



**E.C.M.**  
**Educazione Continua in Medicina**

# **MyEcm**

---

## **Manuale utente**

**Versione 1.0 – giugno 2013**

## Indice

Revisioni	3
1. Introduzione	4
2. Registrazione	5
3. Accesso a myEcm	8
4. Home myEcm	10
4.1. Elenco eventi formativi frequentati	11
4.2. Elenco prossimi eventi formativi di interesse	12
4.3. Crediti E.C.M. acquisiti	12
4.4. Profilo myEcm	14
5. Feedback	16

## Revisioni

Versione	Pag.	Paragrafo	Modifica
1.0	-	-	Prima versione

## 1. Introduzione

Il servizio myEcm mette a disposizione di ogni professionista sanitario una pagina personalizzata tramite la quale è possibile monitorare comodamente online la propria situazione formativa per i crediti acquisiti tramite eventi organizzati dai provider accreditati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua

Sulla pagina myEcm il professionista può:

- verificare l'ammontare dei crediti E.C.M. suddivisi per anno e tipologia di offerta formativa (formazione a distanza, residenziale e sul campo);
- consultare un elenco degli eventi formativi per i quali ha conseguito crediti, contenente tutte le informazioni relative a ciascuno di essi;
- consultare un elenco di eventi di prossimo svolgimento, filtrato in maniera automatica dal sistema sulla base delle discipline associate;
- esprimere una valutazione sui corsi frequentati.

Per attivare un account e accedere a myEcm è sufficiente effettuare la procedura di registrazione (vedi paragrafo seguente).

## 2. Registrazione

Per attivare il proprio account myEcm, accedere al sito ECM (<http://ape.agenas.it>) e cliccare sul link "registrazione professionisti sanitari":



Si aprirà la schermata di registrazione (vedi pagina seguente), da riempire con tutte le informazioni richieste. I dati obbligatori sono indicati da un asterisco (\*).

Il **nome utente** può essere scelto liberamente, ma deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri e contenere esclusivamente lettere e/o numeri. Se il nome scelto è già stato utilizzato da un altro utente, il sistema chiederà di inserirne uno diverso.

I campi relativi a regione, provincia e comune di residenza non sono obbligatori, ma se inseriti concorreranno a rendere più precisa la selezione di eventi che verrà inviata tramite la **newsletter**, nel caso in cui si metta il segno di spunta sulla casella relativa. La newsletter, al momento ancora in fase di sviluppo, conterrà sia la selezione di eventi ECM personalizzati sulle esigenze del singolo professionista, sia notizie sul mondo ECM in generale.






## Registrazione E.C.M.

Per la registrazione al servizio myEcm sarà necessario compilare i seguenti campi ricordando che quelli contrassegnati da un asterisco sono obbligatori.

I campi riguardanti il comune di residenza sono opzionali e saranno utilizzati per inviare periodicamente tramite newsletter un elenco degli eventi formativi che riguardano la propria professione e disciplina e che si svolgono nel territorio d'interesse.

Nome utente (*)	<input type="text" value="FBIANCHI"/>									
E-Mail (*)	<input type="text" value="MAIL@MAIL.IT"/> <small>non inserire indirizzi PEC</small>									
Nome (*)	<input type="text" value="FRANCESCA"/>									
Cognome (*)	<input type="text" value="BIANCHI"/>									
Comune di Nascita (*)	<input type="text" value="SEGRATE (MI)"/>									
Nato all'estero	<input type="checkbox"/> Italia <input type="button" value="v"/>									
Codice Fiscale (*)	<input type="text" value="BNCFN570A471577P"/>									
Professione (*)	<input type="text" value="Psicologo"/> <input type="button" value="v"/>									
Discipline (*)	<input type="text" value="Psicoterapia"/> <input type="button" value="v"/> <input style="color: orange;" type="button" value="+"/>									
Discipline associate (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Descrizione</th> <th>Elimina</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>78</td> <td>Psicologia</td> <td><input type="button" value="x"/></td> </tr> <tr> <td>77</td> <td>Psicoterapia</td> <td><input type="button" value="x"/></td> </tr> </tbody> </table>	Codice	Descrizione	Elimina	78	Psicologia	<input type="button" value="x"/>	77	Psicoterapia	<input type="button" value="x"/>
Codice	Descrizione	Elimina								
78	Psicologia	<input type="button" value="x"/>								
77	Psicoterapia	<input type="button" value="x"/>								
Numero iscrizione Albo	<input type="text" value="12121"/> <small>il campo è obbligatorio in caso di professione ordinata</small>									
Regione	<input type="text" value="Lombardia"/> <input type="button" value="v"/> <small>I campi relativi a Regione, Provincia e Comune sono facoltativi e saranno utilizzati per l'invio di Newsletter con i corsi che si svolgeranno nel comune di preferenza</small>									
Provincia	<input type="text" value="Milano"/> <input type="button" value="v"/>									
Comune	<input type="text" value="Milano"/> <input type="button" value="v"/>									
Newsletter	<input checked="" type="checkbox"/>									
Autorizzazione trattamento dei dati (*)	<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="button" value="Registrati"/>										

La **professione** scelta è unica e deve essere quella esercitata. Le discipline associate, invece, indicano le aree di appartenenza del professionista e possono essere più di una. Dopo aver scelto la professione, è possibile inserire un elenco di discipline associate scegliendole dalla casella a discesa **Discipline** e premendo il pulsante . Per rimuovere eventuali discipline inserite per errore, premere il pulsante .

Professione (*)	Medico Chirurgo													
Discipline (*)	Ematologia	 												
Discipline associate (*)	<table><thead><tr><th>Codice</th><th>Descrizione</th><th>Elimina</th></tr></thead><tbody><tr><td>10</td><td>Malattie Metaboliche E Diabetologia</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Cardiologia</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Ematologia</td><td></td></tr></tbody></table>	Codice	Descrizione	Elimina	10	Malattie Metaboliche E Diabetologia		3	Cardiologia		5	Ematologia		
Codice	Descrizione	Elimina												
10	Malattie Metaboliche E Diabetologia													
3	Cardiologia													
5	Ematologia													

Le discipline indicate come di interesse in questa fase saranno utilizzate sia per comporre l'elenco dei prossimi eventi formativi di interesse (vedi [paragrafo 4.2](#)), sia per la newsletter, come detto poco sopra. Sarà sempre possibile modificare questo elenco tramite la **Gestione profilo utente** (vedi [paragrafo 4.4](#)).

Una volta inserite tutte le informazioni necessarie, premere il pulsante **Registrati** in fondo alla pagina. La password per effettuare l'accesso sarà inviata all'indirizzo mail indicato nel campo **e-mail**.

---

**NOTA BENE:** i campi **nome, cognome, codice fiscale, professione e numero di iscrizione all'albo** non saranno modificabili una volta effettuata registrazione. Si consiglia quindi di verificarne la correttezza prima di completare la procedura.

---

### 3. Accesso a myEcm

L'utente che ha effettuato la registrazione ed è in possesso di un nome utente e una password può accedere alla propria pagina myEcm digitandoli nell'apposita finestra di login sulla pagina iniziale del sito ECM (<http://ape.agenas.it>) e premendo il pulsante **Accedi**.



Ad accesso effettuato la finestra di login si presenterà come da schermata seguente:



In alto a destra apparirà il menu myEcm dal quale è sempre possibile raggiungere la home page myECM oppure uscire dalla sessione.



In caso di password dimenticata, cliccare sul link **Hai dimenticato la password** che si trova sotto alla finestra di login. Nella pagina che si aprirà, inserire il proprio nome utente e premere **Conferma**.

### Reset password di accesso

Indicare il Nome Utente relativo al proprio account e premere il tasto *conferma* per richiedere il reset password.

Questa funzionalità può essere utilizzata per il recupero della password di accesso all'area MyEcm per i professionisti sanitari e all'area riservata per i provider nel sistema di Accreditamento Nazionale.

La nuova password sarà inviata all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

Nome Utente

Si riceverà una nuova password, assegnata automaticamente, sulla casella mail indicata al momento della registrazione.

## 4. Home page myEcm

La home page del proprio account myECM è un di pannello di controllo dal quale è possibile controllare tutti i servizi messi a disposizione dal sistema.

Come evidenziato nella figura seguente, la home page è divisa in quattro sezioni, tramite le quali è possibile controllare:



1. l'elenco degli eventi formativi frequentati;
2. l'elenco degli eventi formativi di prossimo svolgimento;
3. il conteggio dei crediti E.C.M. acquisiti attraverso i corsi erogati dai provider nazionali;
4. il profilo myEcm del professionista.

The screenshot shows the myEcm home page with the following sections:

- 4 myEcm:** Personal profile area with options for 'Profilo (Revisi)', 'Membresce Unione', and 'Logout'.
- 1 Elenco Eventi frequentati:** A list of completed events with a table showing details like ID, NOME, PROVIDER, TITOLO, TIPO, DATA, CREDITI, FEEDBACK, and DETTAGLI. A 'NOTA BENE' section explains the 90-day deadline for providers to report participants.
- 3 Crediti E.C.M. acquisiti:** A summary of credits earned by year (2012: 5, 2011: 337, 2010: 124.50) and a 'NOTA BENE' section regarding the 90-day deadline for providers to report credits.
- 2 Elenco prossimi eventi formativi di interesse:** A list of upcoming events with a table showing details like ID, REGIONE, PROVIDER, TITOLO, TIPO, DATA, CREDITI, and DETTAGLI. A 'NOTA BENE' section explains that this list is filtered by date.

#### 4.1. Elenco eventi formativi frequentati

ID	EDIZ.	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	FEEDBACK	DETTAGLIO
506	1	PROVIDER TEST	PROFILASSI NEI CASI DI BAMBINO CON PNEUMOTORACE APPARENTEMENTE ESTESO	RES	28/12/2013	6		
509	1	PROVIDER TEST	PROSPETTIVE INTERDISCIPLINARI DELLE NEUROSCIENZE	RES	05/01/2013	6		

In questa sezione vengono elencati tutti gli eventi formativi organizzati dai provider nazionali frequentati. Per ogni evento, in tabella vengono visualizzati: il numero identificativo, il numero di edizione, il provider organizzatore, il titolo, la tipologia (FAD, RES, FSC), la data di inizio e il numero di crediti ottenuto. Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare il dettaglio delle informazioni relative all'evento (ad es.: professioni, quota di partecipazione, forme di finanziamento, etc.). Cliccando sull'icona  invece, si entra nella schermata relativa alla valutazione dell'evento. La procedura per inserire la valutazione è descritta al [paragrafo 5](#).

---

**NOTA BENE:** il provider ha fino a 90 giorni di tempo dalla data di fine dell'evento, per inviare i nominativi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti. Se, passata tale scadenza, un evento frequentato e per i quali sono stati acquisiti i crediti non è visibile in questo elenco, **contattare il provider** per assicurarsi che abbia effettuato l'invio dei crediti.


Nel caso in cui non risultino elencati eventi o crediti per i quali il provider ha correttamente comunicato i nominativi, chiedere assistenza al call center della Segreteria ECM, al numero 06.42749600.

---

## 4.2. Elenco prossimi eventi formativi di interesse

ID	EDIZIONE	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	DETTAGLIO
501	1	PROVIDER	PROSPETTIVE INTERDISCIPLINARI DELLE NEUROSCIENZE	RES	14/09/2013	4	
501	2	PROVIDER	PROSPETTIVE INTERDISCIPLINARI DELLE NEUROSCIENZE	RES	21/09/2013	4	

In questa sezione viene visualizzato un elenco di eventi formativi ECM dei provider nazionali, filtrato in base alla professione e alle discipline selezionate nel profilo del professionista. Si troveranno, quindi, esclusivamente gli eventi che riguardano le discipline associate inserite nell'account al momento della registrazione o modificare successivamente (vedi [paragrafo 4.4](#)). Per ogni evento vengono visualizzati: il numero identificativo, il numero di edizione, il provider organizzatore, il titolo, la tipologia (FAD, RES, FSC), la data di inizio e il numero di crediti ottenuto.


Cliccando sull'icona  si visualizza il dettaglio delle informazioni relative all'evento (ad es.: professioni, quota di partecipazione, forme di finanziamento, etc.).

---


**NOTA BENE:** l'elenco fornito in questa sezione non comprende, ovviamente, tutti gli eventi ECM di prossimo svolgimento. Sul sito ECM, tuttavia, è possibile consultare un elenco completo o cercare un evento specifico. In questo caso, utilizzare la [Ricerca eventi ECM](#), accessibile dal menu **Professionisti sanitari**.

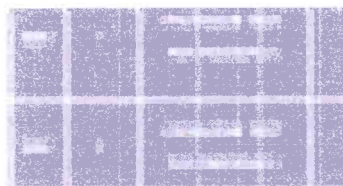
---

## 4.3. Crediti E.C.M. acquisiti

In questa sezione vengono visualizzati i crediti complessivamente conseguiti attraverso i corsi erogati dai provider nazionali. Come si vede nella figura seguente, posizionando il mouse sull'icona è possibile visualizzare la  ripartizione dei crediti per tipologia formativa (FAD, RES, FSC).

## Crediti E.C.M. acquisiti

Nella tabella seguente sono riportati i crediti complessivamente conseguiti per ciascun anno. Posizionando il mouse sull'icona  verrà visualizzato il dettaglio dei crediti, ripartiti per tipologia di offerta formativa (formazione a distanza, residenziale e sul campo).



2012	5 crediti										
2011	37 crediti										
2010	24,50 crediti	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Ruolo</th> <th>Crediti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FORMAZIONE RESIDENZIALE</td> <td>PARTECIPANTE</td> <td>27,50</td> </tr> <tr> <td>FORMAZIONE A DISTANZA</td> <td>PARTECIPANTE</td> <td>09,50</td> </tr> </tbody> </table>	Tipologia	Ruolo	Crediti	FORMAZIONE RESIDENZIALE	PARTECIPANTE	27,50	FORMAZIONE A DISTANZA	PARTECIPANTE	09,50
Tipologia	Ruolo	Crediti									
FORMAZIONE RESIDENZIALE	PARTECIPANTE	27,50									
FORMAZIONE A DISTANZA	PARTECIPANTE	09,50									

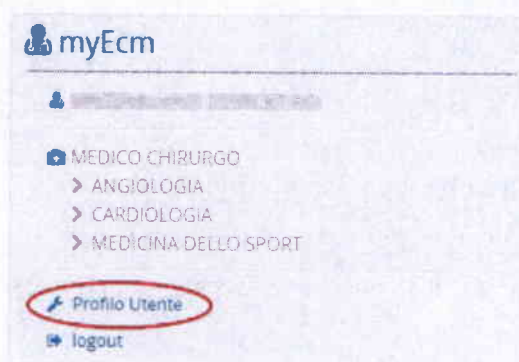
**NOTA BENE:** : il provider ha fino a 90 giorni di tempo dalla data fine dell'evento, per inviare i nominativi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti. Va considerato, quindi, il tempo necessario per effettuare questi passaggi affinché l'elenco visualizzato in questa sezione sia allineato. Se si ritiene che tutti i crediti dovrebbero essere già visibili, **si consiglia di contattare i provider** per assicurarsi che abbiano effettuato l'invio dei crediti correttamente.

Nel caso in cui non risultino elencati crediti per i quali i provider hanno correttamente comunicato i nominativi, chiedere assistenza al call center della Segreteria ECM, al numero 06.42749600.





#### 4.4. Profilo myECM

In questa sezione vengono visualizzati i dati riguardanti l'account myEcm dell'utente. La scheda riassuntiva in home page mostra nome e discipline associate dell'utente. Cliccando su **Profilo utente** si accede al pannello di controllo dove è possibile modificare i dati relativi al profilo.



I dati modificabili sono indicati da una casella di testo su fondo bianco. Le caselle di testo con il fondo grigio contengono i dati non modificabili. Tutte le modifiche effettuate saranno salvate solo dopo aver premuto il pulsante **Aggiorna**. I dati modificabili sono:

- **indirizzo email.** Per modificarlo, cancellare quello attualmente presente e inserire il nuovo indirizzo.
- le **discipline associate** alla professione. Le discipline associate vengono utilizzate per selezionare gli eventi che appariranno nell'elenco degli eventi formativi di interesse, sia sulla homepage myECM sia nella newsletter. Per inserire una nuova disciplina associata, selezionarla dalla casella a discesa delle discipline e premere il pulsante . La nuova disciplina apparirà nell'elenco sottostante. Per eliminare una disciplina presente in elenco, premere il pulsante  corrispondente ad essa.
- **Regione, provincia e comune di appartenenza.** Per modificarle, scegliere le voci corrette dai rispettivi elenchi a discesa. Queste informazioni saranno utilizzate, insieme alle discipline associate, per

l'invio tramite newsletter di eventi formativi di potenziale interesse per il professionista.

- **Newsletter.** La segreteria invia a tutti gli interessati una newsletter che contiene: una selezione dei corsi di prossimo svolgimento, basata sulle discipline associate e la regione di appartenenza indicate dal professionista. Se si vuole ricevere la newsletter, mettere il segno di spunta in questa casella.

Per tornare sulla home page senza effettuare modifiche, cliccare su **Home myEcm** sulla scheda riassuntiva a sinistra della schermata.

**myEcm**

- FRANCESCA BIANCHI
- MEDECO CHIRURGO
  - ANGIOLOGIA
  - CARDIOLOGIA
  - MEDICINA DELLO SPORT
- Home myEcm
- login

**Profilo Utente**

In questa pagina può aggiornare le principali informazioni del suo profilo, se dovessero essere incongruente per i dati non modificabili può consultare il call center al seguente numero ...

Nome utente: FBIANCHI

E-Mail: MAIL@MAIL.IT  
non inserire indirizzi PEC

Nome (\*): FRANCESCA

Cognome (\*): BIANCHI

Professione (\*): Medico Chirurgo

Discipline (\*): Selezionare

Codice	Descrizione	Elimina
2	ANGIOLOGIA	-
3	CARDIOLOGIA	-
18	MEDICINA DELLO SPORT	-

Numero Iscrizione Albo: 14

Regione: Piemonte


Provincia: Vercelli

Comune: Quinto Vercellese

Newsletter:

## 5. Feedback

Con il servizio myEcm il professionista può esprimere la propria opinione su ogni corso frequentato. Il giudizio viene registrato dall'ufficio ECM, in forma rigorosamente anonima, e contribuisce a creare una valutazione dei singoli provider. Questa valutazione sarà successivamente resa pubblica e permetterà sia di facilitare la scelta di eventi di qualità a tutti i professionisti sanitari, sia di premiare il merito dei provider che hanno fornito i servizi migliori. Crediamo che, in questo modo, si possa favorire il progresso del sistema E.C.M. nella sua interezza. Una valutazione corretta, quindi, è fondamentale, e raccomandiamo tutti i professionisti di esprimere la propria opinione, liberamente e con obiettività.

Per esprimere la propria valutazione cliccare, nella tabella visualizzata in home page myEcm, sull'icona  corrispondente all'evento.

ID	EDIZ.	PROVIDER	TITOLO	TIPO	DATA	CREDITI	FEEDBACK	DETTAGLIO
506	1	PROVIDER TEST PER FEEDBACK	PROFLESSI NEI CASI DI BAMBINO CON PNEUMOTORACE APPARENTEMENTE ESTESO	RES	25/12/2013	6		
509	1	PROVIDER TEST PER FEEDBACK	ADSOASD	RES	03/01/2013	6		

Si aprirà la pagina della valutazione. Si chiede al professionista di articolare la propria opinione su sette voci:

1. **Giudizio complessivo:** una valutazione complessiva sulla propria soddisfazione riguardo al corso.
2. **Adeguatezza impianto o piattaforma di cui si è usufruito:** per la formazione residenziale, va valutata l' idoneità degli spazi e degli strumenti didattici forniti, in rapporto anche al numero dei partecipanti e alle necessità dei docenti; per la formazione a distanza, valutare l'adeguatezza della piattaforma informatica fornita (funzionalità, semplicità d'uso, completezza delle informazioni ricevute ai fini dell'utilizzo della piattaforma stessa); per la formazione sul campo,

considerare l'adeguatezza e l'efficacia del contesto lavorativo all'interno del quale si è svolta la formazione.

3. **Rendimento dei docenti percepito:** una valutazione sulla competenza dei docenti sull'argomento oggetto del corso, sull'efficacia delle lezioni e sulle capacità comunicative dimostrate dal docente stesso.
4. **Trasparenza attività formativa rispetto a sponsorizzazioni o altri interessi commerciali:** valutare la presenza, all'interno del programma, di riferimenti, indicazioni e/o informazioni non equilibrate o non corrette per influenza dello sponsor o altri interessi commerciali. A minore trasparenza percepita corrisponde un voto più basso.
5. **Utilità degli insegnamenti ai fini della propria professione:** un giudizio sull'utilità percepita della formazione ricevuta, considerando in particolare le ricadute sulla pratica della propria attività professionale.
6. **Rapporto qualità/tempo occupato:** valutare il rapporto tra la formazione ricevuta e il tempo programmato e impiegato da organizzatori e docenti per erogarla.
7. **Rapporto qualità/prezzo sostenuto:** un giudizio sul rapporto tra la qualità dell'evento e il costo dello stesso.

Per ognuna di queste voci si può esprimere un giudizio compreso tra "pessimo" e "ottimo" (da 1 a 5 stelle), cliccando sulla stella corrispondente sotto a ciascuna voce. Nel caso di giudizio negativo (una o due stelle), apparirà una casella di testo dove sarà possibile esporre sinteticamente le motivazioni dell'insoddisfazione. L'inserimento delle motivazioni è obbligatorio.

Una volta assegnato il giudizio su ciascuna voce, premere **Rilascia feedback**.

**NOTA BENE:** il feedback **non sarà più modificabile** una volta rilasciato. Verificare con attenzione le informazioni inserite, quindi, prima salvarlo definitivamente.

**myEcm**

**Informazioni Evento**

- Identificativo: 556
- Esposizione: 1
- Tipologia: RES
- Provider: PROVIDER TEST PER FEEDBACK
- Titolo: PROFILAZIONE DEI CASI DI BAMBINO CON PRELUMI SORACE APPARENTEMENTE ESTERNO
- Data Inizio: 28/11/2013
- Credit: 6

**Feedback**

La valutazione dell'evento formativo consiste nell'assegnazione di un giudizio, che varia da pessimo (una stella) a ottimo (cinque stelle), sia all'evento nel suo complesso sia a voci specifiche sulle strutture, i docenti, la trasparenza e l'etica degli insegnamenti. Il giudizio espresso sarà registrato in forma ingorosamente anonima, e concorrerà alla valutazione media della qualità del provider. La valutazione espressa **non potrà essere modificata successivamente**.

Una valutazione corretta è fondamentale sia per facilitare la scelta di eventi di qualità da altri professionisti, sia per premiare il merito dei provider che hanno fornito i servizi migliori, e in ultimo per il progresso del sistema E.C.M. nella sua interezza. Raccomandiamo quindi di esprimere il proprio giudizio liberamente e con obiettività.

In caso di giudizio negativo (una o due stelle), sarà chiesto di esporre sinteticamente le motivazioni in una casella di testo.

**GIUDIZIO COMPLESSIVO**  
★★★★★ **BUONO**

**ADEGUATEZZA IMPIANTO O PIATTAFORMA DI CUI SI E' USAPRUITO**  
★★★★★ **OTTIMO**

**RENDIMENTO DEI DOCENTI PERCEPITO**  
★★★★★ **BUONO**

**TRASPARENZA ATTIVITA' FORMATIVA RISPETTO A SPONSORIZZAZIONI O ALTRI INTERESSI COMMERCIALI**  
★☆☆☆☆ **PESSIMO** - è obbligatorio inserire la motivazione del giudizio negativo

Motivazione giudizio negativo:

**UTILITA' DEGLI INSEGNAMENTI AI FINI DELLA PROPRIA PROFESSIONE**  
★★★★★

**RAPPORTO QUALITA'/TEMPO OCCUPATO**  
★★★★★

**RAPPORTO QUALITA'/PREZZO SOSTENUTO**  
★★★★★

**Legenda Feedback**

- ★★★★★ OTTIMO
- ★★★★ BUONO
- ★★★ SUFFICIENTE
- ★★ MEDIOCRE
- ★ PESSIMO

**Pulsante Feedback**