

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Latina

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DELL'AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Latina

Visto il decreto legislativo n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche o integrazioni;
Vista la Legge 10/04/1991, n.125 e successive modifiche o integrazioni;
Visto il D.P.R. 09/05/1994, n.487;
Vista la Legge 05/02/1992 n.104;
Visto il CCNL del comparto Enti pubblici non economici attualmente vigente;
In esecuzione della propria deliberazione n. 03/048 del 29 marzo 2008 indice un concorso pubblico secondo la seguente procedura.

Art. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami, scritti e orali, per la copertura di 1 (uno) posto di posizione B1 dell'area B del C.C.N.L. del personale degli Enti Pubblici non Economici, a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti di amministrazione in conformità con i contenuti del relativo profilo professionale indicato.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 57 punto 1) del decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta ai limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- c) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- f) Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 del DPR 487 del 1994.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice sulla base dello schema allegato e contenente, a pena di non ammissione, i dati ivi richiesti, indirizzata e trasmessa in busta chiusa mediante raccomandata, con avviso di ricevimento, al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Latina - Piazza Celli, 3 - 04100 Latina, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando concorso sulla Gazzetta Ufficiale. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO NELL'AREA B"

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla data del timbro dell'ufficio postale accettante e, comunque, non potrà pervenire oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il termine per la presentazione delle domande, se coincidente con un giorno festivo, sarà prorogato, di diritto, al giorno seguente non festivo.

Nelle domande di partecipazione dovrà altresì essere indicato l'eventuale possesso dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (e successive modificazioni e integrazioni) che danno titolo a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, con valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000:

1. cognome e nome (per le donne coniugate, indicare esclusivamente il cognome da nubile);
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
9. il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
10. la posizione nei riguardi del servizio militare;
11. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
12. indicazione della lingua straniera che si intende sostenere nell'esame orale;
13. il recapito, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, nonché il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni eventuale necessaria comunicazione inerente al concorso.

La domanda, che il candidato presenta, deve essere firmata in calce senza alcuna autentica (art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 2000).

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

In qualsiasi momento della procedura, l'Ordine si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi della normativa vigente. Qualora si accerti la falsità del contenuto di tali dichiarazioni, il candidato perderà il beneficio conseguente, ferme restando le sanzioni penali applicabili, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445 del 2000.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione, anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina la non ammissione al concorso.

I beneficiari della Legge 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Chi ha titolo a riserva di posti, preferenza e precedenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, ovvero autocertificarli nei casi ed entro i limiti previsti dalla normativa.

Le domande incomplete o mancanti di elementi formali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, secondo le norme dell'apposito regolamento, entro il tassativo termine di scadenza della presentazione della domanda.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso, in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE DOMANDE

A- Documenti obbligatori

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il Titolo di Studio richiesto in originale, o copia autenticata o certificazione dell'Istituto di Istruzione Secondaria presso il quale il suddetto titolo è stato conseguito;
- b) il "curriculum" professionale, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici; il curriculum deve essere redatto in carta semplice e inserito fra gli allegati.

E' ammessa, tuttavia, l'autocertificazione del titolo di studio, in calce alla domanda. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato, a pena di nullità dello stesso. L'accertata falsità del curriculum comporta l'esclusione del concorrente dal concorso.

La mancata acclusione o autocertificazione, anche di uno solo degli anzidetti documenti obbligatori determina l'inammissibilità del candidato al concorso.

B -Modalità di documentazione

I certificati, gli attestati e gli altri documenti allegati alla domanda devono essere prodotti in carta semplice in originale, oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norma di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Essi devono essere posseduti entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 4.1.1968, n. 15, è facoltà dei candidati sostituire i titoli di cui al precedente art. 3 - punti A e B - con autocertificazione temporaneamente sostitutiva. I concorrenti che utilizzano l'autocertificazione devono indicare tutti gli elementi essenziali necessari alla validità del titolo ed alla sua valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre

indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda dovrà essere, altresì, unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Art. 5 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Legs. 165 del 2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Latina, ed è costituita secondo il dettato dell'articolo 9 del DPR n. 487 del 1994, così come modificato dall'articolo 9 del DPR n. 693 del 1996.

Art. 7 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 12 del DPR n: 487 del 1994, così come modificato dall'articolo 10 del DPR n. 693 del 1996, la Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Art. 8 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Latina decide l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti dal concorso, con riferimento a quanto previsto nel presente bando e alle norme di legge vigenti.

I candidati ammessi saranno avvisati mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno quindici giorni prima dell'espletamento delle prove scritte. L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte verrà altresì pubblicato sul sito dell'ordine www.ordinemedicilatina.it.

Gli aspiranti saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e all'ora indicati, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prima prova scritta sarà considerata quale rinuncia.

Qualora le prove scritte e la prova orale vengano tenute in giorno diverso, i candidati ammessi verranno avvisati del giorno, dell'ora e del luogo dell'ulteriore prova con avviso spedito almeno venti giorni prima della data prevista mediante raccomandata in cui sarà riportato il voto conseguito nelle prove precedenti.

I candidati che abbiano superato la prova orale che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito indicati nella domanda di partecipazione al concorso sono tenuti ad esibire i relativi documenti entro quindici giorni dal colloquio sostenuto.

Durante le prove di esame non è ammessa la consultazione di testi, l'utilizzo di telefoni cellulari nè di altre apparecchiature.

Art. 9 - PROVE D' ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta basata su trenta test a risposta multipla, in una prova a contenuto teorico-pratico, e una orale, e verteranno su conoscenze di base in materia di:

1. disposizioni che regolano l'attività istituzionale e l'organizzazione degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri e della relativa Federazione, nonché norme connesse al funzionamento dell'Ente e del relativo Ente di previdenza;

2.cultura generale;

3.apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse:

4. limitatamente alla prova orale gli elementi base di una lingua straniera. Che dovrà essere indicata alla presentazione della domanda di ammissione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale sarà superata anch'essa con una votazione di almeno 21/30. Chi non consegue in tutte le predette prove almeno la votazione di 21/30 non potrà essere incluso in graduatoria.

Le prove orali si svolgeranno in luogo aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione esaminatrice valuterà i seguenti titoli cui complessivamente potrà assegnarsi un punteggio non superiore a 10/30:

- Esperienza documentabile nel settore della pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro dipendente, con mansioni amministrative: punti 0,50 a mese.

Per il servizio prestato presso Ordini e/o Collegi Professionali saranno attribuiti ulteriormente 2 punti; se il servizio è stato prestato presso un Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri, saranno ulteriormente attribuiti 2 punti. Tutti i punteggi relativi ai titoli sono cumulabili.

Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco medesimo, sottoscritto dal Segretario, sarà affisso nella sede di esame.

Art. 10 - GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria sommando i voti riportati nelle prove d'esame ed il punteggio attribuito ai titoli.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine accerterà la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria proposta dalla suddetta Commissione esaminatrice, terrà conto delle disposizioni in merito ai titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, e nominerà il vincitore del concorso in oggetto nel limite del posto messo a concorso.

Di detta graduatoria sarà data notizia mediante avviso affisso presso gli uffici dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Latina.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine di 60 giorni per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, si costituisce ed è regolata da un contratto individuale scritto, ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro l'ente invita il destinatario a presentare, nel termine di trenta giorni, prorogabile fino a novanta giorni in casi particolari, la seguente documentazione:

- certificato di idoneità fisica alle mansioni;

- una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/1993. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore è tenuto, inoltre, a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando.

Il vincitore verrà invitato dall'Ordine a prendere servizio; egli dovrà assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, entro trenta giorni dalla formale comunicazione.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dagli Ordini Professionali, nonchè negli atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Art. 11 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 3 della legge 537/1993 la graduatoria rimane efficace per la durata di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Art. 12- NOMINA IN PROVA E PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di quattro mesi, non rinnovabile nè prorogabile alla scadenza.

L'eventuale dimissione per negativo esperimento della prova sarà disposta con deliberazione adottata tempestivamente e con succinta motivazione.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa fissata con D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Copia del presente bando e fac-simile di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Latina.

Al Presidente dell' Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Latina
Piazza Celli, 3
04100 LATINA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per un contratto a tempo indeterminato per la copertura di un posto area B, posizione economica B1.

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento al bando di concorso di cui all'oggetto, chiede di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine dichiara ai sensi di legge:

- 1) di chiamarsi _____ sesso ___
- 2) di essere nato a _____ il _____
- 3) Codice Fiscale _____
- 4) di essere residente in _____ CAP _____ Provincia _____ via _____
_____ n _____
- 5) di essere cittadino italiano, ovvero di appartenere a uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 6) di avere la seguente posizione verso gli obblighi militari _____;
- 7) di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____;
- 8) ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- 9) di non aver subito condanne penali;
- 10) ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____;
- 11) di non avere procedimenti penali in corso;
- 12) ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

- 13) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni_____;
- 14) ovvero di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 15) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 16) di aver conseguito il seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado_____;
- 17) di essere in possesso dei titoli indicati in allegato;
- 18) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche previste dal bando;
- 19) di indicare come lingua straniera in cui sostenere l'esame orale:_____;
- 20) di essere portatore di handicap e di richiedere, ai fini del sostenimento delle prove di esame i seguenti ausili _____, nonché di necessitare di eventuali tempi aggiuntivi;
- 21) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 22) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza_____;
- 23) chiede che le comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo _____
_____ tel _____

Allega alla presente domanda:

- a) Copia del documento di identità in corso di validità
- b) curriculum formativo e professionale;
- C) elenco documenti presentati;
- D) titoli o autocertificazione dei titoli.

Allegati n. _____

Dichiara infine ad ogni effetto e conseguenza di legge di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione e di essere consapevole delle conseguenze anche penali derivanti in caso di falsità delle dichiarazioni qui riportate.

Ai sensi del Testo unico sulla Privacy (D. lgs n. 196/03) dichiara di accettare che i dati sopra riportati vengano utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per cui sono stati richiesti.

Luogo e data

in fede FIRMA