostrata efficacia, costruendo percorsi assistenziali integrati al cui interno i Nuclei delle Cure Primarie e i Centri di Medicina dello sport delle Aziende USL svolgono un ruolo centrale;
- il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Ausl di Cesena svolge funzioni di coordinamento regionale del progetto, assieme a quella di Modena;
- nell'ambito della borsa di studio il borsista dovrà contribuire all'inserimento dei dati nell'archivio nazionale e regionale, al controllo di qualità della rilevazione, all'analisi ed elaborazione nonché predisposizione della reportistica aziendale e regionale;
- costituiscono obiettivi della borsa di studio: contribuire alle attività di raccolta e gestione statistico-epidemiologica dei dati del sistema di sorveglianza Passi, dei progetti di promozione di stili di vita sani, prescrizione di attività fisica adottate e di prevenzione e controllo delle malattie infettive; collaborare ad attività di ricerca, sorveglianza e epidemiologica, documentazione e formazione.

Requisito specifico di ammissione

- Diploma di laurea in: Statistica, in Statistica e Informatica per l'azienda, in Scienze statistiche demografiche e sociali, in Scienze statistiche ed attuariali, in Scienze statistiche ed economiche, conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento o altra laurea equipollente, o laurea specialistica equiparata conseguita ai sensi del nuovo ordinamento ovvero laurea triennale in Statistica o laurea triennale in Scienze statistiche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso l'Unità Operativa Epidemiologia e Comunicazione del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Cesena, sotto la sorveglianza e la guida del Direttore della stessa U.O.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare detta struttura al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata, osservando un impegno orario conforme ed idoneo alle esigenze dello studio oggetto della ricerca, da effettuarsi secondo tempi e modalità fissate dal responsabile sopra individuato.

La borsa di studio assegnata non è cumulabile con altre borse di studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso enti privati e/o enti pubblici. Il sopravvenire di una delle predette situazioni di incompatibilità comporta l'immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

L'Azienda si riserva comunque di valutare deroghe al principio di incompatibilità nel caso in cui ritenga che l'attività assegnata con la borsa di studio lo consenta.

La domanda, con la precisa indicazione della borsa di studio al quale l'aspirante intende partecipare, indirizzata all'U.O. Gestione Risorse Umane - Ufficio Attività Giuridica del Personale - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - 47522 Cesena, dovrà pervenire **entro giovedì 5 aprile 2012** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente

avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna).

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. L'Azienda Unità Sanitaria Locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

La domanda unitamente ai relativi allegati potrà essere inviata, nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) oppure tramite la CEC-PAC personale del candidato, unitamente a fotocopia di documento di identità, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di PEC o CEC-PAC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il requisito specifico di ammissione sopra indicato per il quale si richiede una specifica descrizione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal presente avviso.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - questa Azienda non potrà accettare le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/00, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere evidenziati tutti i titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa che la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi; pertanto l'omissione anche di un solo elemento necessario ne comporta la non valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere l'esatta denominazione

dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorrerà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa e, ai fini della valutazione, vanno allegate in originale alla domanda di partecipazione; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sottoindicate, con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati e la fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale (fronte retro).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata. La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e dal colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto della borsa di studio, teso ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali dei concorrenti.

I candidati, in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio **giovedì 19 aprile 2012 alle ore 12** presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL di Cesena, Via Marino Moretti n. 99 (Sala Verde) - Cesena. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi. L'evento infortunio e malattia professionale non è garantito da coperture assicurative aziendali, il borsista è tenuto, pertanto, a stipulare idonea polizza infortuni a copertura dell'evento morte, invalidità permanente e inabilità temporanea. L'Azienda si riserva, in considerazione di quanto disposto dal regolamento aziendale, di valutare la idoneità di detta polizza in relazione alle attività effettivamente espletate dal borsista, per quanto concerne i massimali da assicurare.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla revoca, alla modifica, alla proroga o sospensione del presente avviso, nonché all'utilizzo della graduatoria formulata per eventuali ulteriori borse di studio dal medesimo contenuto ovvero analoghe alla presente.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse umane - Ufficio Attività Giuridica del personale - Concorsi dell'Azienda USL - Piazza L. Sciascia n. 111 - Cesena (tel. 0547/352289 - 394419).

Si informa che il bando di avviso e il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.ausl-cesena.emr.it

Scadenza: giovedì 5 aprile 2012

IL DIRETTORE U.O.
Lorella Sternini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

BORSA DI STUDIO

Conferimento di una borsa di studio per laureati in Psicologia indirizzo Psicologia del lavoro

In esecuzione della determinazione del Direttore del Dipartimento interaz.le Gestionale Amm.ne del personale n. 322 del 9/3/2012, esecutivo ai sensi di legge, l'Azienda USL di Ferrara procede al conferimento di una borsa di studio di Euro 20.000,00 annui della durata di 24 mesi finalizzata alla realizzazione del Progetto Europeo denominato "SPES: Support Patients through E-services Solutions", European Territorial Cooperation Objective Central Europe, con impegno di 25 ore settimanali.

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- laurea quinquennale in Psicologia indirizzo Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni, orientamento sociale;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- iscrizione Albo Psicologi;
- esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito delle strutture sanitarie pubbliche.

Titoli preferenziali

- Esperienza comprovata nel campo della progettazione e gestione dei progetti con finanziamento europeo.
- Conoscenza di programmi dedicati alla ricerca sociale (SPSS) per l'elaborazione dei dati.
- Conoscenza tecnico-metodologica delle tecniche e dei metodi qualitativi e quantitativi della ricerca psicosociale.

Dovrà essere inviata domanda con indicazione della specifica selezione cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati un curriculum formativo e professionale su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti di ogni altra indicazione ritenuta utile del presente bando e fotocopia del documento di identità.

La borsa di studio verrà conferita previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova colloquio sull'argomento oggetto del progetto;

La Commissione per la valutazione dei titoli dei candidati sarà così composta:

- Dott. Giovanni Sessa - Dirigente medico;
- Dott. Antonio Di Giorgio - Dirigente medico;
- Sig.ra Loretta Alberani - Collab. Prof. Sanitario Esperto.

Il bando, il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.ausl.fe.it - sezione bandi e concorsi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure di cui trattasi.

Saranno esclusi dall'assegnazione della borsa di studio i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, sono già titolari di un rapporto di lavoro, compreso quello flessibile (incarichi libero professionali, co.co.co., ecc.) con Ente Pubblico, compresa la titolarità a altra borse di studio o convenzioni con Enti pubblici secondo la normativa vigente.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli n. 30 - V piano - 44121 - Ferrara - orari d'ufficio dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, non fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

BORSA DI STUDIO

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio intitolata "Percorso assistenziale disturbi del comportamento alimentare" riservato a laureato in Psicologia

Con determinazione n. RU/55 del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane dell'1/3/2012 si è provveduto all'indizione di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, a fronte di un compenso annuo di Euro 13.417,00, relativa a "Percorso assistenziale disturbi del comportamento alimentare (DCA)" riservata a laureato in Psicologia.

I requisiti di ammissione alla selezione pubblica, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono:

- diploma di laurea in Psicologia del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica (58/S) o laurea magistrale (LM51) equiparate;
- iscrizione all'albo dell'ordine degli Psicologi;
- iscrizione a una scuola di specializzazione in Psicologia o equipollente (scuola universitaria o istituto privato riconosciuto dal MIUR).

La domanda va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL di Imola (Ufficio Concorsi) Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per 'Percorso assistenziale disturbi del comportamento alimentare (DCA)'"'. I dati personali trasmessi verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03.

Le domande, alle quali potrà essere allegato unicamente un curriculum formativo e la copia di un documento di identità valido, si considerano prodotte in tempo utile se consegnate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Concorsi entro le ore 12 del termine indicato in calce alla presente, ovvero spedite a mezzo postale. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza.

In applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/10, la domanda di partecipazione al concorso pubblico e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

Gli aspiranti sono convocati, se in possesso dei requisiti di ammissione, all'espletamento del colloquio che si svolgerà nella giornata di giovedì 19 aprile 2012 alle ore 9 presso lo Staff Formazione (ex Polo Formativo) Viale Amendola n. 8 - Imola, e che verterà sulle tematiche inerenti la tipologia dell'attività da conferire. Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Concorsi - telefono 0542/604256 - 604103 - 604256 - 604132 (orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13 - martedì e giovedì: dalle ore 15 alle ore 17). Per acquisire copia del bando i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda (www.ausl.imola.bo.it) ovvero richiederne la spedizione via e-mail previa richiesta all'indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

Scadenza: 5 aprile 2012

IL RESPONSABILE U.O.
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSADI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Biologia, in Statistica, in Medicina e Chirurgia da assegnare alle strutture del DSP

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 89 del 2/3/2012 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 20.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica di Fidenza, Dr. Maurizio Impallomeni.

Titolo

"Esperto in Biostatistica con competenza informatica a sostegno del Progetto di sorveglianza degli effetti sanitari diretti e indiretti dell'impianto di trattamento rifiuti PAIP di Parma".

Requisiti specifici richiesti

Laurea specialistica in Biologia, in Statistica; in Medicina e Chirurgia.

Titoli preferenziali

- Competenza ed esperienza nella raccolta e analisi dei dati biostatistici con l'utilizzo di applicazioni informatiche;
- conoscenza di statistica parametrica e non parametrica;
- conoscenza di base in epidemiologia descrittiva ed analitica, in ambito sanitario;
- attitudine al confronto e al lavoro di gruppo;
- capacità di affrontare progetti complessi individuando il percorso ottimale e gli step necessari.

Luogo dove si svolgerà la ricerca:

Strutture del DSP.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere

disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione/autocertificazione, che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n.2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Indizione di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Scienze della comunicazione o in Psicologia, da assegnare all'URP - Ufficio Comunicazione in staff con la Direzione Distrettuale

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della determinazione n. 103 dell' 8/3/2012 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 14.400,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 36 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla Dott.ssa Augusta Bruschi, Responsabile URP comunicazione dell'Ospedale Santa Maria e Distretto Valli Taro e Ceno.

Titolo

“Monitoraggio e Sviluppo del progetto di comunicazione con l'utenza attraverso l'utilizzo della telefonia cellulare e della tecnologia Bluetooth”.

Requisiti specifici richiesti

Laurea in Scienze della comunicazione o laurea in Psicologia.

Titoli preferenziali

- Esperienza significativa maturata nel campo delle comunicazioni.

- Luogo dove si svolgerà la ricerca:

URP - Ufficio Comunicazione attività in staff con la Direzione Distrettuale.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;

- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocertificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, Strada del Quartiere n. 2/A - 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma

- Strada del Quartiere 2/A 43100 Parma, tel. 0521/393524-393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Gianluca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio riservata a laureati in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative per la realizzazione del progetto denominato "Prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia" in favore dell'U.O. Medicina dello Sport e Promozione Attività Fisica - Dipartimento di Sanità Pubblica

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 231 dell'8/3/2012, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative per la realizzazione del progetto denominato "Prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia" in favore dell'U.O. Medicina dello Sport e Promozione Attività Fisica - Dipartimento di Sanità Pubblica.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. Laurea in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative (vecchio ordinamento *oppure* cls 76/S *oppure* cls LM-67);
2. conseguimento dell'abilitazione ad esecutore BLS/D;
3. comprovata esperienza nell'ambito dell'attività fisica rivolta a soggetti affetti da patologie croniche stabilizzate o portatori di fragilità.

Attività

Attività da svolgere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi connessi al:

1. progetto "prescrizione dell'esercizio fisico come strumento di prevenzione e terapia":

- valutazione del soggetto all'interno dell'equipe multi professionale formata da medico dello sport, cardiologo, diabetologo, nutrizionista, per la stesura del programma di allenamento personalizzato;
- somministrazione dell'esercizio fisico secondo le indicazioni e con il necessari adeguatamente alle capacità coordinative e funzionali del soggetto;
- "monitoraggio" nel tempo dell'attività motoria e valutazione dei risultati ottenuti;

2. progetto "trapianto ... e adesso sport":

- valutazione del soggetto all'interno dell'equipe multi-professionale formata dal medico dello sport e nutrizionista per la stesura del programma di allenamento personalizzato;
- somministrazione dell'esercizio fisico secondo il protocollo del progetto e con il necessario adeguatamente alle capacità coordinative e funzionali del soggetto;

- “monitoraggio” nel tempo dell’attività motoria e valutazione dei risultati ottenuti.

Durata, corrispettivo, sede

L’attività oggetto della borsa di studio si svolgerà presso il Servizio di Medicina dello Sport del Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Azienda USL di Ravenna e presso le sedi interessate al progetto.

La borsa di studio sarà assegnata per la durata di 12 mesi.

Per la realizzazione del progetto è stimato un impegno medio pari a 1.000 ore nel periodo da articolare secondo piani definiti con il Dirigente Responsabile della Medicina Sportiva, o suo incaricato, nel rispetto delle attività progettuali, al quale l’assegnatario della borsa di studio relazionerà mensilmente.

A fronte dell’attività di ricerca è riconosciuta l’erogazione di un importo complessivo su base annua di Euro 14.557,00 pagabili dall’Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente tutor del progetto circa l’avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Prova d’esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione verranno formalmente convocati per sostenere una prova (colloquio e/o prova scritta e/o prova pratica) che verterà sugli argomenti oggetto della borsa di studio.

Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L’Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell’attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Incompatibilità

L’Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l’eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l’assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L’assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l’attività.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link “bandi e concorsi” e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale - Azienda USL di Ravenna

Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna.

Documentazione da allegare alla candidatura:

1. curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: de-

nominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;

3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell’esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce “bandi e concorsi” il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce “modulistica” gli stampati relativi alla “dichiarazione sostitutiva di certificazione” ed alla “dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà”.

La candidatura deve pervenire **entro il termine perentorio del 5 aprile 2012.**

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall’Ufficio postale accettante.

L’Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio postale, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall’interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l’U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti e sottoscritta, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce “bandi e concorsi” il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce “modulistica” gli stampati relativi alla “dichiarazione sostitutiva di certificazione” ed alla “dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà”.

Le pubblicazioni debbono essere allegate edite a stampa; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell’art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione delle borse di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 5 aprile 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.

Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

BORSA DI STUDIO

Borsa di studio riservata a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzata alla realizzazione del progetto di ricerca "Ruolo innovativo del Farmacista di reparto nelle realtà di prescrizione informatizzata e gestione delle scorte dei farmaci e degli altri beni sanitari" nell'ambito dei progetti di farmacovigilanza attiva - in favore del Programma Farmaco Aziendale

In attuazione della determinazione del Direttore ad interim dell'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane n. 232 del 8/3/2012, l'Azienda USL di Ravenna bandisce un avviso per titoli e prove

per il conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, finalizzata alla realizzazione del progetto di ricerca "Ruolo innovativo del Farmacista di reparto nelle realtà di prescrizione informatizzata e gestione delle scorte dei farmaci e degli altri beni sanitari" nell'ambito dei progetti di farmacovigilanza attiva - in favore del Programma Farmaco Aziendale.

Requisiti, titoli richiesti

I requisiti, da autocertificare ai sensi della vigente normativa (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nella presente proposta per la presentazione delle candidature), sono i seguenti:

1. laurea in Farmacia (vecchio ordinamento *oppure* cls 14/S *oppure* cls LM-13) *oppure* in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento *oppure* cls 14/S *oppure* cls LM-13);
2. abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
3. conoscenze informatiche (sistemi operativi di access avanzato, Business Object) e delle Banche dati Farmaceutiche utili alla farmacovigilanza.

Attività

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto riguardano:

- conoscenza dei sistemi informatizzati, delle banche dati farmaceutiche al fine di rilevare e strutturare un data set minimo di informazioni necessario alla farmacovigilanza, utile a coloro che prescrivono e somministrano i farmaci;

- confidenza con le modalità informatiche di tracciare le prescrizioni e le somministrazioni di farmaci (comprendere per definire e proporre azioni di miglioramento nell'utilizzo da parte degli operatori ai fini della farmacovigilanza);

- collaborazione in modo decentrato e in situ con le Unità Operative Mediche che insistono nei tre Presidi Ospedalieri di competenza dell'Azienda USL di Ravenna per la strutturazione della gestione della farmacovigilanza resa più stringente dalla variazione del software gestionale da utilizzare in funzione del passaggio della Logistica a Pievesestina.

Durata, corrispettivo, sede

L'attività oggetto della borsa di studio si svolgerà nelle sedi territoriali di competenza dell'Azienda USL di Ravenna.

La borsa di studio sarà assegnata, inizialmente, per la durata di 12 mesi, periodo prorogabile per un massimo di ulteriori ventiquattro mesi compatibilmente alla sussistenza dello specifico finanziamento regionale.

Per la realizzazione del progetto è stimato un impegno medio pari a 30 ore/settimanali da articolare secondo piani definiti con il Dirigente tutor del progetto, al quale l'assegnatario della borsa di studio relazionerà mensilmente.

A fronte dell'attività di ricerca è riconosciuta l'erogazione di un importo complessivo su base annua di Euro 22.745,00 pagabili dall'Azienda USL di Ravenna in rate mensili posticipate dietro attestazione del Dirigente tutor del progetto circa l'avvenuto svolgimento degli impegni del borsista nel corso del mese.

Prova d'esame

Gli aspiranti che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti di ammissione, dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nella giornata di giovedì 26 aprile 2012 alle ore 10, presso la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Ravenna - ingresso da Via Missiroli n. 10 - Ravenna, per sostenere la prova che verterà sugli

argomenti oggetto della Borsa di Studio e sarà anche volta a verificare il possesso dei requisiti e competenze richieste.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Valutazione titoli - Assegnazione

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati ammessi, scaturiti dalla valutazione dei titoli e della prova a cui saranno sottoposti i concorrenti.

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di conferire, in caso di rinuncia, decadenza o comunque di interruzione dell'attività di un assegnatario, la relativa borsa di studio al successivo candidato utilmente classificato in graduatoria che si renda disponibile.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Incompatibilità

L'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare la compatibilità della istituenda borsa di studio con altre attività escludendo a priori l'eventuale altro rapporto di dipendenza, per il quale resta l'assoluta incompatibilità, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time.

L'assegnatario dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al precedente capoverso e, comunque, di impegnarsi a cessare ogni eventuale causa di incompatibilità prima di iniziare l'attività.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le candidature, redatte utilizzando il modello scaricabile dal sito web www.ausl.ra.it al link "bandi e concorsi" e firmate in calce, corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Al Direttore generale Azienda USL di Ravenna

Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna

Documentazione da allegare alla candidatura

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, possibilmente redatto secondo il modello europeo (modello scaricabile dal sito internet aziendale);
2. autocertificazione dei titoli di studio, che deve contenere: denominazione esatta del titolo, ente/scuola/università che ha rilasciato il titolo e sua sede legale, data del conseguimento;
3. fotocopia di documento di identità in corso di validità;

il professionista, se lo ritiene utile al fine della valutazione dell'esperienza professionale acquisita e/o percorso formativo seguito può allegare, secondo quanto disposto dal DPR 445/00, copie e/o autocertificazioni di titoli e documenti attestanti i servizi svolti ed ogni altro documento ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità di seguito indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum; alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

La candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del 10 aprile 2012.

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché spedite entro e non oltre il termine di scadenza precedentemente indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Azienda USL non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande dovuti al Servizio Postale, né per eventuali disagi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura può essere consegnata a mano, dall'interessato o tramite incaricato, e deve essere presentata presso l'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane rispettando i seguenti orari:

mattino: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 12.

Documentazione da allegare alla candidatura

La compilazione della candidatura, in modo esaustivo in tutte le sue parti, fa fede come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda di partecipazione i candidati possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli e i documenti allegati dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

Gli aspiranti potranno scaricare dal sito internet aziendale www.ausl.ra.it alla voce "bandi e concorsi" il modello di candidatura ed il modello di curriculum, alla voce "modulistica" gli stampati relativi alla "dichiarazione sostitutiva di certificazione" ed alla "dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà".

Le pubblicazioni debbono essere allegate edite a stampa; possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Varie

L'Azienda USL di Ravenna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente proposta allorché ne ravvisi la necessità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o per mutate esigenze di carattere organizzativo.

L'assegnazione delle borse di studio non configura l'instaurazione di un rapporto di lavoro e pertanto il godimento della stessa non dà luogo a trattamenti previdenziali né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale assegnazione delle borse di studio costituisce presupposto per la trasformazione automatica in rapporto di lavoro subordinato.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in

possemo in occasione dell'espletamento del procedimento del presente avviso verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'U.O. Politiche e Sviluppo Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda USL di Ravenna - Via De Gasperi n. 8 angolo Largo Chartres n. 1 (piano rialzato) - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 - telefono 0544/286542 - 287718, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.ra.it - link bandi e concorsi, ove potranno reperire copia della candidatura e del modello europeo di curriculum.

Scadenza: 10 aprile 2012

IL DIRETTORE AD INTERIM U.O.
Savino Iacoviello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

BORSA DI STUDIO

Avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato Medicina e Chirurgia con specializzazione in Oftalmologia della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile, per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF (Avastin) nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare" da assegnare all'U.O. Oculistica dell'AUSL di Rimini

In esecuzione della determinazione n. 221 dell'8/3/2012 adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, l'Azienda USL di Rimini si bandisce un avviso per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un Medico specializzato in Oftalmologia, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per lo sviluppo del progetto "Valutazione dei risultati ottenuti con il trattamento anti VEGF (Avastin) nei pazienti affetti da degenerazione maculare senile ed edema maculare" da assegnare all'U.O. Oculistica dell'Ausl di Rimini.

Requisiti di ammissione richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia.
- Abilitazione all'esercizio della professione medica.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- Specializzazione nella disciplina di Oftalmologia.
- Competenze nell'ambito della patologia retinica e della diagnostica di secondo livello (da documentare dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla domanda).
La borsa di studio avrà le seguenti caratteristiche:
- somma da corrispondere al borsista: Euro 900,00 lordi mensili esclusi oneri aziendali;
- impegno orario: 12 ore settimanali;

- durata: mesi dodici, eventualmente rinnovabile;
- attività di valutazione dell'efficacia dei trattamenti sul mantenimento della funzione visiva per ogni paziente allo scopo di avere un feed-back e maggiori certezze sull'indicazione ai nuovi trattamenti consistente nello studio della documentazione clinica, della valutazione della patologia e del numero di iniezioni effettuate nonché studio della funzione visiva di tutti i pazienti trattati con le tavole EDTRS, gli esami tomografia e coerenza ottica e fluorangiografia ed i risultati anatomici e funzionali, da svolgersi presso l'U.O. Oculistica dell'AUSL di Rimini.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Le domande si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 10 giorni dalla scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo Servizio postale.

Per informazioni e per acquisire copia integrale dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47924 Rimini (tel. 0541/707796) oppure collegarsi al sito internet dell'Azienda: www.ausl.rm.it.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Paola Lombardini

CONSORZIO SPINNER - BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Programma Operativo Regione Emilia-Romagna, Obiettivo "Competitività regionale e occupazione" Fondo Sociale Europeo 2007-2013 "Interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano" - Avviso di modifica al Bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011, Parte III

Il Consorzio Spinner avvisa che sono state apportate modifiche nel Bando relativo ad Agevolazioni per persone interessate a realizzare piani di riprogrammazione professionale attraverso l'attuazione di progetti di innovazione aziendale, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 89 del 15 giugno 2011, Parte III.

Le modifiche riguardano i paragrafi di seguito indicati di cui è riportata unicamente la parte da intendersi come sostituita.

Invito aperto in permanenza fino al 19 dicembre 2012, ore 13.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande e procedure di valutazione.

La domanda potrà essere presentata in qualunque momento entro le ore 13 del 19 dicembre 2012.

IL PRESIDENTE
Paolo Bonaretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara - Procedura aperta per fornitura di miscele nutrizionali per via enterale supporti nutrizionali orali diretti ad ospedali e strutture convenzionate - service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo supporti nutrizionali orali direttamente al domicilio dei pazienti nei territori delle Aree Vaste Avec, Avr e Aven

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna tel. - 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://www.intercent.it> Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: oggetto dell'appalto:

II.1.1.) denominazione dell'appalto: procedura aperta per fornitura di miscele nutrizionali per via enterale supporti nutrizionali orali diretti ad ospedali e strutture convenzionate - service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo supporti nutrizionali orali direttamente al domicilio dei pazienti nei territori delle Aree Vaste Avec, Avr e Aven.

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: servizio - la Convenzione è valevole sul territorio della Regione Emilia-Romagna denominato Area Vasta Emilia Centro (AVEC) Area Vasta Romagna (AVR) e Area Vasta Emilia Nord, pertanto può essere utilizzata da tutte le Aziende sanitarie interessate come da L.R. 11/04, art. 19, comma 5;

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto. La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura agli ospedali e alle strutture convenzionate di miscele nutrizionali per via enterale, di supporti nutrizionali orali e service di nutrizione enterale e relative attrezzature tecniche a corredo, supporti nutrizionali orali direttamente al domicilio dei pazienti.

II.1.6) CPV: 33692300-0 85141210-4 Divisione in lotti: Si 43 lotti come da disciplinare.

II.2.1) Quantitativo totale importo massimo Euro 28.969.105,00 IVA esclusa.

II.2.2.) Opzioni : rinnovo per ulteriori 12 mesi alla scadenza se non è esaurito l'importo massimo spendibile.

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi dalla stipula.

Sezione III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requi-

siti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da Disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria - aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA non inferiore a 2 volte il valore del/i lotto/i per cui si partecipa. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA pari al valore del/i lotto/i per cui si partecipa.

Per i soli lotti 41-42-43, aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale, al netto dell'IVA non inferiore allo 0,5 del valore del/i lotto/i per cui si partecipa. In caso di R.T.I., Consorzio o gruppo, i requisiti devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole aziende; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e le mandanti almeno il 5% del fatturato richiesto.

III.2.3) Capacità tecnica: per i soli lotti 41-42-43 aver realizzato nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara a favore di Aziende Sanitarie di importo complessivo lordo uguale o superiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni) per ciascuno dei lotti per cui si partecipa. In mancanza di detto requisito aver realizzato nell'ultimo anno servizi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di Aziende Sanitarie d'importo complessivo lordo uguale o superiore a Euro 600.000,00 (seicentomila) per ciascuno dei lotti per cui si partecipa.

Al fine di comprovare la capacità tecnica l'impresa offerente dovrà dichiarare: l'elenco dei servizi di oggetto analogo a quello della presente procedura prestati negli ultimi anni o nell'ultimo anno, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. In caso di RTI, Consorzio o gruppo, i requisiti devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole aziende; in ogni caso la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e le mandanti almeno il 5% dell'importo richiesto per servizi analoghi.

Sezione IV: procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

- per i lotti da 1 a 40 aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso,

- per i lotti 41, 42 e 43 Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 50 del 28/2/2012.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **entro le ore 12 del 11/4/2012.**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 12/4/2012 ore 10 luogo: come al punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

Sezione VI: altre informazioni:

VI.3): Informazioni complementari:

a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero specificato al punto I.1 entro e

non oltre il 2/4/2012 alle ore 12.

Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito www.intercent.it,

b) i codici CIG attribuiti alla procedura come da Disciplinare.

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.80 - 40125 Bologna, Italia.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 29/2/2012

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Avviso relativo a informazioni complementari, informazioni su procedure incomplete o rettifiche - Procedura aperta per l'affidamento di una rete di videomonitoraggio per prevenire e contrastare il rischio idrogeologico-idraulico II stralcio per la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V Serie Speciale n. 15 del 6/2/2012 e nel BUR n. 26 del 8/2/2012, relativo alla procedura aperta per la stipula di Convenzioni ex L.R. 11/04, per l'affidamento di una rete di videomonitoraggio per prevenire e contrastare il rischio idrogeologico idraulico II stralcio per la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna; si effettuano le seguenti modifiche:

Proroga termini:

- il punto VI.3) Informazioni complementari: richieste chiarimenti: entro e non oltre il 23/2/2012 h. 12; viene così rettificato: richieste di chiarimenti entro il 3/4/2012 h. 12.00;
- il punto IV.3.4) Termine ricezione offerte: 12/3/2012 h. 12 viene così rettificato: 23/4/2012 ore 12;
- il punto IV.3.8) Modalità di apertura offerte: 13/3/2012 h. 10 viene così rettificato: 24/4/2012 ore 10.00.

Tali modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando di rettifica alla GUUE: 7/3/2012

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Comune di Lugo: avviso d'asta per l'alienazione mediante pubblico incanto di un'area sita a Lugo in Via Jacchia ang. Via Fermi - Fascicolo 2012/IV 8 2/9 - Prot. n. 10508

In esecuzione delle delibere di C.C. di Lugo n. 12 del 23/2/2012 e della delibera di G.C. di Lugo n. 17 del 29/2/2012 e della determinazione dell'Unione della Bassa Romagna n. 192 del 12/3/2012, si rende noto che il giorno 19 aprile 2012 alle ore 9 presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri n. 1, Lugo - Sala Appalti si terrà un pubblico

incanto per la vendita di un'area sita a Lugo in Via Jacchia ang. Via Fermi censita al C.T. del Comune di Lugo al fg. 101 mapp. 553.p di mq. 1.561, con un importo a base d'asta di Euro 250.000,00 a corpo oltre IVA di legge, con accettazione esclusivamente di offerte in aumento.

L'asta si terrà e verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 827/1924.

Termine presentazione offerte: **18 aprile 2012 ore 13.**

Informazioni: Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (tel.0545/38597 - e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it - sito Internet: www.labassaromagna.it).

IL DIRIGENTE
Enrica Bedeschi

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA (RAVENNA)

APPALTO

Comune di Conselice: avviso di asta pubblica per l'alienazione di un edificio civile già ad uso asilo nido ora in disuso denominato "Villa Verlicchi" ubicato a Lavezzola in Via Bastia angolo Via Pasi - II esperimento

In esecuzione delle delibere di C.C. di Conselice n. 58 del 21/12/2011 e di G.C. di Conselice n. 122 del 23/12/2011 e della determinazione dell'Unione della Bassa Romagna n. 177 del 9/3/2012, si rende noto che il giorno 8/6/2012, alle ore 8.30, presso la sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Piazza Martiri n.1, Lugo - Sala Appalti, si terrà un pubblico incanto per la vendita di un edificio civile già ad uso asilo nido ora in disuso denominato "Villa Verlicchi" ubicato a Lavezzola in Via Bastia angolo Via Pasi - II esperimento - censito al C.F. del Comune di Conselice al Foglio 2, mappale 62 sub 3 graffato con mappale 888 sub 1, categoria B\5, classe 2, consistenza 1950 mc, rendita Euro 866,09 corrispondente al C.T. al Foglio 2 mappale 888 e parte del mappale 62 (area da frazionarsi per una superficie di mq 2600 circa), con un importo a base d'asta Euro 720.000,00 a corpo + IVA, con accettazione esclusivamente di offerte in aumento.

L'asta si terrà e verrà aggiudicata con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del RD 827/1924.

Termine presentazione offerte: **7/6/2012, ore 13.**

Informazioni: Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (tel.0545/38597- e-mail:appalti@unione.labassaromagna.it - sito internet: www.labassaromagna.it).

IL DIRIGENTE
Enrica Bedeschi

COMUNE DI ALBINEA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Avviso di asta pubblica per l'alienazione di un'area di proprietà comunale con vincolo di destinazione d'uso ventennale a Caserma dei Carabinieri o a destinazione pubblica (art. 2645-ter Codice Civile)

Il Responsabile dell'Area rende noto che il giorno 29/5/2012, dalle ore 10 presso la sede municipale avrà luogo la vendita,

mediante asta pubblica col metodo delle offerte segrete in aumento sul prezzo a base d'asta, ex art. 73, lett.c) e 76 del R.D. n. 827/1924, di un'area sita in Albinea, denominata "Le Saldine" censita al Fg. 9 mapp. 725, con obbligo, in caso di aggiudicazione, di realizzare, integralmente a cura e spese dell'aggiudicatario, un fabbricato destinato a Caserma dei Carabinieri, con vincolo di destinazione d'uso almeno ventennale a caserma o comunque a destinazione pubblica.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 26.000,00.

Copia del bando con le condizioni generali d'asta è reperibile sul sito internet www.comune.albinea.re.it e presso l'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0522/590213).

Scadenza presentazione offerte: **ore 12 del 28/5/2012.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Valter Croci

COMUNE DI MOLINELLA (BOLOGNA)

APPALTO

Bando di pubblico incanto per alienazione di porzione di terreno prospiciente il parcheggio di Via Galvani a Molinella

Il Dirigente della V Area ai sensi del Titolo V del regolamento delle entrate comunali, approvato con deliberazione di C.C. n. 121 del 23/12/1999 e s.m.i. rende noto che nella residenza comunale, posta in Molinella Capoluogo in Piazza Anselmo Martoni n. 1, il 3 maggio 2012 alle ore 10 avrà luogo il pubblico incanto per l'alienazione della porzione di terreno in oggetto e identificata catastalmente al foglio 56, mappale 492.

Tale operazione si svolgerà con il metodo di estinzione di candela vergine, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 74 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro e non oltre le **ore 13 del 28 aprile 2012** presso il Comune di Molinella, Ufficio Protocollo, a cura e spese del richiedente.

IL DIRIGENTE V AREA
Danilo Fricano

COMUNE DI SANTA SOFIA (FORLÌ-CESENA)

APPALTO

Asta pubblica vendita immobili di proprietà comunale

Il Responsabile Area Tecnica e Patrimonio, rende noto che alle ore 10 del giorno 16 aprile 2012, nella residenza comunale davanti al funzionario competente, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta per la vendita dei seguenti immobili siti nel Comune di Santa Sofia di proprietà comunale:

lotto a) Unità immobiliare sita nel Comune di S. Sofia - in viale roma 45/a nel complesso costituito denominato "Villaggio Perilli".

- identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì - Area catasto fabbricati Comune di S.Sofia.

Superficie commerciale di stima circa mq. 60,39

Alloggio: Foglio 20 Mappale 1532 Sub. 8 ctg A/3 cl. 3^

vani 3.5 rc 234.99

Autorimessa: Foglio 20 Mappale 1532 Sub. 5 ctg c/6 cl. 2^ mq. 11 rc. 39.20

Valore di stima a base d'asta Euro 53.000,00

Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto - art. 37 L.R. 24/01.

lotto b) Unità immobiliare sita nel Comune di S. Sofia - in Viale Roma 45/a nel complesso costituito denominato "Villaggio Perilli".

- identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì - Area catasto fabbricati Comune di S. Sofia

Superficie commerciale di stima circa mq. 60,39

Alloggio: Foglio 20 Mappale 1532 Sub. 11 ctg A/3 cl. 3^ vani 3.5 rc 234.99

Autorimessa: Foglio 20 Mappale 1532 Sub. 2 ctg c/6 cl. 2^ mq. 11 rc. 39.20

Valore di stima a base d'asta Euro 61.000,00

Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica non occupato.

lotto c) Unità immobiliare sita nel Comune di S. Sofia - in viale roma 21/a nel complesso costituito denominato "Villaggio Perilli".

- identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì - Area catasto fabbricati Comune di S. Sofia

Superficie commerciale di stima circa mq. 87,47

Alloggio: Foglio 20 Mappale 1533 Sub.9 ctg A/3 cl. 3^ vani 6 rc 402.84

Autorimessa: Foglio 20 Mappale 1533 Sub.4 ctg c/6 cl. 2^ mq. 11 rc. 39.20

Valore di stima a base d'asta Euro 72.000,00

Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto - art. 37 L.R. 24/2001.

lotto d) Unità immobiliare sita nel Comune di S. Sofia - in Viale Roma 71/a nel complesso costituito denominato "Villaggio Perilli".

- identificato presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì - Area catasto fabbricati Comune di S. Sofia

Superficie commerciale di stima circa mq. 86,59

Alloggio: Foglio 20 Mappale 1535 Sub. 10 ctg A/3 cl. 3^ vani 6 rc 402.84

Autorimessa: Foglio 20 Mappale 1535 Sub. 3 ctg c/6 cl. 2^ mq. 11 rc. 39.20

Valore di stima a base d'asta Euro 72.000,00

Trattasi di alloggio di edilizia residenziale pubblica occupato da inquilino a cui è riconosciuto il diritto di prelazione nell'acquisto - art. 37 L.R. 24/01.

Deposito cauzionale e deposito spese d'asta:

- Lotto 1: Euro 5.300,00 cauzione + Euro 20,00 spese d'asta
- Lotto 2: Euro 6.100,00 cauzione + Euro 20,00 spese d'asta
- Lotto 3: Euro 7.200,00 cauzione + Euro 20,00 spese d'asta
- Lotto 4: Euro 7.200,00 cauzione + Euro 20,00 spese d'asta

Scadenza presentazione offerte, ore **13 del 13 aprile 2012.**

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione

ne alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Santa Sofia nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio. (tel. 0543/974522).

Per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile di offerta gli interessati potranno

rivolgersi all'Ufficio Patrimonio negli orari di apertura al pubblico degli uffici, oppure visitare il sito Internet del Comune di Santa Sofia

www.comune.santa-sofia.fc.it.

Responsabile del procedimento: Doretta Mambrini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Doretta Mambrini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Esito di gara - Procedura aperta per l'affidamento di interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale

Ente Appaltante: Intercent-ER - Agenzia regionale di Sviluppo dei Mercati Telematici - Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 38 - 40127 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto della gara: procedura aperta per l'affidamento di "interventi archivistici sul patrimonio documentale regionale: riordino, inventariazione, selezione e scarto, gestione e supporto tecnico dell'attività di ricerca e di ricognizione generale, prima selezione e scarto su fondi documentali cartacei non ancora riordinati e supporto alla attività del Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna (PARER) di conservazione di documenti informatici";

pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 138 del 23/11/2011- 5^a serie speciale "Contratti Pubblici"

Data di aggiudicazione: 4/1/2012

Numero offerte pervenute: 1

Aggiudicatario: C.S.R. Centro Studi e Ricerche - Società Cooperativa

Importo di aggiudicazione: Euro 163.500,00

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di servizi finalizzati allo sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi e dei sistemi di business intelligence della Giunta, l'Assemblea Legislativa, le Agenzie e gli Istituti della Regione Emilia-Romagna, suddivisa in n. 2 lotti

Data di aggiudicazione:

- Lotto A: 30/11/2011

- Lotto B: 2/3/2012

Fornitore aggiudicatario Lotto A - Importo complessivo (IVA esclusa):

Engineering Ingegneria Informatica SpA - Euro 27.000.000,00

Fornitore Aggiudicatario Lotto B - Importo Complessivo (IVA esclusa):

Costituendo R.T.I.: IConsulting Srl - KPMG Advisory SpA - Euro 3.200.000,00

Data di spedizione dell'avviso alla GUUE: 12/3/2012

IL DIRETTORE

Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

Cod. Int. 4S7B001-05863 - Intervento di manutenzione straordinaria della costa ferrarese mediante ripascimento con sabbia derivante da depositi litoranei e da pulizia delle spiagge (FE) - CUP E55D11000090002 - CIG 3650651481 - Esito di gara

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.
 - Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs n. 163/2006 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;
 - Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 365.853,67;
 - Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 5.739,20;
 - Data di aggiudicazione: 27/2/2012 (DD. n. 2112/2012)
 - Partecipanti:
 1. A.C.M.A.R. Ass.Coop.Muratori & Affini Ravenna s.c.a r.l. - Ravenna (RA);
 2. Bresciani Srl - Porto Viro (RO);
 3. C.G.X. Costruzioni Generali Xodo Srl - Porto Viro (RO);
 4. C.L.E.M. Soc. Coop. - Marghera (VE);
 5. CO.GE.AD. Srl - Taglio di Po (RO);
 6. Coop. Braccianti Riminese s.c.a r.l. - Rimini (RN);
 7. Coop. S. Martino s.c.a r.l. - Marghera (VE);
 8. Eco Demolizioni Srl - Rimini (RN);
 9. GAMA SpA - Fornace Zarattini (RA);
 10. Girardello SpA - Porto Viro (RO);
 11. Globo Costruzioni Srl - Sant'Arcangelo di Romagna (RN);
 12. Ing. Giuseppe Sarti SpA - Bologna (BO);
 13. MAN.TA. Ingresso Srl - Coriano (RN);
 14. Nuova CO.ED.MAR. Srl - Chioggia (VE);
- E' stata esclusa l'Impresa contrassegnata dal numero 13.

Aggiudicataria: impresa Ing. Giuseppe Sarti SpA - Bologna (BO) - ribasso del 28,300% (offerta pari a Euro 263.931,04 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Andrea Peretti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO DI BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

Cod. Int. 4R9B001.002 - Intervento di ripascimento di alcuni tratti critici delle loc. Valverde e Ponente Colonie con sabbia prelevata da scavi edili ed accumuli sabbiosi emersi e sommersi (FC) - CUP E28G11000120003 - CIG 376921027D - Esito di gara

- Ente appaltante: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico Bacino Po di Volano e della Costa - Viale Cavour n. 77 - 441121 Ferrara - tel. 0532/218811 - fax 0532/210127.
- Sistema di aggiudicazione: procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, DLgs 163/06 e s.m.i. - Criterio del prezzo più basso con esclusione automatica determinato mediante offerta prezzi unitari;
- Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 471.858,68;
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 3.936,48;
- Data di aggiudicazione: 28/2/2012 (DD. n. 2233/2012)
- Partecipanti:
 1. A.C.M.A.R. Ass.Coop.Muratori & Affini Ravenna s.c.a r.l. - Ravenna (RA);
 2. C.G.X. Costruzioni Generali Xodo Srl - Porto Viro (RO);
 3. CO.GE.AD. Srl - Taglio di Po (RO);
 4. Coop. S. Martino s.c.a r.l. - Marghera (VE);
 5. Eco Demolizioni Srl- Rimini (RN);
 6. GAMA SpA - Fornace Zarattini (RA);
 7. Globo Costruzioni Srl - Sant'Arcangelo di Romagna (RN);

8. Ing. Giuseppe Sarti SpA - Bologna (BO);
 9. PI.GE.CO. Srl - Adria (RO);
 10. S.C.A.R. - Soc. Coop. Autotrasporti Riuniti - Cervia (RA);
- Nessuna impresa esclusa.

Aggiudicataria: impresa Ing. Giuseppe Sarti SpA - Bologna (BO) - ribasso del 12,580% (offerta pari a Euro 413.016,48 comprensivo degli oneri per la sicurezza).

- Responsabile del procedimento: ing. Andrea Peretti.
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Andrea Peretti

ASP DEL DISTRETTO CESENA VALLE SAVIO - CESENA (FORLÌ-CESENA)

ESITO

Aggiudicazione affidamento del servizio educativo rivolto a minori presenti in comunità residenziale e centro diurno L'Arca e Spazio Neutro "So Stare"

Amministrazione aggiudicatrice: A.S.P. Distretto Cesena Valle Savio - Via Dandini n. 24 - Cesena.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, DLgs 163/06 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione: economicamente più vantaggiosa, ex art. 83, comma 1 del DLgs 163/06 e s.m.i.

Numero offerte pervenute: n. 1

Data di aggiudicazione: 31 gennaio 2012.

Provvedimento dirigente n. 8 del 31/1/2012.

Ditta aggiudicataria: Cooperativa Sociale La Mongolfiera con sede legale in Cesena - Via Ciro Menotti n. 86.

Importo annuo aggiudicato: € 498.877,50 (esente IVA ai sensi del DPR 633/72, art. 10 e ss.mm.ii.).

IL DIRIGENTE
 Massimo Comandini